



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2024 YILI İDARİ BİRİM FAALİYET RAPORU**

## **İÇİNDEKİLER**

### **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

1. Genel Bilgiler
  - 1.1 Misyon, Vizyon, Kalite Politikası
  - 1.2 Yetki Görev ve Sorumluluklar
  - 1.3 Birime İlişkin Bilgiler
    - 1.3.1 Fiziki Yapı
    - 1.3.2 Teşkilat Yapısı
    - 1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
    - 1.3.4 İnsan Kaynakları
    - 1.3.5 Sunulan Hizmetler
      - 1.3.5.4 Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları
    - 1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
2. Amaç ve Hedefler
  - 2.1 Temel Politika ve Öncelikler
  - 2.2 Birimin Amaç ve Hedefleri
3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler
  - 3.1 Mali Bilgiler
    - 3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları
    - 3.1.2 Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar
    - 3.1.3 Mali Denetim Sonuçları
  - 3.2 Performans Bilgileri
    - 3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri
4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi
  - 4.1 Üstünlükler
  - 4.2 Zayıflıklar
  - 4.3 Değerlendirme
5. Öneri ve Tedbirler

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversitemizin bakım, onarım, işletme, yeni projelerin hazırlanması ve gerekli olan hizmet binalarının yapılmasında sorumluluk sahibi olup, çalışmalarına Üniversitemizin vizyonu ve ihtiyaçlarına uygun şekilde devam etmektedir. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereğince titiz bir çalışma sonucunda kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi amaçlayarak hazırlanmıştır. Raporla ortaya çıkan veriler aynı zamanda birimimizin 2024 yılı performansının da bir göstergesidir. Dolayısıyla raporda yer alan veriler doğrultusunda hem üniversitemiz hem de kamuoyu birimimizin performansını değerlendirme olanağı bulacaktır.

2024 yılı birim faaliyet raporunu oluşturan projelerin ve hizmetlerin gerçekleştirilerek birim faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Esat ÇELİK**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı**

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1 Misyon Vizyon ve Kalite Politikası

#### 1.1.1 Misyonumuz

Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda, işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel - ekipman ile sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaratmak, kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamaktır.

#### 1.1.2 Vizyonumuz

Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlamak amacıyla bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak. Ayrıca bilimsel, kültürel ve düşünsel boyuttaki nitelikleri ile deneyimini ortaya koyan bir kurum olmasını sağlayabilecek yapısal özelliğe sahip olarak Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmak, imkânsızı zora dönüştürmektir.

#### 1.1.3 Kalite Politikamız

- Stratejik planda belirtilen hedef ölçüt ve amaçların gerçekleştirilmesini,
- İç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanmasını,
- Birim bazında kalite bilincinin geliştirilmesini,
- Ekip çalışmasını etkin kılarak kalite düzeyinin sürekli olarak yükseltilmesini,
- Çözüm odaklı bir yönetim anlayışının benimsenmesini,
- Şeffaf katılımcı ve hesap verilebilirlik temelinde hareket edilmesini,
- Kurumsal risk yönetimi çalışmalarıyla desteklenen ve engelli bireyleri de dikkate alan sağlıklı çevreci güvenli ve sürdürülebilir bir çalışma ve eğitim ortamı oluşturulmasını ilke edinen,
- Planla Uygula Kontrol et ve Önlem al yaklaşımını benimseyen bir birim olmak,

### 1.2 Yetki Görev ve Sorumluluklar

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28. maddesinde Yapı işleri ve Teknik Daire başkanlığının görevleri

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak bakım ve onarım işlerini yapmak
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarım ile benzer işleri yürütmek şeklinde belirtilmiştir.

### 1.3 Birime İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1 Fiziki Yapı

##### 1.3.1.1 Hizmet Alanları

Başkanlığımız Kuzeykent kampüsünde yer alan Rektörlük Binasının 3. katında 18 adet çalışma ofisi ve toplam 436,30 m<sup>2</sup> alanda hizmet vermektedir.

**Tablo:1 Birim Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	18	436,30	35

### 1.3.1.2 Ambar ve Arşiv Alanları

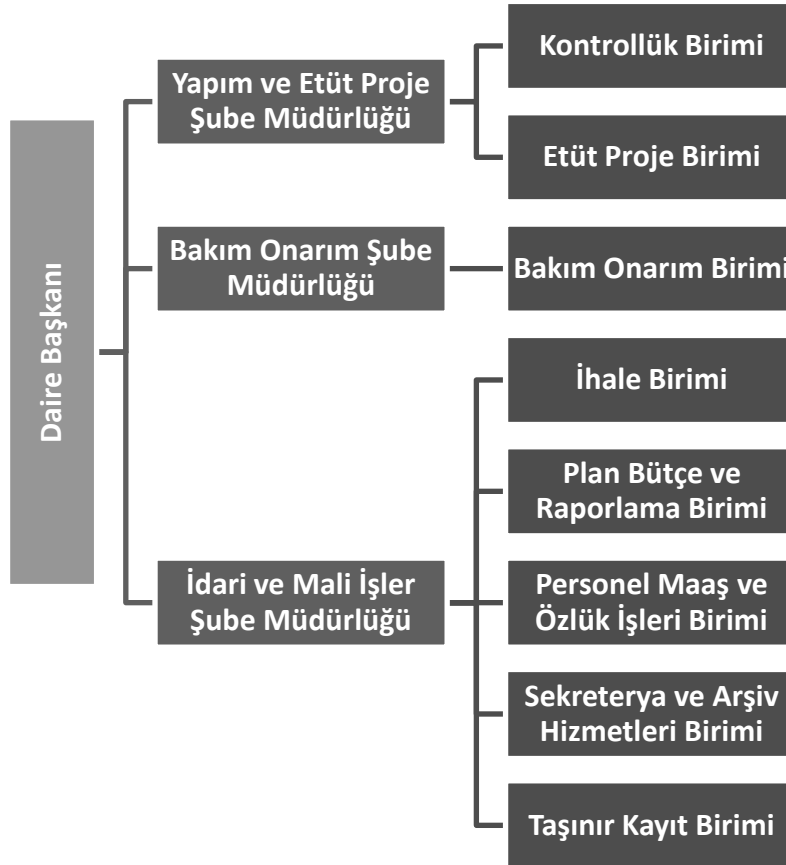
Tablo:2 Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Hizmet Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	3	123
Arşiv Alanları	1	74,8
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>197,80</b>

### 1.3.2 Teşkilat Yapısı

Başkanlığımızın teşkilat yapısı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesine göre

- Yapım ve Etüt Proje Şube Müdürlüğü
- Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
- İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.



### 1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Başkanlığımız teknolojik gelişmelere hızla uyum sağlayarak kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması adına ihtiyaç duyduğu teknolojik ve bilişim altyapısını önemli ölçüde tamamlamıştır. Üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi ile Kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sistemlerden faydalanmasının yanı sıra Başkanlığımız AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Programı, bilgisayar destekli çizim ve tasarım yapma imkânı sağlayan AutoCAD, NetCAD, STA4CAD programlarını kullanmaktadır. Ayrıca Başkanlığımızın yıllık faaliyetlerini içeren Faaliyet Raporları Başkanlığımız web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

#### 1.3.3.1 Yazılımlar

**Tablo:3 Birim Yazılım Kaynak Sayıları**

Yazılım	Açıklama
 ÜNİVERSİTE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	Başkanlığımız tarafından yapılan yazışmalar ile personel özlük iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasını sağlayan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.
 T.C. Kalkınma Bakanlığı Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı altında faaliyet gösteren Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi üzerinden Yatırım Programı hazırlık iş ve işlemleri ile mevcut projelere ait izleme verilerinin girişi ve ödenek talep iş ve işlemleri yürütülmektedir.
	İhale iş ve işlemleri Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden yürütülmektedir.
	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı altında faaliyet gösteren Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi üzerinden Başkanlığa ait bütçe iş ve işlemleri yürütülmektedir.
 T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	Başkanlık tarafından yapılacak ödemelere ait iş ve işlemler T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Muhasebe Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.
	Personele ait maaş iş ve işlemleri ile Taşınır iş ve işlemleri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.
 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	Personele ait sigorta, işe giriş ve işten ayrılış iş ve işlemleri ile yüklenici firmalara ait borç sorgulama iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kullanılmaktadır.
 İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİ	T.C. İçişleri Bakanlığı bünyesinde faaliyet gösteren İl Yatırım Takip Sistemi üçer aylık dönemler halinde yatırım projelerine ait veri giriş iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kullanılmaktadır.
 Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	Üniversitemiz tapu iş ve işlemlerinin yürütülmesi amacıyla kullanılan Tapu ve Kadastro Genel müdürlüğüne ait olan otomasyondur.

### 1.3.3.2 Bilgisayar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo:4 Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari	Eğitim Amaçlı	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	35	0	35
Dizüstü Bilgisayar	3	0	3
Projeksiyon	2	0	2
Tepegöz	0	0	0
Barkod Okuyucu	0	0	0
Fotokopi Makinesi	2	0	2
Faks	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	2	0	2
Kamera	0	0	0
Televizyon	0	0	0
Yazıcı	32	0	32
Tarayıcı	3	0	3
Bilgisayar Ekranı	36	0	36
Sunucu	0	0	0
Kimlik Makinası	0	0	0
Kamera Kayıt Sistemi	0	0	0

### 1.3.4 İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 2 Şef, 1 Mimar, 10 Mühendis, 12 Tekniker, 9 Teknisyen, 1 Bilgisayar İşletmeni, 9 Sürekli İşçi, 4 Hizmetli ve 1 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 51 personel **fiili** olarak görev yapmaktadır. Ayrıca Başkanlığımız kadrosunda bulunan 1 Mühendis, 6 Tekniker, 7 Teknisyen, 1 Şoför ve 1 Sözleşmeli Personel 13-b/4 ile farklı birimlere görevlendirilmiştir. Farklı birimlerde görev yapan 9 Sürekli İşçi ile 1 Sözleşmeli Personel 13-b/4 ile Başkanlığımıza görevlendirilmiştir.

**Tablo:5 Başkanlığımız Personel Dağılımı**

BAŞKANLIĞIMIZ PERSONEL DAĞILIMI				
Unvanı	Kadrosu Başkanlığımızda Olan Personel	13-B/4 ile Farklı Birime Görevlendirilen Personel	13-B/4 ile Başkanlığımıza Görevlendirilen Personel	Fiili Olarak Başkanlığımızda Görev Yapan Personel
Daire Başkanı	1	—	—	1
Şube Müdürü	1	—	—	1
Şef	2	—	—	2
Bilgisayar İşletmeni	1	—	—	1
Mimar	1	—	—	1
Mühendis	11	1	—	10
Tekniker	17	6	—	12
Teknisyen	17	7	—	9
Şoför	1	1	—	—
Hizmetli	4	—	—	4
Sürekli İşçi	—	—	9	9
Sözleşmeli Personel	1	1	1	1
TOPLAM	57	16	10	51

### 1.3.4.3 İdari Personel

**Tablo:6 İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	6	10	16
Teknik Hizmetler	46	26	72
Yardımcı Hizmetler	4	1	5
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>37</b>	<b>93</b>

**Tablo:7 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

	Ortaöğretim	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	7	15	28	6
Yüzde	13%	27%	50%	11%

**Tablo:8 İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	8	—	2	30	5	11
Yüzde	14%	0%	4%	54%	9%	20%

**Tablo:9 İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	1	8	5	14	20	8
Yüzde	2%	14%	9%	25%	36%	14%

**Tablo:10 İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı**

	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	6	50
Yüzde	11%	89%

### 1.3.4.4 Sözleşmeli Personel

Başkanlığımız kadrosunda 1 Sözleşmeli Personel bulunmakta olup, bu personel 2547 sayılı Kanununun 13-b/4 maddesi ile farklı birime görevlendirilmiştir.

**Tablo:11 Sözleşmeli Personelin Niteliklerine Göre Dağılımı**

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN				
Unvanı	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Yaş	Cinsiyet
Teknisyen	Ortaöğretim	1	30	Erkek

#### 1.3.4.5 İşçi

Başkanlığımız kadrosunda İşçi statüsünde personel bulunmamakta olup, 9 adet personel 2547 sayılı kanunun 13-b/4 maddesi ile Başkanlığımıza görevlendirilmiştir.

#### 1.3.5 Sunulan Hizmetler

- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- İhale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- Binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek, ( Elektrik, İnşaat, Tesisat ve Telefon )
- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampus yerleşim planına göre uygulamalarının yapılmasında gerekli kontrollükleri yapmak,
- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektörlerindeki inşaat yatırım teklifini ve bütçesini hazırlamak,
- Başkanlığımızda görevli ve kadrolu tüm personelimizin özlük hakları ve mali ödemelerini gerçekleştirmek,
- Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak ve ödeme işlemlerini yapmak,

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlerde (Mal ve Malzeme Alımı, Bakım-Onarım Yaptırılması ve Hizmet Alımı) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre doğrudan alım yöntemiyle yapılarak zamanın ve ödeneğin ekonomik kullanılmasına dikkat edilmiştir.

#### 1.3.5.4 Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

- ✓ Kastamonu Üniversitesi Risk Yönetim Prosedürüne göre Başkanlığımızın 2024 yılına ait Risk Analizi 10.01.2024 tarihinde güncellendi.
- ✓ 11.06.2024 tarihinde Başkanlığımızda gerçekleştirilen İç Tetkik neticesinde hazırlanan rapora göre herhangi bir düzeltme formunun yazılmasına gerek görülmemiştir.
- ✓ 12.06.2024 tarihinde Başkanlığımız personeline Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- ✓ İç ve dış paydaşlardan Danışma Kurulu oluşturulmuştur.
- ✓ 12.06.2024 tarihinde iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla 2024 yılı 1. dönem Danışma Kurulu Toplantısını gerçekleştirdik
- ✓ 06-09/09/2024 tarihleri arasında Başkanlığımıza dair Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmiş olup, Genel Memnuniyet Oranı %79 olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ 05.12.2024 tarihinde iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla 2024 yılı 2. dönem Danışma Kurulu Toplantısını gerçekleştirdik.
- ✓ 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak internet sayfasında yayınlandı.
- ✓ 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak internet sayfasında yayınlandı.

#### 1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereği Üniversite idari teşkilatı içerisinde kurulmuş olup, hiyerarşik olarak Genel Sekreterlik ve Rektörlük Makamına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimin üst yöneticisi Daire Başkanıdır. Daire Başkanlığımız Yapım ve Etüt Proje Şube Müdürlüğü, Bakım Onarım Şube Müdürlüğü ve İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü olmak üzere 3 Şube

Müdürlüğünden oluşmaktadır. Birimin Harcama Yetkilisi ve İhale Yetkilisi Daire Başkanıdır. Birimi ilgilendiren kararlar ilgili Şube Müdürlüğünün önerisi ve Daire Başkanının onayı ile alınmaktadır. Üniversiteyi ilgilendiren kararlar ise üst yönetimin onayı ile alınmaktadır.

Başkanlığımıza iletilen bakım onarım talepleri için aciliyeti, önem derecesi ve mevcut bütçe imkanları dikkate alınarak yapılan değerlendirme sonrasında karşılanmaya çalışılmaktadır.

Başkanlığımıza iletilen yapım talepleri ise (bina, tesis vb) üst yönetimin onaylamasının ardından yatırım programına dahil edilmekte, yatırım programına alınması ve ihtiyaç duyulan ödeneğin Başkanlığımıza tahsis edilmesinin ardından da ihale ve yapım ile ilgili süreç başlatılmaktadır.

Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacıyla oluşturulan iç kontrol sisteminin kontrol süreçlerini titizlikle yürütmektedir.

4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ile ihalesi yapılan gerek yıllara sari işler gerekse mali yılı içinde ödenek tahsis edilen projelerin kontrollük işleri görevlendirilen teknik personel tarafından yapılmaktadır.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1 Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- ✓ Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı
- ✓ Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- ✓ Orta Vadeli Program,
- ✓ Orta Vadeli Mali Plan,

Yukarıda bahsedilen belgeler ışığında

- Yürürlükte olan mevzuat hükümlerine riayet eden,
- Kaynakları etkin kullanan,
- Şeffaf, adil ve hoşgörülü,
- Hesap verilebilir,
- Güvenilir,
- Yenilikçi ve yaratıcı,
- İşbirliği, dayanışma ve paylaşmaya önem veren,
- Teknolojiden maksimum düzeyde fayda sağlayan,
- Personelin birlik, beraberlik ve takım ruhu içerisinde hareket etmesine değer veren,
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı,
- Etik davranış ilkelerine uygun hareket eden güçlü bir yapı oluşturmak temel politika ve hedeflerimiz arasındadır.

## 2.2 Birimin Amaç ve Hedefleri

**Tablo:12 Birimin Amaç ve Hedefleri**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
A1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak	H1.1: Üniversitemiz mevcut eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek
A2: Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak	H2.1: Üniversitemizin araştırma altyapısını arttırmak
A4: Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak	H4.1: Tıp fakültesini plan dönemi sonuna kadar tamamlayarak etkin hale getirmek

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1 Mali Bilgiler

Başkanlığımıza 2024 yılı bütçesi ile 319.943.000,00 ₺ ödenek aktarılmış olup, yıl içinde yapılan aktarmalarla birlikte toplam ödenek miktarı 395.584,100,00 ₺'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 308.001.310,97 ₺'si harcanmıştır. Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin %78'i kullanılmıştır. Kastamonu Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Hastanesi için talep edilen 40.000.000,00 ₺'lik ilave ödeneğin geç onaylanması ve ödeme sisteminin kapanması, Eğitim ve Kültür Kampüsü Merkezi Derslik Binası ihalesinin 2024 yılında sonuçlandırılmaması ve yüklenici ile sözleşme imzalanamaması, Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında alınması gereken ihale izinlerinin bazılarının zamanında alınamaması, Kastamonu Üniversitesi Levent Semizer Spor Salonu Binasının Deprem Tahkikinin Yapılması ve Gerekmesi Halinde Güçlendirme Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşinin 2024 yılında tamamlanamaması nedeniyle Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesi içerisinde yapılması düşünülen Levent Semizer Kapalı Spor Salonu Deprem Güçlendirme ve Bakım Onarım ihalesine çıkılamamış olup, sayılan nedenlerden dolayı Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin 87.069.717,29 ₺'si harcamaya dönüştürülemediği görülmüştür.

## 3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo:13 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI
01-Personel Giderleri	60.061.000,00 ₺	100.000,00 ₺	24.241.000 ₺	35.920.000,00 ₺	35.891.592,28 ₺	28.407,72 ₺	100%
02-SGK Devlet Primi Giderleri	4.738.000,00 ₺	55.000,00 ₺	773.000,00 ₺	4.020.000,00 ₺	4.017.182,52 ₺	2.817,48 ₺	100%
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.144.000,00 ₺	3.594.000,00 ₺	784.100,00 ₺	3.994.000,00 ₺	3.512.153,46 ₺	481.846,54 ₺	88%
06-Sermaye Giderleri	250.000.000,00 ₺	150.349.000,00 ₺	48.698.900,00 ₺	351.650.100,00 ₺	264.580.382,71 ₺	87.069.717,29 ₺	75%
<b>TOPLAM</b>	<b>316.943.000,00 ₺</b>	<b>154.098.000,00 ₺</b>	<b>74.497.000,00 ₺</b>	<b>395.584.100,00 ₺</b>	<b>308.001.310,97 ₺</b>	<b>87.582.789,03 ₺</b>	<b>78%</b>

**Tablo:14 Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi**

<b>Faaliyet Kodu</b>	<b>Başlangıç Ödeneği</b>	<b>Toplam Ödenek</b>	<b>Harcama</b>	<b>Harcama/Toplam Ödenek Oranı (%)</b>
<b>756-Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</b>	251.606.000,00 ₺	354.427.000,00 ₺	266.453.711,11 ₺	75%
<b>759-Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim</b>	124.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0%
<b>9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</b>	65.213.000,00 ₺	41.993.000,00 ₺	41.547.599,86 ₺	99%
<b>TOPLAM</b>	316.943.000,00 ₺	395.584.100,00 ₺	308.001.310,97 ₺	78%

### 3.1.2 Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

Başkanlığımızın giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 316.943.000,00 ₺'lik başlangıç ödeneğimize yıl içinde 78.941.100,00 ₺'lik eklemeye yapılmıştır. Personel Giderleri için 35.891.592,28 ₺, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 4.017.182,52 ₺, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 3.512.153,46 ₺, Sermaye Giderleri için 264.580.382,71 ₺ harcanmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 308.001.310,97 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

### 3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından 2024 Yılı Denetim Programı kapsamında Üniversitemiz idari ve akademik birimlerinde "Aile Yardımı Ödeneği İşlemleri Süreci" konulu bir denetim gerçekleştirilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda bazı personelin zamanında bildirim yapmaması ya da eksik bildirim yapmaları nedeniyle yersiz eş ve çocuk yardımı aldığı tespit edilmiştir.

Yersiz eş ve çocuk yardımı alan personelden söz konusu ödemeler tahsil edilerek Üniversitemiz İç denetim Birimine gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

### 3.2 Performans Bilgileri

2024 yılı yatırımlarıyla hedeflenen ve gerçekleşen kapasite artışına ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- ✓ Kastamonu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Binası ve Çevre Düzenlemesi Yapım işinin tamamlanarak Geçici Kabulünün yapıldı
- ✓ K.Ü. Eğitim ve Kültür Kampüsü Merkezi Derslik Binası Yapım İşinin ihalesi gerçekleştirildi.
- ✓ Kastamonu Üniversitesi Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO Binası Doğalgaz Dönüşüm işinin ihalesine çıkılarak Geçici Kabulü yapıldı.
- ✓ Merkezi Araştırma Laboratuvarı Çevresi Otopark ve Yağmursuyu Toplama Kanalı Yapım İşinin ihalesine çıkılarak Geçici kabulü yapıldı.
- ✓ Kastamonu Üniversitesi Ana Giriş Kapısı Yapım İşinin ihalesine çıkılarak Geçici kabulü yapıldı.
- ✓ Devrekani MYO ve Kastamonu Merkez Lojman Binaları İstinat Duvarı Yapım İşinin geçici kabulü yapıldı.
- ✓ K.Ü. Eğitim Fakültesi Otopark ve Çevre Düzenlemesi İşinin ihalesine çıkılarak Geçici kabulü yapıldı.
- ✓ Kastamonu Üniversitesi Levent Semizer Spor Salonu Binasının Deprem Tahkikinin Yapılması ve Gerekmesi Halinde Güçlendirme Projelerinin Hazırlanması İşinin ihalesine çıkıldı
- ✓ Kastamonu Üniversitesi 2024 Yılı Asansör Periyodik Bakım Onarım İşinin ihalesine çıkıldı.
- ✓ 2024 Yılı K.Ü. Kuzeykent Kampüsünde Bulunan Binaların Dış Cephe Tadilatlarının Yapılması İşinin ihalesine çıkılarak Geçici kabulü yapıldı
- ✓ Merkezi Kütüphane Binası Konferans Salonu Tadilatı ve Muhtelif Fakülte Binaları Cam Değiştirilmesi İşinin ihalesine çıkılarak Geçici kabulü yapıldı.
- ✓ Veteriner Fakültesi Prefabrik Binası Tadilat İşinin ihalesine çıkılarak Geçici kabulü yapıldı.
- ✓ Kastamonu Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Hastanesi Yapım işinin gönderilen ödenek oranında devam edildi
- ✓ Kastamonu Üniversitesi Eğitim ve Kültür Merkezi Ön Proje ve Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşinin tamamlanarak kabulü yapıldı.
- ✓ Geçmiş yıllarda geçici kabulü yapılan binaların kesin kabulü yapıldı.

### 3.1.4 Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 yılı yatırım programında 7 adet projemiz bulunmaktadır. Başlangıç ödeneği 250.000.000,00 ₺ olan ve yıl içinde eklenen ödeneklerle 349.800.100,00 ₺'ye ulaşan ödeneklerin 264.580.382,76 ₺'si 2024 yılında harcanmıştır. Aşağıda bu projelerin uygulamaları belirtilmiştir.

Tablo:15 Yatırım Projeleri Ödenek/harcama Bilgileri

Proje Adı	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Nakdi Gerçekleşme Oranı
<b>Derslik ve Merkezi Birimler</b>	110.000.000,00 ₺	89.500.000,00 ₺	55.853.703,71 ₺	62%
<b>Kampüs Altyapısı</b>	15.000.000,00 ₺	30.000.000,00 ₺	27.034.183,56 ₺	90%
<b>Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi</b>	3.000.000,00 ₺	2.700.000,00 ₺	748.800,00 ₺	28%
<b>Açık ve Kaplı Spor Tesisleri</b>	5.000.000,00 ₺	4.500.100,00 ₺	0,00 ₺	0%
<b>Muhtelif İşler</b>	27.000.000,00 ₺	27.000.000,00 ₺	24.861.177,80 ₺	92%
<b>Uygulama ve Araştırma Hastanesi İkmal İnşaatı</b>	2.000,00 ₺	1.800,00 ₺	0,00 ₺	0%
<b>Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Hastanesi</b>	89.998.000,00 ₺	196.098.200,00 ₺	156.082.517,69 ₺	80%

- 1. Proje Numarası** : 2008H03-935  
**Proje Adı** : Derslik ve Merkezi Birimler  
**Başlama – Bitiş Yılı** : 2008-2026

2024 Bütçe Kanunu ile 110.000.000,00 ₺ ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde yapılan aktarmalar sonucunda 89.500.000,00 ₺'ye düşen ödeneğin 55.853.703,71 ₺'si harcanmıştır.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ			
Yer Aldığı Yatırım Projesi	Derslik ve Merkezi Birimler	Geçici Kabul İtibar Tarihi	12.09.2024
İhale Kayıt No:	2022/958583	Sözleşme Bedeli	87.737.000,00 ₺
İhale Tarihi	17.10.2022	İş Artış/Azalış Miktarı	1.207.042,72 ₺
İhale Türü	Yapım - Açık	Geçmiş Yıllar Harcaması	89.591.642,62 ₺
Sözleşme Tarihi	01.11.2022	2024 Yılı Harcaması	55.853.703,71 ₺
Yer Teslim Tarihi	02.11.2022	Toplam Harcama	145.445.346,33 ₺
Süre/Ek Süre	700 Takvim Günü	Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Son Durumu	Geçici kabulü yapıldı	Yüklenici	BİLSEZER İNŞAAT YAPI MALZEMELERİ NAKLİYE TURİZM OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.





- 2. Proje Numarası** : 2024H03-212740  
**Proje Adı** : Kampüs Altyapısı  
**Başlama – Bitiş Yılı** : 2024-2024

2024 Bütçe Kanunu ile 15.000.000,00 ₺ ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde aktarılan ödeneklerle 30.000.000,00 ₺'ye ulaşan ödeneğin 27.034.183,56 ₺'si harcanmıştır.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ MYO BİNASI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ			
Yer Aldığı Yatırım Projesi	Kampüs Altyapısı	Geçici Kabul İtibar Tarihi	28.03.2024
İhale Kayıt No:	2024/71885	Sözleşme Bedeli	654.050,21 ₺
İhale Tarihi	02.02.2024	İş Artış/Azalış Miktarı	—
İhale Türü	Yapım - Açık	Geçmiş Yıllar Harcaması	0,00 ₺
Sözleşme Tarihi	23.02.2024	2024 Yılı Harcaması	720.392,26 ₺
Yer Teslim Tarihi	27.02.2024	Toplam Harcama	720.392,26 ₺
Süre/Ek Süre	30 Takvim Günü	Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Son Durumu	Geçici Kabulü yapıldı.	Yüklenici	KADİR DAĞCI



MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI ÇEVRESİ OTOYOL VE YAĞMURSUYU TOPLAMA KANALI YAPIM İŞİ			
Yer Aldığı Yatırım Projesi	Kampüs Altyapısı	Geçici Kabul İtibar Tarihi	01.07.2024
İhale Kayıt No:	2024/329692	Sözleşme Bedeli	3.916.241,52 ₺
İhale Tarihi	03.04.2024	İş Artış/Azalış Miktarı	647.012,46 ₺
İhale Türü	Yapım - Açık	Geçmiş Yıllar Harcaması	0,00 ₺
Sözleşme Tarihi	17.04.2024	2024 Yılı Harcaması	5.345.138,80 ₺
Yer Teslim Tarihi	18.04.2024	Toplam Harcama	5.345.138,80 ₺
Süre/Ek Süre	90 Takvim Günü	Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Son Durumu	Geçici Kabulü yapıldı.	Yüklenici	MN YILDIZ GRUP ENERJİ İNŞAAT GIDA VE İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ANA GİRİŞ KAPISI			
Yer Aldığı Yatırım Projesi	Kampüs Altyapısı	Geçici Kabul İtibar Tarihi	13.10.2024
İhale Kayıt No:	2024/616473	Sözleşme Bedeli	11.171.000,00
İhale Tarihi	4.06.2024	İş Artış/Azalış Miktarı	355,719,70
İhale Türü	Yapım-Açık	Geçmiş Yıllar Harcaması	13.832.063,64
Sözleşme Tarihi	25.06.2024	2024 Yılı Harcaması	13.832.063,64
Yer Teslim Tarihi	1.07.2024	Toplam Harcama	13.832.063,64
Süre/Ek Süre	20+10=30 Gün	Fiziki Gerçekleşme Oranı	100%
İşin Son Durumu	Geçici kabulü yapıldı	Yüklenici	MN Yıldız Grup Enerji İnş. Gıda ve İthalat İhr. San. Ltd. Şti.





DEVREKANİ MYO VE KASTAMONU MERKEZ LOJMAN BİNALARI İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ			
Yer Aldığı Yatırım Projesi	Kampüs Altyapısı	Geçici Kabul İtibar Tarihi	10.12.2024
İhale Kayıt No:	2024/1285509	Sözleşme Bedeli	1.598.577,20 ₺
İhale Tarihi	25.10.2024	İş Artış/Azalış Miktarı	123.367,45 ₺
İhale Türü	Yapım-Açık	Geçmiş Yıllar Harcaması	0,00 ₺
Sözleşme Tarihi	06.11.2024	2024 Yılı Harcaması	1.973.367,06 ₺
Yer Teslim Tarihi	11.11.2024	Toplam Harcama	1.973.367,06 ₺
Süre/Ek Süre	30 Takvim Günü	Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Son Durumu	Geçici Kabulü yapıldı.	Yüklenici	MEHMET ZEKİ DEMİR



K.Ü. EĞİTİM FAKÜLTESİ OTOPARK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ			
Yer Aldığı Yatırım Projesi	Kampüs Altyapısı	Geçici Kabul İtibar Tarihi	16.12.2024
İhale Kayıt No:	2024/1431345	Sözleşme Bedeli	4.166.440,50 ₺
İhale Tarihi	13.11.2024	İş Artış/Azalış Miktarı	229.651,67 ₺
İhale Türü	Yapım - Açık	Geçmiş Yıllar Harcaması	0,00 ₺
Sözleşme Tarihi	27.11.2024	2024 Yılı Harcaması	5.163.221,80 ₺
Yer Teslim Tarihi	02.12.2024	Toplam Harcama	5.163.221,80 ₺
Süre/Ek Süre	20 Takvim Günü	Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Son Durumu	Geçici Kabulü yapıldı	Yüklenici	İBRAHİM EMRE İLGEN



- 3. Proje Numarası** : 2024H03-233250  
**Proje Adı** : Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi  
**Başlama – Bitiş Yılı** : 2024-2024

2024 Bütçe Kanunu ile 3.000.000,00 ₺ ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde yapılan aktarmalar sonucunda 2.700.000,00 ₺'ye düşen ödeneğin 748.800,00 ₺'si harcanmıştır.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ve KÜLTÜR MERKEZİ ÖN PROJE ve UYGULAMA PROJELRİNİN HAZIRLANMASI İŞİ			
Yer Aldığı Yatırım Projesi	Derslik ve Merkezi Birimler	Geçici Kabul İtibar Tarihi	13.10.2024
İhale Kayıt No:	2023/1400373	Sözleşme Bedeli	624.000,00 TL
İhale Tarihi	8.12.2023	İş Artış/Azalış Miktarı	
İhale Türü	Hizmet Alımı-Açık	Geçmiş Yıllar Harcaması	
Sözleşme Tarihi	28.12.2023	2024 Yılı Harcaması	752.000,00 TL
Yer Teslim Tarihi		Toplam Harcama	752.000,00 TL
Süre/Ek Süre	90+30 Takvim Günü	Fiziki Gerçekleşme Oranı	100%
İşin Son Durumu	Geçici kabulü yapıldı	Yüklenici	Özcan Yıldızlı Mim. Müh. Müş. İnş. Bilg. Kır. Taah. Tşc. San. Ltd. Şti.





KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ LEVENT SEMİZER SPOR SALONU BİNASININ DEPREM TAHKİKİNİN YAPILMASI VE GEREKMEŞİ HALİNDE GÜÇLENDİRME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ			
Yer Aldığı Yatırım Projesi	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Geçici Kabul İtibar Tarihi	—
İhale Kayıt No:	2024/1206303	Sözleşme Bedeli	700.000,00 ₺
İhale Tarihi	21.10.2024	İş Artış/Azalış Miktarı	—
İhale Türü	Hizmet - Pazarlık	Geçmiş Yıllar Harcaması	0,00 ₺
Sözleşme Tarihi	11.11.2024	2024 Yılı Harcaması	0,00 ₺
Yer Teslim Tarihi	15.11.2024	Toplam Harcama	0,00 ₺
Süre/Ek Süre	45 Takvim Günü	Fiziki Gerçekleşme Oranı	%90
İşin Son Durumu	Devam ediyor	Yüklenici	METFEN MÜHENDİSLİK ENERJİ VE TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

- 4. Proje Numarası** : 2023H05-212943  
**Proje Adı** : Açık ve Kapalı Spor Tesisleri  
**Başlama – Bitiş Yılı** : 2023-2025

2024 Bütçe Kanunu ile 5.000.000,00 ₺ ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde yapılan aktarmalar sonucunda 4.500.100,00 ₺'ye düşen ödenekten 2024 yılında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

- 5. Proje Numarası** : 2024H03-233285  
**Proje Adı** : Muhtelif İşler  
**Başlama - Bitiş Yılı** : 2024-2024

2024 Bütçe Kanunu ile 27.000.000,00 ₺ ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde bu ödeneğin 24.861.177,80 ₺'si harcanmıştır.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ DEVREKANİ TOBB MYO BİNASI TADİLAT			
Yer Aldığı Yatırım Projesi	Muhtelif İşler	Geçici Kabul İtibar Tarihi	—
İhale Kayıt No:	2023/886287	Sözleşme Bedeli	1.096.254,95 ₺
İhale Tarihi	07.09.2023	İş Artış/Azalış Miktarı	40.201,31 ₺
İhale Türü	Yapım - Açık	Geçmiş Yıllar Harcaması	1.065.679,97 ₺
Sözleşme Tarihi	29.09.2023	2024 Yılı Harcaması	121.364,65 ₺
Yer Teslim Tarihi	03.10.2023	Toplam Harcama	1.187.044,62 ₺
Süre/Ek Süre	40 Takvim Günü	Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Son Durumu	Geçici Kabulü yapıldı	Yüklenici	TEKNİK ZİRAAT M. DOĞANOĞULLARI TARIMSAL KİMYASAL PAZARLAMA TİCARET VE LİMİTET ŞİRKETİ

2024 YILI K.Ü. KUZEYKENT KAMPÜSÜNDE BULUNAN BİNALARIN DIŞ CEPHE TADİLATLARININ YAPILMASI İŞİ			
Yer Aldığı Yatırım Projesi	Muhtelif İşler	Geçici Kabul İtibar Tarihi	04.10.2024
İhale Kayıt No:	2024/296240	Sözleşme Bedeli	6.040.260,03 ₺
İhale Tarihi	29.03.2024	İş Artış/Azalış Miktarı	-380.058,05 ₺
İhale Türü	Yapım - Açık	Geçmiş Yıllar Harcaması	0,00 ₺
Sözleşme Tarihi	25.04.2024	2024 Yılı Harcaması	6.642.653,40 ₺
Yer Teslim Tarihi	29.04.2024	Toplam Harcama	6.642.653,40 ₺
Süre/Ek Süre	150/9 Takvim Günü	Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Son Durumu	Geçici Kabulü yapıldı	Yüklenici	METNES İNŞAAT TURİZM GIDA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ





MERKEZİ KÜTÜPHANE BİNASI KONFERANS SALONU TADİLATI VE MUHTELİF FAKÜLTE BİNALARI CAM DEĞİŞTİRİLMESİ İŞİ			
Yer Aldığı Yatırım Projesi	Muhtelif İşler	Geçici Kabul İtibar Tarihi	08.10.2024
İhale Kayıt No:	2024/584647	Sözleşme Bedeli	993.933,28 ₺
İhale Tarihi	20.05.2024	İş Artış/Azalış Miktarı	—
İhale Türü	Yapım - Açık	Geçmiş Yıllar Harcaması	0,00 ₺
Sözleşme Tarihi	10.06.2024	2024 Yılı Harcaması	1.191.933,08 ₺
Yer Teslim Tarihi	14.06.2024	Toplam Harcama	1.191.933,08 ₺
Süre/Ek Süre	48/8 Takvim Günü	Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Son Durumu	Geçici Kabulü yapıldı	Yüklenici	ERCAN YILDIRIM



VETERİNER FAKÜLTESİ PREFABRİK BİNASI TADİLAT İŞİ			
Yer Aldığı Yatırım Projesi	Muhtelif İşler	Geçici Kabul İtibar Tarihi	12.11.2024
İhale Kayıt No:	2024/944883	Sözleşme Bedeli	3.372.396,60 ₺
İhale Tarihi	09.08.2024	İş Artış/Azalış Miktarı	673.737,53 ₺
İhale Türü	Yapım - Açık	Geçmiş Yıllar Harcaması	0,00 ₺
Sözleşme Tarihi	27.08.2024	2024 Yılı Harcaması	4.854.401,93 ₺
Yer Teslim Tarihi	03.09.2024	Toplam Harcama	4.854.401,93 ₺
Süre/Ek Süre	60/11 Takvim Günü	Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Son Durumu	Geçici Kabulü yapıldı	Yüklenici	TUTARLAR TAAHHÜT İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ





- 6. Proje Numarası** : 2022I00-211035  
**Proje Adı** : Uygulama ve Araştırma Hastanesi İkmal İnşaatı  
**Başlama – Bitiş Yılı** : 2022-2027

2024 yılı içerisinde 2.000,00 ₺ ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde yapılan aktarmalar sonucunda 1.800,00 ₺'ye düşen ödenekten 2024 yılında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

- 7. Proje Numarası** : 2022I00-211049  
**Proje Adı** : Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Hastanesi  
**Başlama – Bitiş Yılı** : 2022-2026

2024 Bütçe Kanunu ile 89.998.000,00 ₺ ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde aktarılan ödeneklerle 196.098.200,00 ₺'ye ulaşan ödeneğin 156.082.517,69 ₺'si harcanmıştır.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ			
Yer Aldığı Yatırım Projesi	Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Hastanesi	Geçici Kabul İtibar Tarihi	—
İhale Kayıt No:	2023/931818	Sözleşme Bedeli	247.813.013,13 ₺
İhale Tarihi	09.10.2023	İş Artış/Azalış Miktarı	3.811.437,20 ₺
İhale Türü	Yapım - Açık	Geçmiş Yıllar Harcaması	20.835.969,11 ₺
Sözleşme Tarihi	27.10.2023	2024 Yılı Harcaması	156.082.517,69 ₺
Yer Teslim Tarihi	03.11.2023	Toplam Harcama	176.918.486,80 ₺
Süre/Ek Süre	700 Takvim Günü	Fiziki Gerçekleşme Oranı	%50
İşin Son Durumu	Devam ediyor	Yüklenici	BİLSEZER İNŞAAT YAPI MALZEMELERİ NAKLİYE TURİZM OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.





## ENERJİ VERİMLİĞİ KAPSAMINDA BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Enerjinin etkin kullanılması, israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin ekonomi üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla çıkarılan 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ile Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca Başkanlığımız tarafından 2024 yılında yapılan faaliyetler aşağıda listelenmiştir.

- ✓ Dünya Bankası tarafından fonlanan, Hazine ve Maliye Bakanlığının mali garantörlüğünde bulunan ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KAYEP) kapsamında Üniversitemize Güneş Enerjisi Santrali (GES) kurulması amacıyla gerekli fizibilite çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kurularak sertifikalandırma süreci tamamlanmıştır.
- ✓ Enerji verimliliği kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler neticesinde Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen tasarruf hedefini tutturarak Üniversitemize Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından "**Binalarda Enerji Verimliliği Başarı Belgesi**" verilmiştir.
- ✓ 2023 yılı enerji tüketimlerine ait veriler birimlerden talep edilerek Enverportal sistemine işlenmiştir.
- ✓ 2024 yılı enerji tüketimlerine ait verilerin Enerji Tüketim Takip Sistemine yüklenmesi ile ilgili birimlere online ve yüz yüze eğitimler verilmiştir.
- ✓ Birimler tarafından Enerji Tüketim Takip Sistemine yüklenen veriler dosyalanmıştır.
- ✓ Enerji verimliliğinin artırılmasını yönelik olarak LED dönüşümleri, termostatik vana değişimleri, vana yalıtım ceketlerinin kullanılması, cihaz bakım ve onarımlarının yapılarak verimli çalışmasının sağlanması, hareket sensörlerinin kullanılması vb. faaliyetler yürütülmüştür.



INTERNATIONAL FIRST CERTIFICATION

IFC®  
GLOBAL

# SERTİFİKA

## Kastamonu Üniversitesi

Kuzeykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi No:19 Merkez,  
Kastamonu  
Kuzeykent Mahallesi 57. Alay Bulvarı No:29 37200 Merkez, Kastamonu

IFC Global Sertifikasyon, yukarıda adı geçen kuruluşun yönetim sisteminin değerlendirildiğini ve aşağıdaki standardın gerekliliklerine uygun olduğunu teyit eder.

Standard:

## ISO 50001:2018

Kapsam:

Eğitim faaliyetleri, araştırma ve bilgi üretilen kurum faaliyetleri

İlk Yayın Tarihi : 2.07.2024  
Yayın Tarihi : 2.07.2024  
Sertifika Geçerlilik Tarihi : 1.07.2025  
Sertifika Bitiş Tarihi : 1.07.2027  
Sertifika No : IFC-E-7-24-2155



  
Onay



## ERİŞEBİLİRLİK KAPSAMINDA BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

- ✓ Üniversitemiz Kuzeykent kampüsündeki bütün binalarımız ile Tıp Fakültesine ait binalardaki engelli tuvaletleri standartlarına uygun hale getirilmiştir. (Tutamaçlar, aynalar, tuvalet kağıtlıkları ve lavabo yükseklikleri)
- ✓ Üniversitemiz Kuzeykent kampüsündeki bütün binalarımız ile Tıp Fakültesine ait binalardaki tüm merdivenlere merdiven kaydırmaz bant uygulaması yapılmıştır.
- ✓ Üniversitemiz Kuzeykent kampüsündeki bütün binalarımız ile Tıp Fakültesine ait binalardaki tüm cam kapılara cam bandı uygulaması yapılmıştır.
- ✓ Üniversitemiz Kuzeykent kampüsündeki bütün binalarımız ile Tıp Fakültesine ait binalardaki asansör içlerine kat planları asılmıştır.
- ✓ Üniversitemiz Kuzeykent kampüsündeki bütün binalarımız ile Tıp Fakültesine ait binalardaki zemin kat projeleri ayaklı kat planı olarak basılmış ve yerlerine yerleştirilmiştir.
- ✓ Üniversitemiz Kuzeykent kampüsündeki bütün binalarımız ile Tıp Fakültesine ait binalardaki genel kullanım alanları olan dersliklerin, laboratuvarların, idari birimlerin isimliklerine Braille alfabesi eklenmiştir.
- ✓ Üniversitemiz Kuzeykent kampüsündeki bütün binalarımız ile Tıp Fakültesine ait binalardaki Engelli wc'lerin yerlerinin belirtilmesi amacıyla yönlendirme levhaları asılmıştır.
- ✓ Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından binalarımız denetlenmeye başlanmış olup, Başkanlığımız denetimler sırasında komisyona eşlik etmiştir.
- ✓ Denetimlere tabi olan binalarda merdiven altı kapamaları yapılmıştır.
- ✓ Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından yapılan denetimlerde tespit edilen eksiklikler ivedilikle giderilmiştir.
- ✓ Kastamonu Valiliği bünyesinde faaliyet gösteren Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından yapılan incelemeler sonucunda, engelli vatandaşların erişimi açısından standartlara uygun olduğu belirlenen Üniversitemiz Rektörlük Binası ile Ay Yıldız Spor ve Yaşam Merkezi "Erişilebilirlik Belgesi" almaya hak kazandı.
- ✓ Üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 06.06.2024 tarihinde düzenlenen ve üniversitelerde engelsiz ve erişilebilir kampüsleri teşvik etmeyi amaçlayan "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2024" kapsamında Üniversitemiz önemli bir başarı elde ederek Türkiye Birincisi oldu. Üniversitemiz, Sosyal Kültürel Faaliyetler kategorisinde (Mavi Bayrak) 4, Mekânda erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) kategorisinde 24, Eğitimde Erişilebilirlikte (Yeşil Bayrak) ise 10 olmak üzere toplam 38 bayrak alarak önemli bir başarıya imza attı. Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetler neticesinde Mekânda erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) kategorisinde 24 bayrak kazanılarak Türkiye Birinciliğine giden yolda önemli bir adım atılmıştır.
- ✓ 2025 yılı başvuruları için ilçelerde bulunan MYO binalarımız için yaklaşık maliyet çalışmaları yapılmıştır.



## KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ENGELSİZ ÜNİVERSİTE ÖDÜLLERİ'NDE

# TÜRKİYE BİRİNCİSİ!

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulu'nun "Engelsiz Erişim" ve "Engelsiz Eğitim" temalarıyla yaptığı çalışmalar kapsamında düzenlediği 2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde

## 38 BAYRAK

ödülü kazanarak Türkiye 1'incisi oldu.







KASTAMONU İLİ ERİŞİLEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME KOMİSYONU

## ERİŞİLEBİLİRLİK BELGESİ

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Bu belge; 26.09.2024 tarihinde Kastamonu İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından yapılan inceleme ve 14.10.2024 tarihli Komisyon toplantısında alınan 505 sayılı karar ile erişilebilir olduğu belirlenen Kastamonu Üniversitesi Rektörlük binası için düzenlenmiştir.

  
Meftun DALLI  
Vali



KASTAMONU İLİ ERİŞİLEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME KOMİSYONU

## ERİŞİLEBİLİRLİK BELGESİ

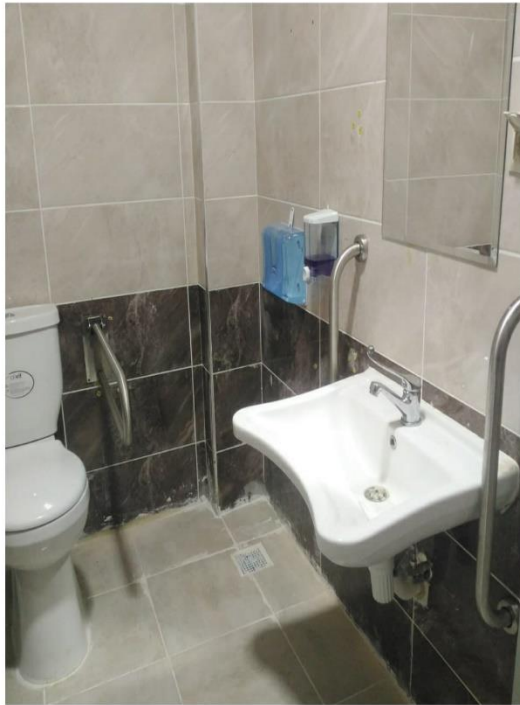
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ AY YILDIZ  
SPOR VE YAŞAM MERKEZİ

Bu belge; 26.09.2024 tarihinde Kastamonu İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından yapılan inceleme ve 14.10.2024 tarihli Komisyon toplantısında alınan 505 sayılı karar ile erişilebilir olduğu belirlenen Kastamonu Üniversitesi Ay Yıldız Spor ve Yaşam Merkezi binası için düzenlenmiştir.

  
Meftun DALLI  
Vali



BİNA ADI	SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU/KOİSADI VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ/EĞİTİM FAKÜLTESİ	
ZEMİN KAT	ENERJİ ODASI	SİĞIRNAK
	KAZAN DAİRESİ	KANTİN
	SU DEPOSU	DEPO
	ZAYIF AKIM VE SİSTEM ODASI	GÜVENLİK GÖREVLİSİ ODASI
	ATÖLYE	İŞKUR ODASI
1. KAT	LABORATUVARLAR	KAT PANOSU ODASI
	KONFERANS SALONU	ENGELLİ - KADIN - ERKEK WC
	AKADEMİK PERSONEL ODASI	LABORATUVARLAR
	FAKÜLTE SEKRETERİ ODASI	ÖĞRENCİ ÇALIŞMA ODASI
	İDARİ PERSONEL ODASI	ATÖLYE
2. KAT	DERSLİKLER	KAT PANOSU ODASI
	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	ENGELLİ - KADIN - ERKEK WC
	AKADEMİK PERSONEL ODASI	ÇAY OCAĞI
	İDARİ PERSONEL ODASI	AMFİ
	DEKAN ODASI	TOPLANTI SALONU
3. KAT	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ ODASI	SEMINER SALONU
	DEKAN YARDIMCISI ODASI	ATÖLYE
	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	MİSAFİR ÖĞRETİM ELEMANLARI ODASI
	FAKÜLTE SEKRETERİ ODASI	KADIN - ERKEK MESCİT
	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ ODASI	KAT PANOSU ODASI
4. KAT	DERSLİK	ENGELLİ - KADIN - ERKEK WC
	DERGİ ODASI	DERSLİKLER
	DEPO	DERSLİKLER
5. KAT	AKADEMİK PERSONEL ODASI	DERSLİKLER





2024 YILINDA YAPILAN İHALELERİMİZ							
Sıra Numarası	İhale Kayıt Numarası	İhalenin Adı	Yatırım Proje Numarası	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli	Yüklenici
1	2024/71885	Kastamonu Üniversitesi Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO Binası Doğalgaz Dönüşüm	2024H03-233409	2.02.2024	23.02.2024	654.050,21	KADIR DAĞCI
2	2024/273513	2024 Yılı Asansör Periyodik Bakım Onarım İşİ	2024H03-233285	19.03.2024	18.04.2024	637.300.00	YAMANCA ASANSÖR SAN.VE TİC. LTD. ŞTİ.
3	2024/296240	2024 Yılı KÜ Kuzeykent Kampüsünde Bulunan Binaların Dış Cephe Tadilatlarının	2024H03-233285	29.03.2024,	25.04.2024	6.040.260,03	METNES İNŞAAT TURİZM GIDA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
4	2024/329692	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Çevresi Otopark ve Yağmursuyu Toplama Kanalı	2024H03-233409	3.04.2024	17.04.2024	3.916.241,50	MN YILDIZ GRUP ENERJİ İNŞAAT GIDA VE İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
5	2024/398635	2024 Yılı Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Mal	2024H03-233285	24.04.2024	10.05.2024	537.227.70	EMENER AKSA KARADENİZ MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
					15.05.2024	2.587.599.00	İPEK HIRDAVAT DEMİR ÇELİK ELEKTRONİK TAAHHÜT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKET

10	2024/1206303	Kastamonu Üniversitesi Levent Semizer Spor Salonu Binasının Deprem Tahkikinin Yapılması ve	2024H03233250	16.10.2024	700.000.00	11.11.2024	METFEN MÜHENDİSLİK ENERJİ VE TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
9	2024/944883	Veteriner Fakültesi Prefabrik Binası Tadilat işi	2024H03-233285	9.08.2024	3.372.396.60	27.08.2024	TUTARLAR TAAHHÜT İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
8	2024/617720	2024 Yılı 2 Kısım Mal Alım işi	2024H03-233285	5.06.2024	637.000.00	24.06.2024	YAPİTES MİMARLIK MÜHENDİSLİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
7	2024/616473	Kastamonu Üniversitesi Ana Giriş Kapısı	2024H03-233409	4.06.2024	11.171.000.00	25.06.2024	MN YILDIZ GRUP ENERJİ İNŞAAT GIDA VE İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
6	2024/584647	Merkezi Kütüphane Binası Konferans Salonu Tadilatı ve Muhtelif Fakülte Binaları Cam Değiştirilmesi	2024H03-233285	20.05.2024	993.933.28	10.06.2024	ERCAN YILDIRIM
					1.490.500.00	16.05.2024	YAPİTES MİMARLIK MÜHENDİSLİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

11	2024/1285509	Devrekani MYO ve Kastamonu Merkez Lojman Binaları İstinat Duvarı	2024H03-233409	25.10.2024	6.11.2024	1.598.577.20	MEHMET ZEKİ DEMİR
12	2024/1431345	KÜ Eğitim Fakültesi Otopark ve Çevre Düzenlemesi	2024H03-233409	13.11.2024	27.11.2024	4.166.440.50	İBRAHİM EMRE İLGEN

İhale Türü	İhale Usulleri										Doğrudan Temin			
	Açık İhale			Belli İstekiler Arasında İhale			Pazarlık Usulü			Genel Toplam				
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı
Mal Alımı (3.2-3.7-6.7)	2	—	₺5.680.464,93	—	—	—	—	—	—	2	0	₺5.680.464,93	15	₺778.591,29
Hizmet Alımı (3.5-6.5-6.7)	1	—	₺637.300,00	—	—	—	1	—	₺700.000,00	2	0	₺1.337.300,00	10	₺1.257.080,00
Yapım İşleri (3.8-6.5-6.7)	8	—	₺31.912.899,32	—	—	—	—	—	—	8	0	₺31.912.899,32	4	₺354.333,60
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>₺38.230.664,25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>₺0,00</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>₺700.000,00</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>₺38.930.664,25</b>	<b>29</b>	<b>₺2.390.004,89</b>

## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1 Üstünlükler

- ✓ Takım çalışması yapılarak işlerin hızla bir şekilde sonuçlandırılması,
- ✓ Özveriyle çalışan personel topluluğuna sahip olunması,
- ✓ Fiziki mekan ve çalışma ekipmanlarına sahip olmak,
- ✓ Kişisel Verileri Koruma Kanunu, Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikasına uygun olarak çalışmaların yürütülmesine özen gösterilmesi,
- ✓ Birimimiz ile Üniversitenin diğer birimleri arasında güçlü bir iletişim bağının olması,
- ✓ İlimizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iletişimin güçlü olması ve sağlıklı bilgi alışverişinin yapılabilmesi,

### 4.2 Zayıflıklar

- Ödenek yetersizliği nedeniyle personelin inceleme, araştırma, teknik gezi ve fuarlara katılamaması,
- Ödenek yetersizliği nedeniyle bakım onarım taleplerinin karşılanamaması,
- Konusunda uzman donanımlı ve tecrübe sahibi personel bulmada yaşanan zorluklar,
- Personel sayısının yetersizliği,

### 4.3 Değerlendirme

Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetlerin bütçenin önemli bir kısmını oluşturması mali evraklara dayalı hesap verme yükümlülüğünün diğer birimlere göre daha fazla olmasına neden olmaktadır. Başkanlığımız birim personelinin hata yapma lüksünün olmadığı birimlerin başında gelmektedir. Buda personel üzerinde aşırı baskı ve stres ile gergin bir çalışma ortamına sebebiyet vermektedir.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ödeneklerin artırılması gerekmektedir. Ayrıca personelin meslekleriyle ilgili teknolojik gelişmeleri daha yakından takip edebilmeleri amacıyla teknik gezi, fuar vb. etkinliklere katılımlarının sağlanması, personelin moral ve motivasyonunu artırıcı sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve performansa dayalı ödüllendirme sisteminin de uygulanması önem arz etmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kastamonu-Ocak 2025)

Esat ÇELİK  
Daire Başkanı