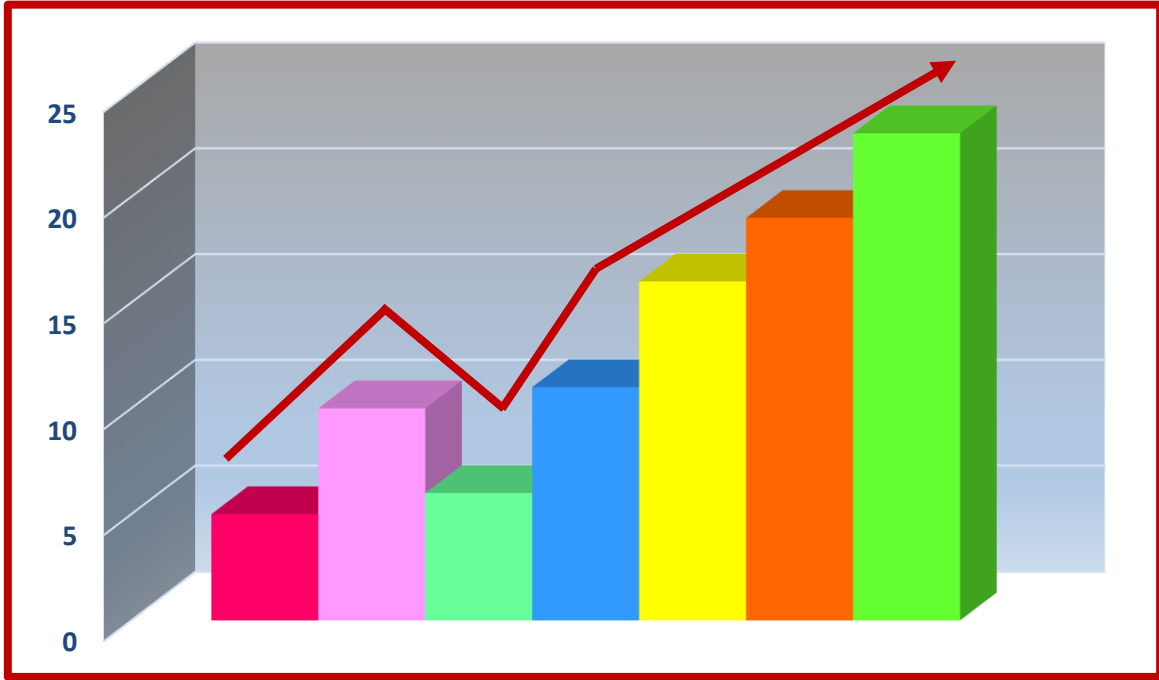


2016 YILI İDARİ BİRİM FAALİYET RAPORU



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE
BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Genel Bilgiler

1.1.1. Kastamonu Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı

1.1.2. Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

1.1.3. Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanların Hizmet Kollarına Göre Dağılımı

1.1.4. Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

1.1.5. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

1.1.6. Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

1.2. Ofis Alanları

2. ÖRGÜT YAPISI

2.1. Örgüt Yapısı ve Şeması

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

3.2. Kütüphane Kaynakları

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.2.5. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

4.2.6. Engelli İdari Personel

4.2.7. Engelli İdari Personelin Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu

4.3. Diğer Personel

5. SUNULAN HİZMETLER

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTAKALAR VE ÖNCELİKLER

C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

4. DİĞER HUSUSLAR

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

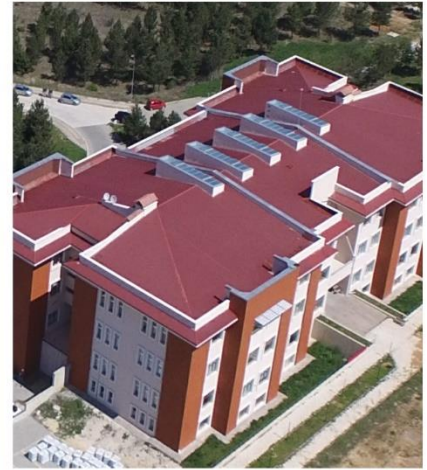
5. DİĞER HUSUSLAR

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER







SUNUŞ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversitemizin bakım, onarım, işletme, yeni projelerin hazırlanması ve gerekli olan hizmet binalarının yapılmasında sorumluluk sahibi olup, çalışmalarına Üniversitemizin vizyonu ve ihtiyaçlarına uygun şekilde devam etmektedir. 2016 Yılı Birim Faaliyet Raporu 5018 Sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. Maddesi gereğince titiz bir çalışma sonucunda kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi amaçlayarak hazırlanmıştır. Raporunda ortaya çıkan veriler aynı zamanda birimimizin 2016 yılı performansının da bir göstergesidir. Dolayısıyla raporda yer alan veriler doğrultusunda hem üniversitemiz hem de kamuoyu birimimizin performansını değerlendirme olanağı bulacaktır.

2016 yılı birim faaliyet raporunun oluşturan projelerin ve hizmetlerin gerçekleştirilerek birim faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Okan KESKİN

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon:

Misyon:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın misyonu, kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, bakım-onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel – ekipman ile sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler oluşturmaktır.

Vizyon:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Vizyonu, Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak.

Değerler:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak Üniversitemiz için yapmamız gereken tüm projeleri kültürümüze, eğitim ve öğretimdeki bilimsel ve teknolojik gelişmelere bağlı kalarak ülkemize, şehrimize ve öğrencilerimize kaliteli bir eğitim ve öğretim hizmeti sunmayı amaçlamaktayız.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B.1. Yetki:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 31. maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde görev yapan harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ile yine 5018 sayılı kanun çerçevesinde görev yapan Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında görev yapan Şube Müdürlüğü, Başkanlığımız bünyesinde yer almaktadır.

B.2. Görev :

KONUM : Daire Başkanı

GÖREV TANIMI:

1. Yönetim ve denetimi kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp süresinde bitirilmesini sağlamakla görevli ve sonuçlarından sorumludur.
2. Kontrol mühendisliğince düzenlenecek, röleve, ataşman defteri, plankote, proje, hesap, tutanak, şantiye defteri ve işin yürütülmesi için gerekli diğer evrakın zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlanmasını ve kontrollük hizmetinde çalışanların görevlerini eksiksiz olarak yapmalarını titizlikle izler. Bu evrakı kontrol ettiği tarihleri yazarak imzalar.
3. Sorumluluğundaki işleri bizzat veya kontrol şefi marifetiyle yerinde inceleyerek yapılan işleri denetler ve kontrol mühendisinin sorunlarını çözümler.
4. İş, idarece onaylanmış projeler ve detaylara göre yaptırmakla yükümlüdür. Ancak, idare tarafından verilen genel veya özel yetkiler çerçevesinde kalmak koşuluyla proje, keşif ilavesi, detay ve tadilat resimlerini hazırlatarak onaylayıp uygulamak üzere kontrol müh.ve müteahhide verir, bilgi için de idareye sunar.
5. İdarece verilen projeleri, mahal listesi ve detayları inceler, kendisi veya kontrol örgütünde görülecek eksikleri saptar. Gerekli gördüğü düzeltme önerilerini yapar ve uygulama için idarenin iznini alır.
6. Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği 8. Maddesindeki Kontrol Amiri Ve Yetki Sorumlulukları genel hükümlerini kapsamaktadır.
7. Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
8. Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri gerçekleştirmek.

KONUM : Şube Müdürü

GÖREV TANIMI:

1. Kontrol amirinin yardımcısı olup, kendisine bağlı olan kontrol mühendislerinin her türlü görevlerini sözleşme şartname ve usulüne göre zamanında yapıp yapmadıklarını denetlemekle görevli ve sorumludur.
2. Kontrol mühendisleri arasındaki koordinasyonu sağlar.
3. Kontrol mühendisinin düzenlediği bütün evrakı inceler gerekli düzeltmeleri yapar, kontrol amirine bildirir.

4. Kontrol mühendislerinin karşılaştıkları sorunları çözümler, gerekli gördüklerini kontrol amirine bildirir ve direktiflerini almak suretiyle gereğini yapar veya yaptırır.
5. Kendisine bağlı işlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programlarına uygun olarak yürütülüp bitirilmesini sağlar.
6. Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri gerçekleştirmek.
7. Bağlı personelin disiplin ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak, aralarında görev dağıtımını yapmak, çalışmalarını izleyip denetlemek.
8. İletilen konuların incelenip sonuca bağlanmasını ve gereken işlemlerin yapılmasını sağlamak.
9. Hizmetlerin geliştirilmesi yönünde uygulamada karşılaşılan sorunları ortadan kaldıracak tekliflerde bulunmak.
10. Personelin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlamak.
11. Daire Başkanı tarafından verilen diğer işleri yapmak.

KONUM : Kontrol Mühendisi – Mimar

GÖREV TANIMI:

1. İşyerinde önceden saptanmış röperlerle, yeniden gereksinim duyulacak röper, eksen ve işaret kazıklarının, özelliğini değiştirmeyecek biçimde korunmasını sağlar ve durumlarını uygulama proje kotu ile bağlantılı olarak ataşmana geçirir.
2. Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve röleveleri, işe başlamadan önce yapar, yaptırır ve mevcut röperlere göre kontrol eder, plankote deki kotlarla tabii zemin, zemin tabanı ve su seviyesi gibi kotları, mevcut röperlere bağlamak suretiyle saptar. Bahsi geçen işlemleri tamamlamadan işe başlanmasına izin vermez.
3. Temel sondajları ile yükleme deneylerini yaparak veya yaptırarak gerekli raporlarla birlikte kontrol şefi aracılığı ile kontrol amirine gönderir.
4. Her türlü inşaat, imalat ve tesisatı, boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz olarak yaptırır, onanmış projesi olmayan hiçbir işi yaptırmaz.
5. Her türlü temellerini kalıbın, betonarme demirin ve betonunun denetimini yapar, fenni gerekçeye ve gereksinime uygunluğunu saptayarak gerekli işe devam iznini verir. Gerektiğinde bunlarla ilgili tutanakları hazırlar ve sonucu kontrol şefi aracılığı ile kontrol amirine bildirir.
6. İhzarat, inşaat, imalat ve tesisatın, sözleşme ve ekleriyle şartnameler fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol eder, uygun olmayan hususlar

görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri verir, sonuç alamadığı takdirde o kısmını durdurup durumu derhal kontrol şefi aracılığı ile kontrol amirine bildirir.

7. Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği 10. Maddesindeki Kontrol Mühendisi Görev, Yetki ve sorumluluğu genel hükümlerini kapsamaktadır.
8. Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri gerçekleştirmek.

Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine İlişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmaktadır. Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın bu çerçevede görevleri;

- ❖ Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, büyük bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ❖ Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- ❖ Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekanların işlemleri de dâhil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- ❖ Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- ❖ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- ❖ Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak olarak özetlenebilir

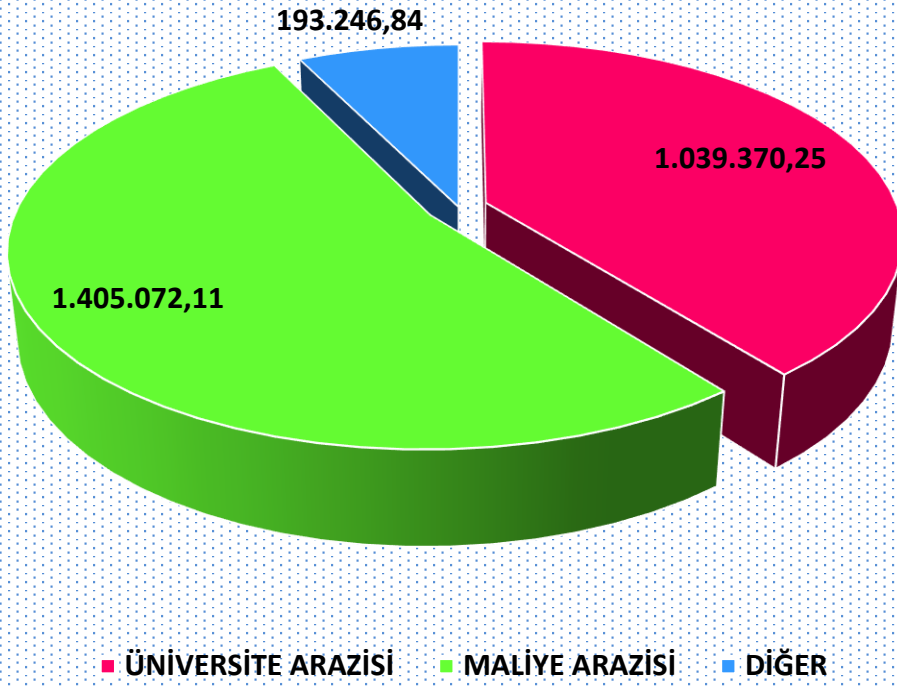
B.3. Sorumluluk:

Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve etkili kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlarından sorumludurlar.

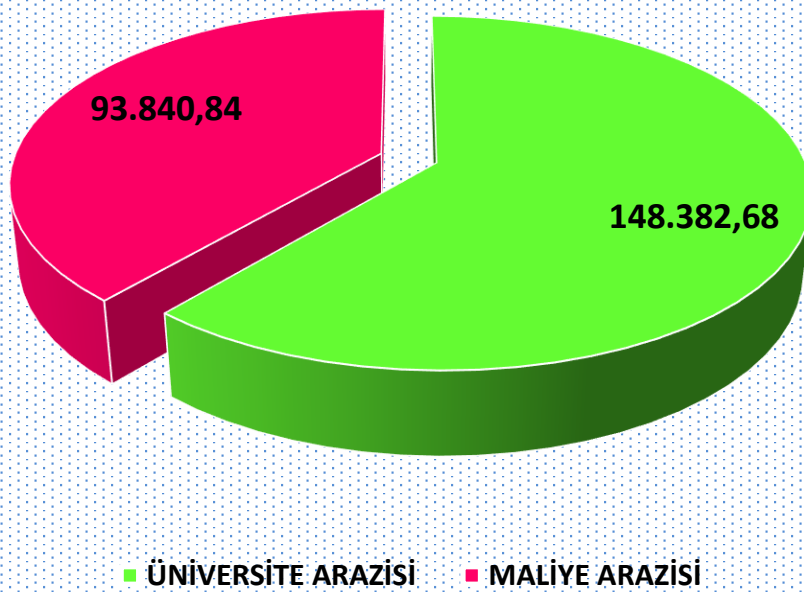
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:
1. FİZİKSEL YAPI:

Tablo 1.1.1 Kastamonu Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı *					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Kuzeykent Kampüsü	962.876,86	1.090.067,84	—	2.052.944,70	Kamulaştırma-Tahsis
Kastamonu Tıp Fakültesi	14.374,66	199.241,16	—	215.613,82	Bedelsiz Devir-Tahsis
Eğitim Fakültesi (Çarşı)	—	25.209,54	—	25.209,54	Tahsis
Rektörlük (Merkez)	—	3.792,07	—	3.792,07	Tahsis
Rektörlük Ek Hizmet Binası	—	145,93	—	145,93	Tahsis
Yücebıyıklar Konağı	—	739,71	—	739,71	Tahsis
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	4.794,00	10.407,02	—	15.201,02	Kamulaştırma-Tahsis
Araç Rafet Vergili MYO	1.575,61	—	29.866,08	31.441,69	Devir-Kira
Kastamonu MYO Azdavay Kampüsü	6.282,00	—	—	6.282,00	Hibe
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	10.431,00	—	—	10.431,00	Hibe
Cide Rifat Ilgaz MYO ve Konukevi	11.011,17	—	6.926,63	17.937,80	Bağış- Tahsis Kamulaştırma
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	—	46.828,18	—	46.828,18	Tahsis
Daday Meslek Yüksekokulu	4.589,46	—	—	4.589,46	Hibe
Devrekâni MYO	997,07	164,25	5.431,46	6.592,78	Kamulaştırma-Tahsis
İhsangazi MYO	—	—	37.525,00	37.525,00	Geçici Tahsis
İnebolu MYO	—	—	112.655,00	112.655,00	Kiralama
Küre MYO	—	—	842,67	842,67	Tahsis
Taşköprü MYO	—	28.622,34	—	28.622,34	Tahsis
Tosya MYO	22.438,42	—	—	22.438,42	Satınalma
TOPLAM	1.039.370,25	1.405.072,11	193.246,84	2.637.689,20	

Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı



Üniversitemiz Kapalı Alanlarının Dağılımı



Tablo 1.1.2. Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı *

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	
Kuzeykent Kampüs Alanı	121.092,90	34.941,49	156.034,39
Eğitim Fakültesi (Çarşı)	—	11.077,84	11.077,84
Rektörlük (Merkez)	—	3.096,00	3.096,00
Rektörlük Ek Hizmet Binası	—	250,00	250,00
Yücebıyıklar Konağı	—	502,25	502,25
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	7.140,00	—	7.140,00
Araç Rafet Vergili MYO	3.378,20	2.961,88	6.340,08
Kastamonu MYO Azdavay Kampüsü	3.376,00	—	3.376,00
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	3.395,38	—	3.395,38
Cide Rıfat Ilgaz MYO ve Konukevi	1.176,00	5.925,00	7.101,00
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	—	12.300,00	12.300,00
Daday Meslek Yüksekokulu	4.512,00	—	4.512,00
Devrekani MYO	—	1.225,00	1.225,00
İhsangazi MYO	—	9.275,00	9.275,00
İnebolu MYO	—	1.983,35	1.983,35
Küre MYO	—	1.599,00	1.599,00
Taşköprü MYO	—	8.704,03	8.704,03
Tosya MYO	4.312,20	—	4.312,20
TOPLAM	148.382,68	93.840,84	242.223,52

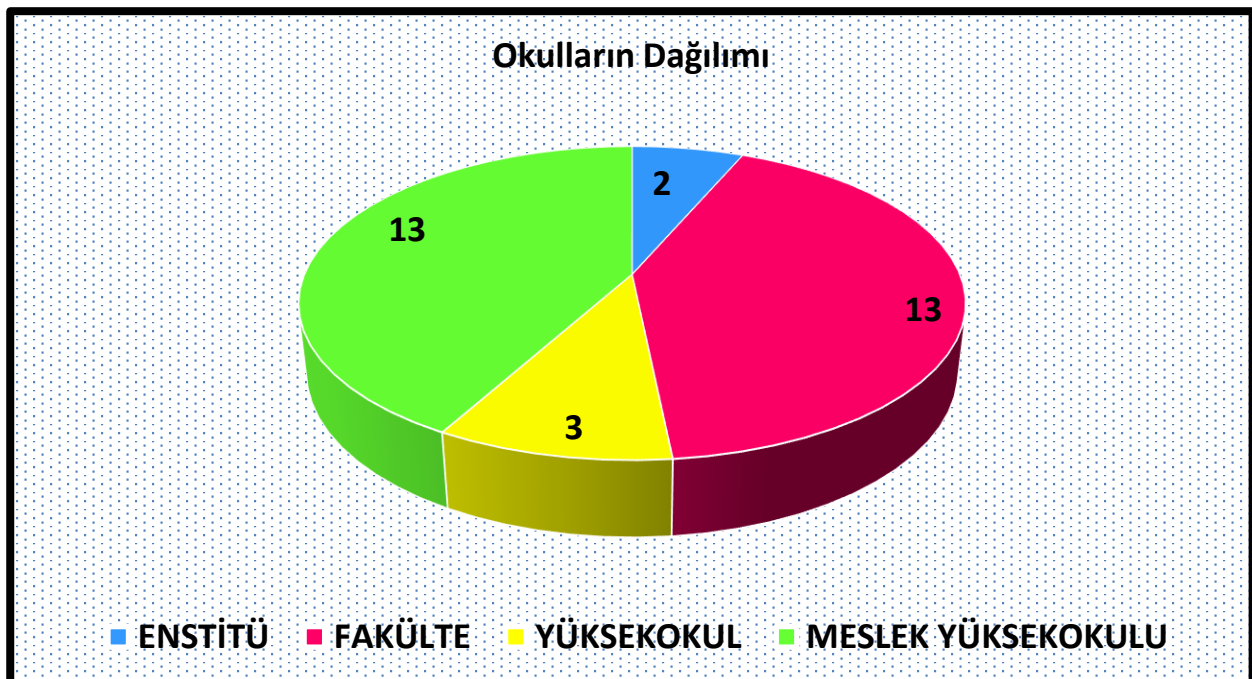
Tablo 1.1.3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı *

Hizmet Alanı	İl Merkezi	İlçeler	Toplam
İdari	36.832,45	7.839,40	44.671,85
Derslik	15.264,07	11.849	27.113,07
Laboratuvar	6.507,33	1.035,31	7.542,64
Kantin	2.547,77	1.617,80	4.165,57
Barınma	30.321,75	8.821,34	39.143,09
Kafeterya	500,44	649,38	1.149,82
Yemekhane	4.804,28	2.680,51	7.484,79
Kütüphane	5.976,57	1.175,22	7.151,79
Topluluk Alanı	6.249,57	5.756,02	12.005,59
Konferans Salonu	1.860,01	733,52	2.593,53
Teknik Alan	956,01	1.824,95	2.780,96
Diğer	65.622,50	15.046,15	80.668,65
Toplam	176.942,31	59.028,60	236.471,35

Tablo 1.1.4 Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı *

	EĞİTİM BİRİMİNİN ADI	YERLEŞKE ADI
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Kuzeykent Kampüsü
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kuzeykent Kampüsü
Fakülte	Eğitim Fakültesi	Çarşı Kampüsü
	Fen Edebiyat Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	İlahiyat Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	İletişim Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Orman Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Tıp Fakültesi	Kastamonu Devlet Hastanesi Yanı
	Turizm Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Su Ürünleri Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Veteriner Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
Yüksekokul	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Kuzeykent Kampüsü
	Sivil Havacılık Yüksekokulu	Kuzeykent Kampüsü
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Kuzeykent Kampüsü

Meslek Yüksekokulu	Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu	Abana
	Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu	Araç
	Bozkurt Meslek Yüksekokulu	Bozkurt
	Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	Cide
	Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	Çatalzeytin
	Daday Meslek Yüksekokulu	Daday
	Devrekâni Meslek Yüksekokulu	Devrekâni
	İhsangazi Meslek Yüksekokulu	İhsangazi
	İnebolu Meslek Yüksekokulu	İnebolu
	Kastamonu Meslek Yüksekokulu	Kastamonu
	Küre Meslek Yüksekokulu	Küre
	Taşköprü Meslek Yüksekokulu	Taşköprü
	Tosya Meslek Yüksekokulu	Tosya



Tablo 1.1.5 Eğitim ve Dinlene Amaçlı Bina ve Tesisler *

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m ²)
Prof. Dr. Mevlüt Beyribey Konukevi	Kuzeykent Kampüsü	1	1.242,54
Eğitim Fakültesi Lojmanı	Çarşı Kampüsü	1	456,06
Cide Konukevi	Cide	1	1.353,00
Yücebiyıklar Konağı	Merkez Beyçeşlebi Mahallesi	1	502,25

Tablo 1.1.6 Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler *

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m ²)
Merkezi Kütüphane Binası	Kuzeykent Kampüsü	12.979 m ²
Kastamonu MYO Azdavay Kampüsü (HİBE)	Azdavay	3.376 m ²
Bozkurt Meslek Yüksekokulu (HİBE)	Bozkurt	3.395 m ²
Daday Meslek Yüksekokulu (HİBE)	Daday	4.512 m ²
TOPLAM		24.262 m ²

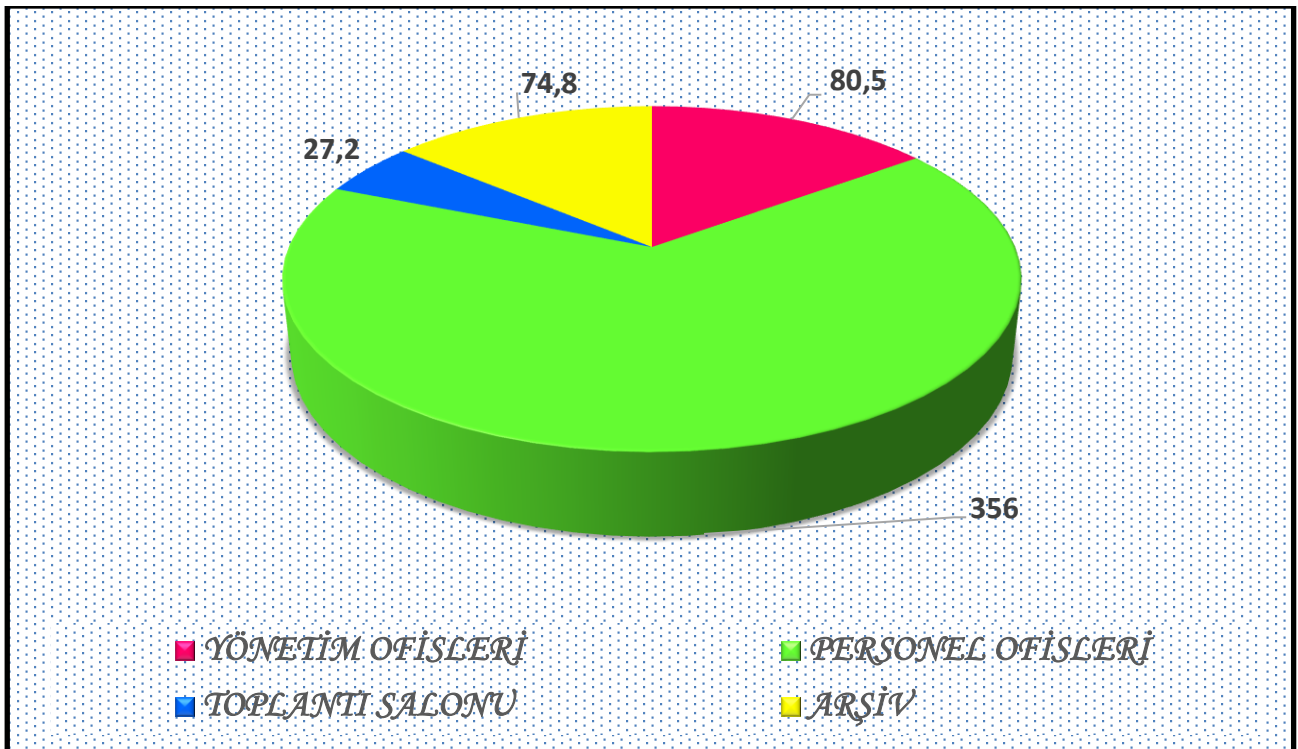
1.2. Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	5	80,5	Daire Başkanı - Şube Müdürü – Şube Müdür Vekili - Sekreter
Akademik Personel Ofisleri	—	—	—
İdari Personel Ofisleri	8	356	Bürolar-Mühendis Odaları
Diğer	2	102	Arşiv – Toplantı Salonu
Toplam	15	538,50	—

Başkanlığımız Rektörlük Binasında toplam **538,50 m²** alanda hizmet vermektedir.

302-303	Daire Başkanı-Sekreter	: 40,9
306	Şube Müdürü	: 13,2
305	Şube Müdürü	: 13,3
304	Şube Müdür Vekili	: 13,1
301	Toplantı Salonu	: 27,2
307	İhale Odası	: 54,6
308	Plan Proje Odası	: 25,5
312	İnşaat Mühendisleri	: 20,8
313	İnşaat Odası	: 58,4
325	İnşaat Mühendisi	: 24,6
327-326	Elektrik Odası	: 88,4
328	Makine Odası	: 58,1
329	İdari Büro	: 25,6
	Arşiv	: 74,8
	TOPLAM	: 538,50 m²

Üniversitemize her yıl yenileri eklenen bölüm ve programlara paralel olarak öğrenci sayımız da artmaktadır. Bunun sonucunda derslik ihtiyacı doğmaktadır. Derslik ihtiyacını karşılamak amacıyla uygun olduğu düşünülen alanlar bütçe imkânları doğrultusunda alınarak veya tahsisinin yapılması istenerek derslik ihtiyacı karşılanmıştır.



2- ÖRGÜT YAPISI:

Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine İlişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmaktadır.

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın bu çerçevede görevleri;

- ❖ Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, büyük bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ❖ Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- ❖ Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekânların işlemleri de dâhil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- ❖ Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- ❖ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- ❖ Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak olarak özetlenebilir.

Başkanlığımızın sorumlulukları; Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve etkili kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlarından sorumludurlar.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlerin etkin olması ve sürdürülebilirliği için yazılım ve teknoloji büyük önem taşır. Başkanlığımız teknolojik yeniliklerden faydalanarak hizmetlerini devam ettirmektedir.

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar:

Başkanlığımızda AMP Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Hazırlama Programı kullanılmaktadır.

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	1	—	—	1
Masa Üstü Bilgisayar	Bilgisayar Kasası	60	—	60
	Ekran	54	—	54
Tümleşik Bilgisayar (All In One)	3	—	—	3
Taşınabilir Bilgisayar	3	—	—	3

3.1.2. BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMI	SORUMLU BİRİMİN ADI	KULLANICI BİRİMLER	YAZILIM BİLGİLERİ VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ	KULLANIM ALANLARI
Say2000i	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	—	Muhasebe Kayıtları
e-bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	—	Bütçe hazırlama ve işlemleri ile muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi
Kamu İhale Otomasyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	—	Satın almalar
AMP Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Hazırlama Programı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Hazırlama Programı (15 kullanıcı)	Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Hazırlanmasında

3.2- Kütüphane Kaynakları:

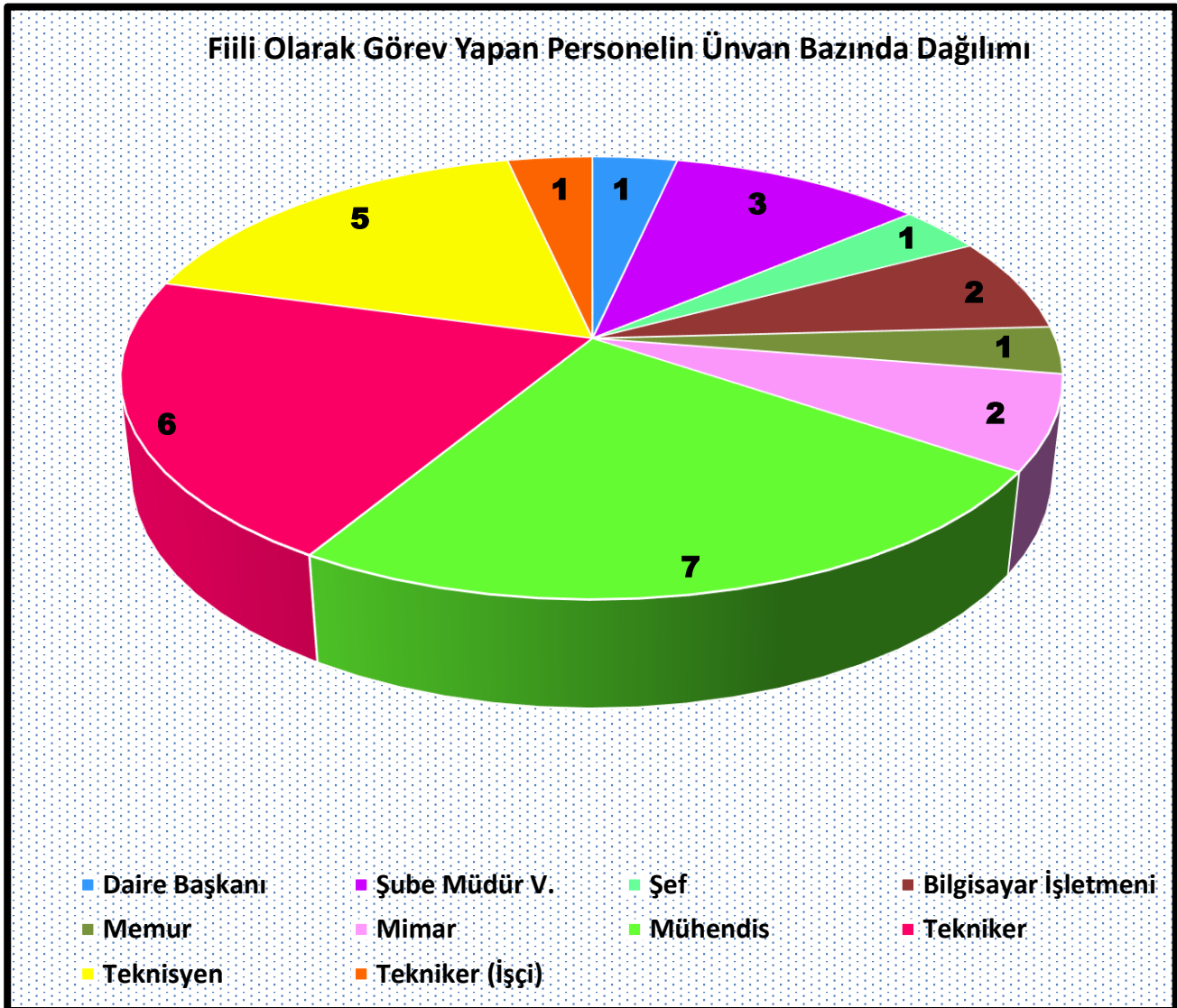
3.2.2.Yıllar İtibariyle Kitap Artış sayısı					
	2012	2013	2014	2015	2016
Kitap sayısı	21	27	41	44	48

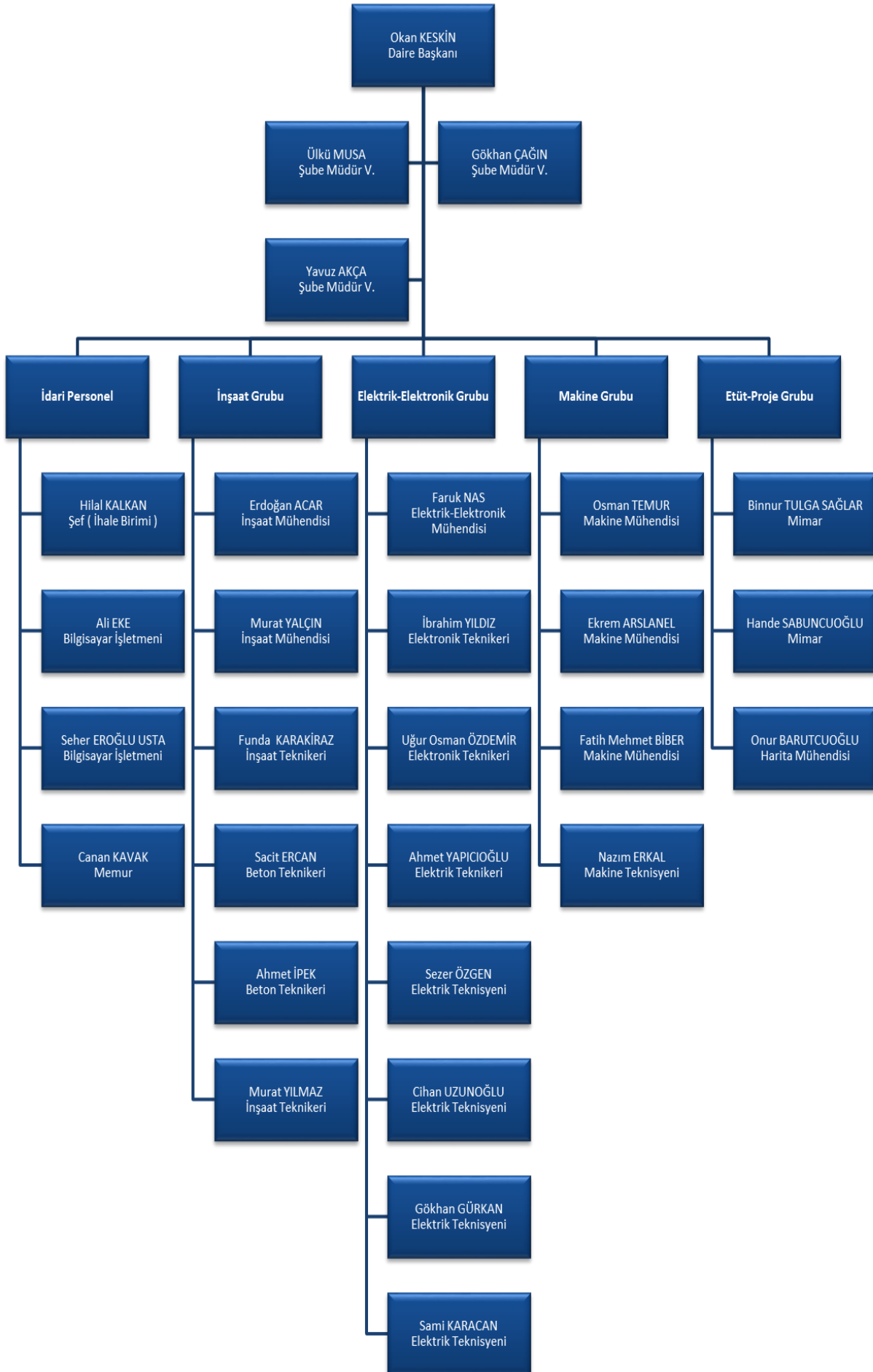
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	—	—	1
Çizici	1	—	—	1
Fotokopi Makinesi	2	—	—	2
Faks	1	—	—	1
Fotoğraf Makinesi	2	—	—	2
Yazıcı	24	—	—	24
Barkod Yazıcı	1	—	—	1
Tarayıcı	1	—	—	1
Evrak İmha Makinesi	2	—	—	2

4- İNSAN KAYNAKLARI:

Başkanlığımız kadrosunda, 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 2 Şef, 11 Mühendis, 3 Mimar, 20 Tekniker, 14 Teknisyen, 2 Memur ve 2 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam 56 personel bulunmaktadır. Kadrosu birimimizde olup 2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesine istinaden 34 adet personelimiz diğer birimlere görevlendirilmiştir. Başkanlığımızda başka birimlerden görevlendirilen 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Tekniker ve 2 Teknisyen bulunmaktadır. Başkanlığımızda fiili olarak 29 personel görev yapmaktadır. 1 adet Teknikerimizde İşçi kadrosunda olup Başkanlığımızda fiili olarak görev yapmaktadır. Fiili olarak görev yapan personel ve unvanları aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.



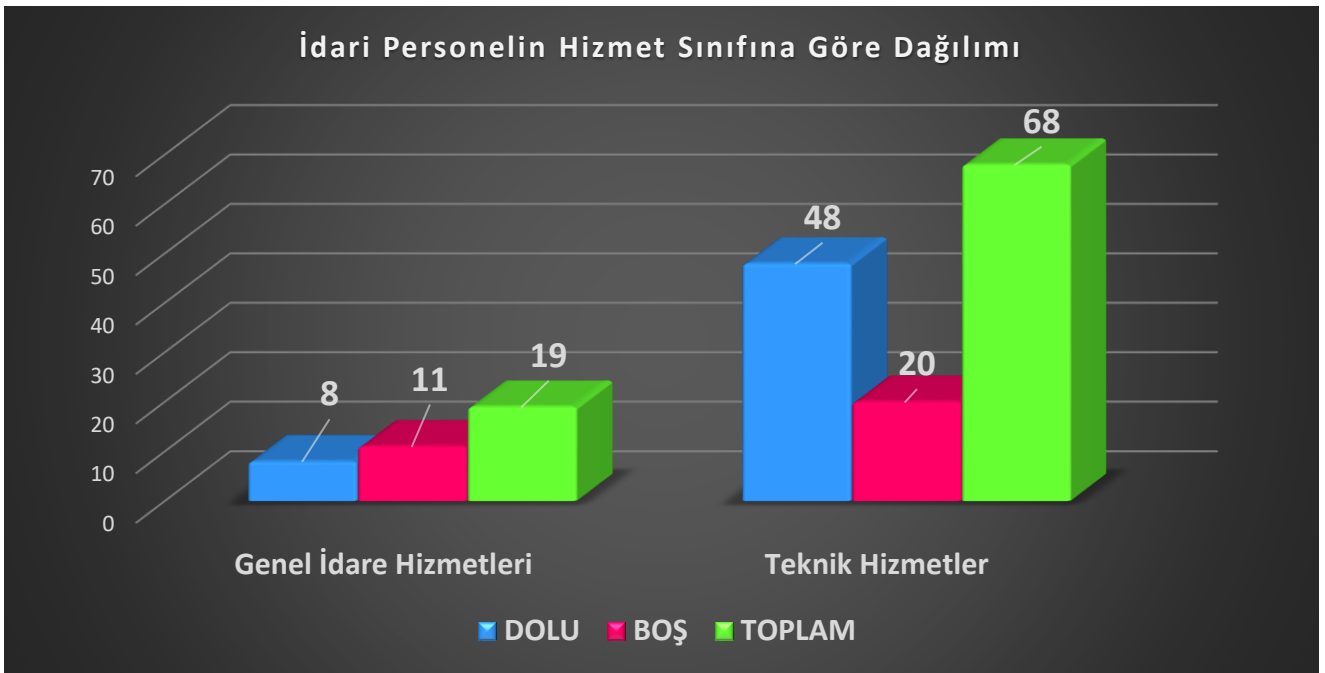


İdari Personel:

4.2.1 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	8	11	19
Teknik Hizmetler Sınıfı	48	20	68

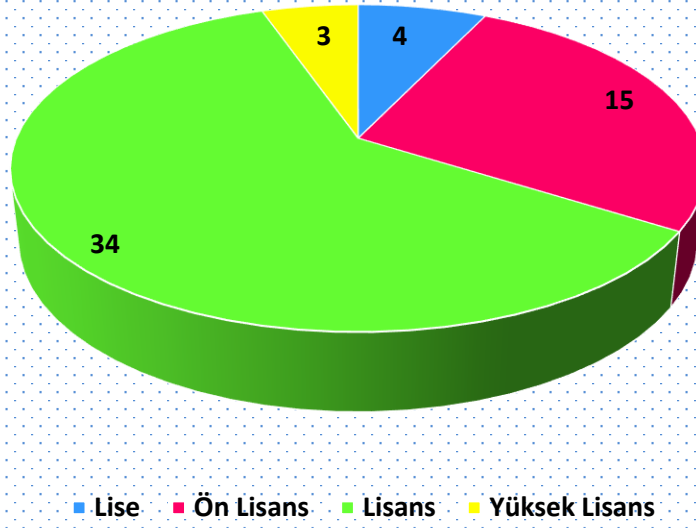
İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı



4.2.2 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans- Doktora
Kişi Sayısı	0	4	15	34	3
Yüzde (%)	0	7,14	26,7	60,7	5,35

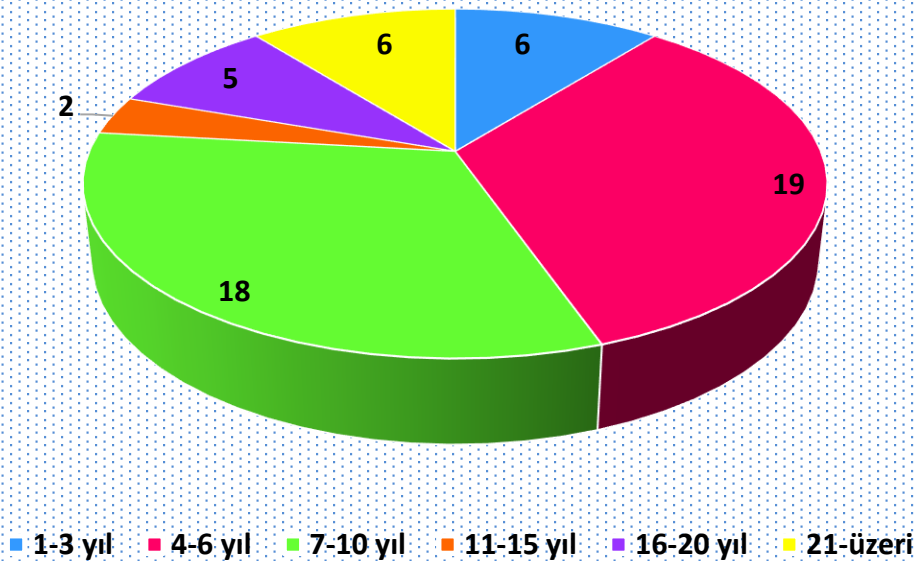
İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



4.2.3 İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

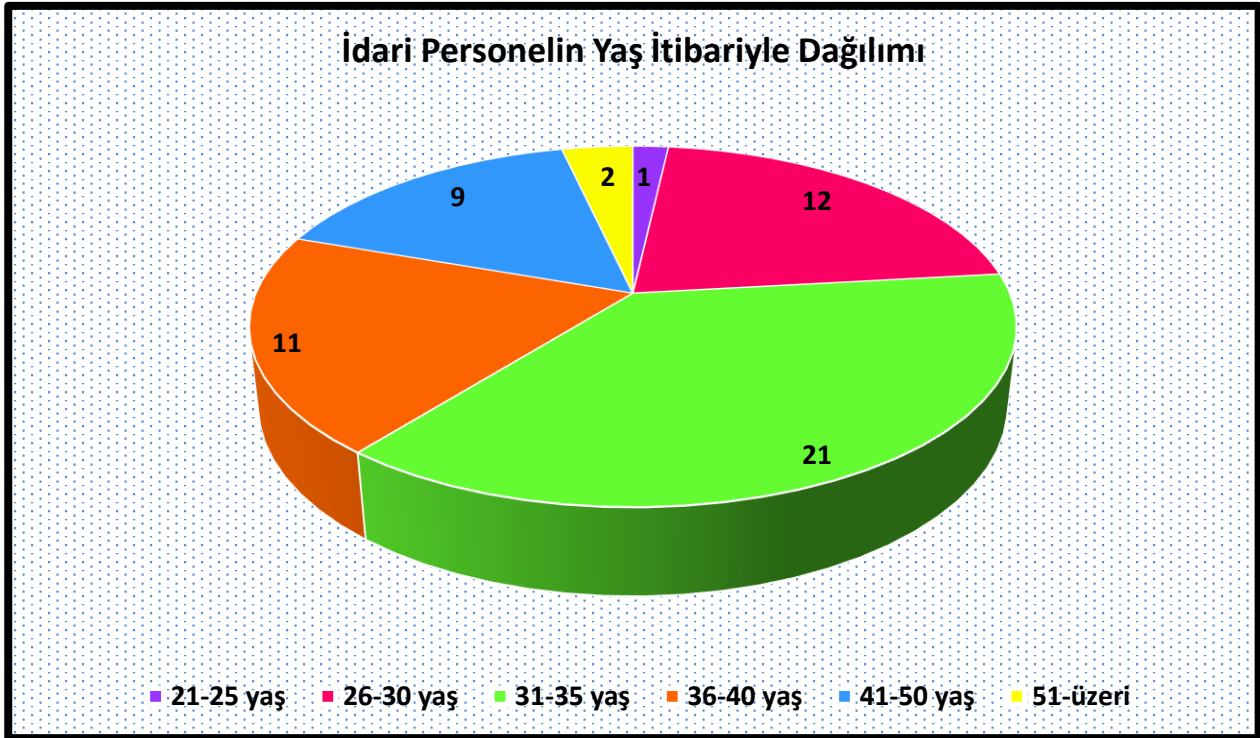
	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 - ÜZERİ
Kişi Sayısı	6	19	18	2	5	6
Yüzde (%)	10,7	33,9	32,1	3,57	8,92	10,7

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



4.2.4 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51-ÜZERİ
Kişi Sayısı	1	12	21	11	9	2
Yüzde (%)	1,7	21,4	37,5	19,6	16,07	3,57



4.2.5 İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

	KADIN	ERKEK
Kişi Sayısı	8	48
Yüzde (%)	14,2	85,7



Engelli İdari Personel:

4.2.6 Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı					
Hizmet Sınıflandırması	Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam	Dağılım (%)
Genel İdare Hizmetleri	Bilgisayar İşletmeni	—	1	1	1,78
Teknik Hizmetler Sınıfı	—	—	—	—	—

4.2.7 Engelli Personel Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu			
Kriterler	Kadın	Erkek	Toplam
Özür Oranı	40-60	—	—
	61-80	—	—
	81-100	—	1
	Toplam	—	1
Özür Grubu	İşitme	—	—
	İşitme ve Konuşma	—	—
	Zihinsel	—	—
	Ortopedik	—	—
	Görme	—	1
	Diğerleri	—	—
	Toplam	—	1
Eğitim Durumu	İlköğretim	—	—
	Ortaöğretim	—	—
	Ön Lisans	—	—
	Lisans	—	1
	Yüksek Lisans	—	—
	Toplam	—	1

Başkanlığımız kadrolarının, birimimizin ihtiyacına uygun olarak ayrılması ve ihtiyaç duyulan alanlarda personel tahsis edilmesi, alanında deneyimli ve mesleki beceri kazanması amaçlanarak personelin rahat ve verimli çalışması için ortam sağlanmıştır.

5- SUNULAN HİZMETLER:

1. Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak.
2. İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.(Elektrik, İnşaat, Tesisat ve Telefon)
5. Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6. Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
7. Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak olarak özetlenebilir.
8. Başkanlığımızda görevli ve kadrolu tüm personelimizin özlük hakları ve mali ödemelerini gerçekleştirmek.
9. Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak ve ödeme işlemlerini yapmak.

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlerde (Mal ve Malzeme Alımı, Bakım-Onarım Yapıtırılması ve Hizmet Alımı) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan alım yöntemiyle yapılarak zamanın ve ödeneğin ekonomik kullanılmasına dikkat edilmiştir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Harcama Yetkilisi olarak; Daire Başkanlığımız yönetiminde 1 adet Gerçekleştirme Görevlisi Şube Müdürü ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve 5018 Sayılı Kanun ikincil Mevzuatı Performans esaslı Bütçeleme Rehberi ve Maliye Bakanlığının belirlediği iç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ile ihalesi yapılan gerek yıllara sari işler gerekse mali yılı içinde ödenek tahsis edilen projelerin kontrollük işleri görevlendirilen teknik elemanlar tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1- Üniversite ihtiyaçlarına uygun binalar yapmak	Hedef-1 Üniversitemiz faaliyet alanlarında yer alan mevcut altyapı ve üst yapıların fiziki durumlarını ve donanımlarını korumak, iyileştirmek ve geliştirmek.
	Hedef-2 Üniversitemiz amaç ve hedeflerine uygun olarak talep edilen yatırım projelerini hazırlamak, uygunluğunu sağlamak ve sonuçlandırmak.
Stratejik Amaç-2- İnsan kaynaklarını geliştirmek	Hedef-1 Personelin bilgi, beceri, eğitim seviyelerini yükselterek mevcut insan kaynaklarını etkin kullanmak.
	Hedef-2 İnisiyatif kullanan sorumluluğu alabilecek personel yetiştirmek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler:

- ❖ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- ❖ Kastamonu Üniversitesi 2015 - 2019 Stratejik Planı
- ❖ Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- ❖ Orta Vadeli Program,
- ❖ Orta Vadeli Mali Plan,

Yukarıda bahsedilen belgeler içeriği doğrultusunda;

- ✓ Yapılması planlan projelerin ekonomik ve uygulanabilir olması için gerekli tedbirler alınarak çalışmalar yapılması,
- ✓ Verimliliğin ve iş gücü potansiyelimizin artırılması sağlanması,
- ✓ Aramıza yeni katılacak arkadaşlarımızla yeni bir organizasyon yapısı belirlenmesi ve birimimizin iş potansiyeli artırılması,
- ✓ Kamulaştırma çalışmaları ile kampüs alanının genişletilmesi ve hem öğrenciler için hem de şehrimiz için etkin bir Üniversite inşa edilmesi hedeflenmektedir.

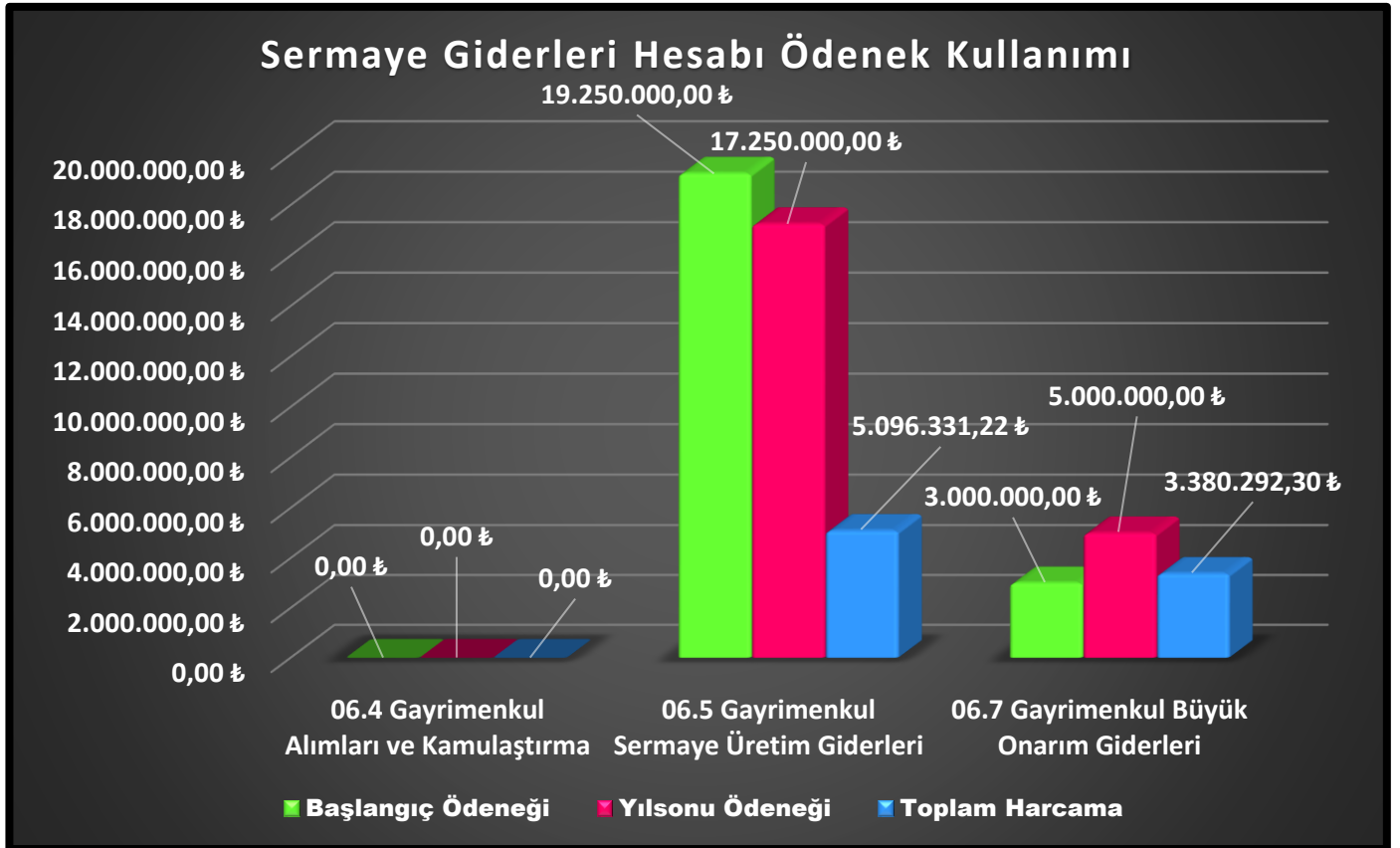
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER:

Bütçe uygulama sonuçlarına bakıldığında yaklaşık olarak hedeflenen sonuca ulaşılmıştır. Başkanlığımız merkezi bütçeden aktarılan ödenekten harcama yapmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

EKO KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEK TOPLAMI	HARCAMA	GERÇEK. ORANI
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	ÖZEL BÜTÇE	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	% 0
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD.	ÖZEL BÜTÇE	19.250.000,00 ₺	17.250.000,00 ₺	5.096.331,22 ₺	% 30
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	ÖZEL BÜTÇE	3.000.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺	3.380.292,30 ₺	% 68
TOPLAM			22.000.000,00 ₺	25.000.000,00 ₺	18.307.945,58 ₺	% 73



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2016 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ (01.3.9.00)						
TERTİP	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN	
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-01.1	3.600.000,00	2.643.000,00	-2.643.000,00	2.642.851,28	148,72	
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-02.1	430.000,00	396.500,00	-396.500,00	396.246,45	230,55	
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-03.2	20.000,00	61.000,00	-61.000,00	52.935,74	8.064,26	
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-03.3	5.000,00	15.000,00	-15.000,00	7.065,73	7.934,27	
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-03.4	0,00	0,00	-0,00	0,00	0,00	
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-03.5	14.000,00	89.000,00	-89.000,00	87.656,82	1.343,18	
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-03.7	13.000,00	38.000,00	-38.000,00	33.513,50	4.486,50	
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-03.8	22.000,00	313.000,00	-313.000,00	187.140,33	125.859,67	
38.56.09.09- 09.4.1.00-2-03.2	2.000,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	
2016 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ (09.4.1.00)						
TERTİP	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.56.09.09- 09.4.1.00-2-06.4	0,00	0,00	0,00	-0,00	0,00	0,00
38.56.09.09- 09.4.1.00-2-06.5	19.250.000,00	0,00	17.250.000,00	-17.250.000,00	5.096.331,22	12.153.668,78
38.56.09.09- 09.4.1.00-2-06.7	3.000.000,00	0,00	5.000.000,00	-5.000.000,00	3.380.292,30	1.619.707,70

2016 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ (08.2.0.00)

TERTİP	ÖDENEK GÖNDERME	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.56.09.09-08.2.0.00-2-06.7	—	—	—	—	—

3- Mali Denetim Sonuçları:

Yapılan denetimlerde birimimiz ile ilgili sorunla karşılaşılmemiştir.

4- Diğer Hususlar:**B-PERFORMANS BİLGİLERİ**

2016 Yılı Yatırımlarıyla Hedeflenen ve Gerçekleşen Kapasite Artışı:

HEDEFLLENEN:

- ❖ 2016 yılı içerisinde Merkezi Kütüphane Binasının tamamlanarak hizmete açılması planlanmaktadır.
- ❖ İletişim Fakültesi binasının ihalesinin yapılarak inşaatına başlanması planlanmaktadır.
- ❖ Tören Alanı ve Saha Tanzimi ihalesinin yapılarak çalışmalara başlanması planlanmaktadır.
- ❖ Kastamonu Tıp Fakültesini devir işlemlerinin yapılması planlanmaktadır.
- ❖ Su Ürünleri Fakültesi ile Spor Kompleksinin proje ihalesine çıkılması planlanmaktadır.
- ❖ 2015 yılında sözleşmesi imzalanan Kuzeykent Yerleşkesi Çevre Düzenleme ve Peyzaj Uygulama Projesi Danışmanlık Hizmet Alım İşinin tamamlanarak kabulünün yapılması planlanmaktadır.
- ❖ Yücebiyıklar Konağı Restorasyon işinin ihalesine çıkılarak çalışmalara başlanması planlanmaktadır.
- ❖ 2015 yılında sözleşmesi imzalanan Rektörlük Binası Makam Odası Yapım işinin tamamlanarak kabulünün yapılması planlanmaktadır.
- ❖ Merkezi Araştırma Laboratuvarı Bakım Onarım İşinin ihalesine çıkılarak işin tamamlanması planlanmaktadır.
- ❖ Merkez Fakülte, Yüksekokullar ile Meslek Yüksekokulu Binaları Muhtelif Bakım Onarım işine ait ihalenin yapılması planlanmaktadır.

- ❖ İlçelerde bulunan Meslek Yüksekokulu Binalarının Muhtelif Bakım Onarım İşleri için ihale yapılması planlanmaktadır.
- ❖ Güzel Sanatlar Fakültesi ve Eğitim Fakültesi Derslik Tadilatlarının yapılması için ihale yapılması planlanmaktadır.
- ❖ Cide Konukevi Bakım Onarım işinin ihalesine çıkılması planlanmaktadır.
- ❖ Önceki yıllarda tamamlanan işlere ait Geçici ve Kesin kabul işlemlerinin yapılması planlanmaktadır.

GERCEKLEŞEN:

- ✓ Merkezi Kütüphane Binasının 14.04.2016 tarihinde Geçici kabulü yapılarak hizmete açılmıştır.
- ✓ İletişim Fakültesi binasının ihalesinin yapılarak 09.08.2016 tarihinde yükleniciye yer teslimi yapılmıştır.
- ✓ Tören Alanı ve Saha Tanzimi ihalesinin yapılarak yükleniciye 13.12.2016 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.
- ✓ Kastamonu Tıp Fakültesini devir işlemleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- ✓ Su Ürünleri Fakültesi ile Spor Kompleksinin proje ihalesine çıkılmış olup, yükleniciye 02.09.2016 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.
- ✓ 2015 yılında sözleşmesi imzalanan Kuzeykent Yerleşkesi Çevre Düzenleme ve Peyzaj Uygulama Projesi Danışmanlık Hizmet Alım İşinin 01.07.2016 tarihinde kabulü yapılmıştır.
- ✓ 2015 yılında sözleşmesi imzalanan Rektörlük Binası Makam Odası Yapım işinin 08.01.2016 tarihinde Geçici kabulü yapılmıştır.
- ✓ Yücebıyıklar Konağı Restorasyon işinin ihalesine çıkılarak 14.11.2016 tarihinde yükleniciye yer teslimi yapılmıştır.
- ✓ Merkezi Araştırma Laboratuvarı Bakım Onarım İşinin ihalesine çıkılarak 08.07.2016 tarihinde Geçici Kabulü yapılmıştır.
- ✓ Merkez Fakülte, Yüksekokullar ile Meslek Yüksekokulu Binaları Muhtelif Bakım Onarım işinin 31.05.2016 tarihinde yer teslimi yapılmış, 14.10.2016 tarihinde ise Geçici Kabulü yapılmıştır.
- ✓ İlçelerde bulunan Meslek Yüksekokulu Binalarının Muhtelif Bakım Onarım İşleri için yükleniciye 27.05.2016 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.
- ✓ Güzel Sanatlar Fakültesi ve Eğitim Fakültesi Derslik Tadilatlarının yapılması için yükleniciye 05.12.2016 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.
- ✓ Cide Konukevi Bakım Onarım işinin ihalesine çıkılarak yükleniciye 07.12.2016 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.

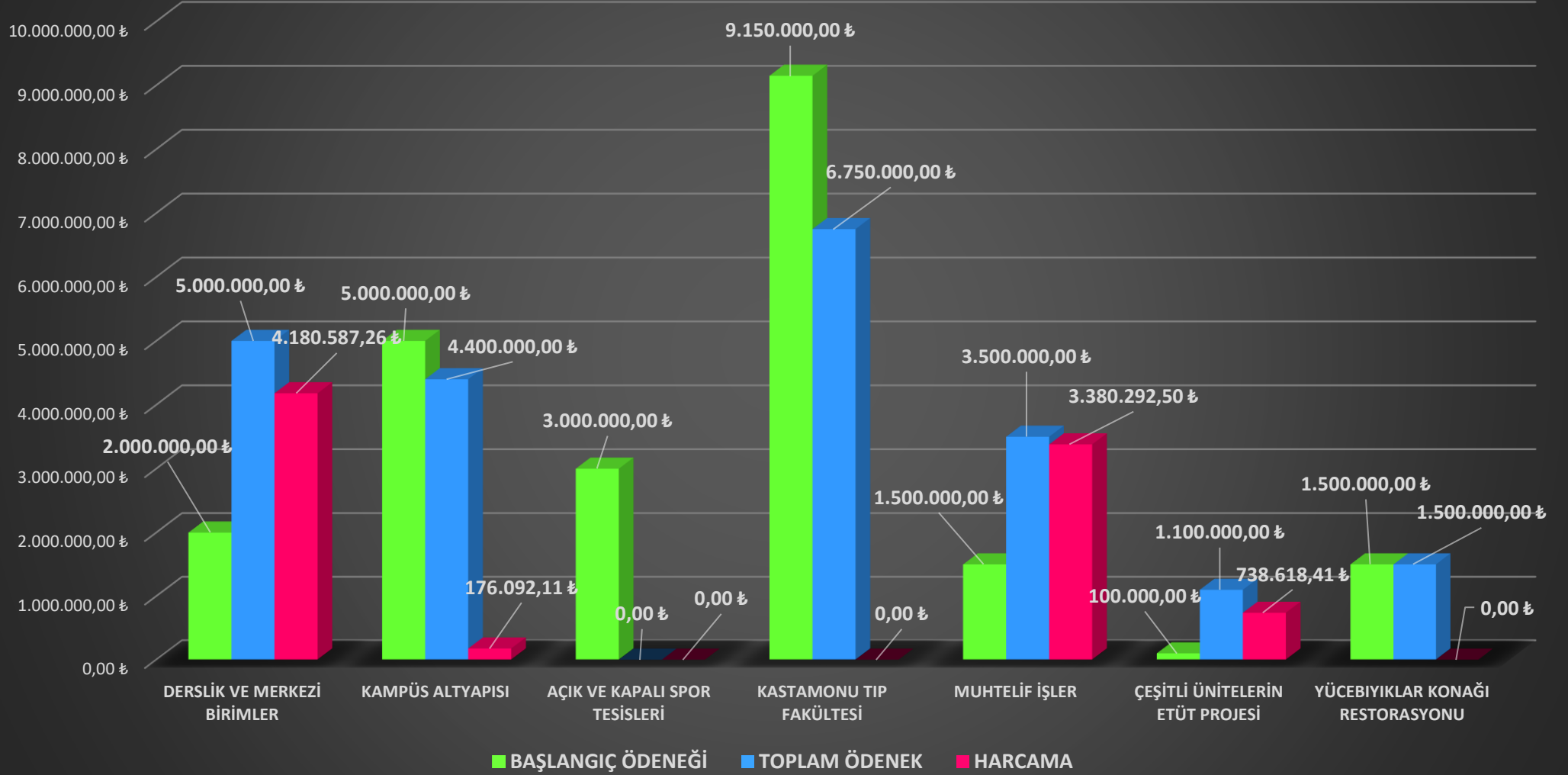


- ✓ Sivil havacılık Yüksekokulu İkmal İnşaatının 01.06.2016 tarihinde Kesin Kabulü yapılmıştır.
- ✓ Kuzeykent Kampüsü Çevre Aydınlatması Led Armatür Dönüşüm işinin 24.05.2016 tarihinde Kesin Kabulü yapılmıştır.
- ✓ Eğitim Fakültesi Otopark Yapım işinin 01.06.2016 tarihinde Kesin Kabulü yapılmıştır.
- ✓ Kuzeykent Kampüsü Kanalizasyon hattı ve Elektrik Altyapısı Yapım işinin 19.01.2016 tarihinde Kesin Kabulü yapılmıştır.
- ✓ Spor Tesisi İdari Hizmet Binasının 21.03.2016 tarihinde Kesin Kabulü yapılmıştır.
- ✓ Kastamonu Meslek Yüksekokulu Derslik Binası Kantin Tadilatı işinin 08.06.2016 tarihinde Kesin kabulü yapılmıştır.
- ✓ Kastamonu Meslek Yüksekokulu Sosyal Tesis Deprem Güçlendirme Bakım Onarım işinin 02.03.2016 tarihinde Kesin kabulü yapılmıştır.

2016 YILI PROJE UYGULAMALARI:

2016 yılı yatırım programında **7** adet projemiz bulunmaktadır. Başlangıç ödeneği **22.250.000,00 ₺** olan ödeneklerin **8.476.623,52 ₺**'si 2016 yılında harcanmıştır. Aşağıda bu projelerin uygulamaları belirtilmiştir.

PROJE BAZINDA ÖDENEK/HARCAMA DAĞILIMI



TAMAMLANAN VE YAPIMI DEVAM EDEN PROJELER

1. **PROJE NO** : 2016H033000
PROJE ADI : ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜT PROJESİ
BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ : 2016-2016

2016 Yılı Bütçe Kanunu ile 100.000,00 ₺ ödenek verilmiş olup 2016 yılı içinde Kastamonu Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Blokları Projesinden 400.000,00 ₺ ve Kampüs Altyapısı Projesinden 600.000,00 ₺ ödenek aktarılmıştır. Revize ödeneklerle beraber 2016 yılı toplam ödeneği 1.100.000,00 ₺'ye ulaşmıştır. 2016 yılsonu itibari ile bu proje için 738.618,41 ₺'lik harcama yapılmıştır.

KUZEYKENT YERLEŞKESİ ÇEVRE DÜZENLEME VE PEYZAJ UYGULAMA PROJESİ DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İŞİ

SÖZLEŞME BEDELİ

1.600.000,00 ₺

SÖZLEŞME TARİHİ

26.08.2015

İŞYERİ TESLİM TARİHİ

26.08.2015

İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE

150 GÜN / 130 GÜN

GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ

01.07.2016

İŞİN SON DURUMU

KABULÜ YAPILDI.

2016 YILINDA YAPILAN ÖDEME

606.699,02 ₺

Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Yerleşkesi Peyzaj Projesi







**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ VE SPOR KOMPLEKSİ
TÜM UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ**

SÖZLEŞME BEDELİ

285.500,00 ₺

SÖZLEŞME TARİHİ

29.08.2016

İŞYERİ TESLİM TARİHİ

02.09.2016

İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE

180 GÜN

TAMAMLANACAĞI TARİH

28.02.2017

İŞİN SON DURUMU

% 50 'Sİ TAMAMLANDI.

2016 YILINDA YAPILAN ÖDEME

131.919,39 ₺



1. PROJE NO : 2016H033010
PROJE ADI : MUHTELİF İŞLER
BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ : 2016-2016

2016 Yılı Bütçe Kanunu ile **1.500.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, Kastamonu Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Blokları Projesinden **2.000.000,00 ₺** ödenek aktarılmıştır. Revize ödeneklerle beraber 2016 yılı toplam ödeneği **3.500.000,00 ₺**'ye ulaşmıştır. 2016 yılsonu itibari ile **3.380.292,30 ₺** harcanmıştır.

MUHTELİF İŞLER KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER:

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK BİNASI MAKAM ODASI YAPIM İŞİ	
SÖZLEŞME BEDELİ	54.900,00 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	03.12.2015
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	04.12.2015
İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE	25 GÜN / 7 GÜN
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	08.01.2016
İŞİN SON DURUMU	GEÇİCİ KABULÜ YAPILDI.
2016 YILINDA YAPILAN ÖDEME	63.252,93 ₺

MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI BAKIM VE ONARIM İŞİ

SÖZLEŞME BEDELİ

64.995,00 ₺

SÖZLEŞME TARİHİ

26.05.2016

İŞYERİ TESLİM TARİHİ

30.05.2016

İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE

40 GÜN

GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ

08.07.2016

İŞİN SON DURUMU

GEÇİCİ KABULÜ YAPILDI.

2016 YILINDA YAPILAN ÖDEME

82.280,56 ₺

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ MERKEZ FAKÜLTE, YÜKSEKOKULLAR
İLE MESLEK YÜKSEKOKULLARI MUHTELİF BAKIM ONARIM İŞİ**

SÖZLEŞME BEDELİ

1.146.669,00 ₺

SÖZLEŞME TARİHİ

27.05.2016

İŞYERİ TESLİM TARİHİ

31.05.2016

İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE

120 GÜN / 15 GÜN

GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ

14.10.2016

İŞİN SON DURUMU

GEÇİCİ KABULÜ YAPILDI.

2016 YILINDA YAPILAN ÖDEME

1.623.624,52 ₺

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ARAÇ İHSANGAZİ TAŞKÖPRÜ ABANA İNEBOLU
ÇATALZEYİN CİDE KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULLARI MUHTELİF BAKIM ONARIM İŞİ

SÖZLEŞME BEDELİ

1.484.490,31 ₺

SÖZLEŞME TARİHİ

23.05.2016

İŞYERİ TESLİM TARİHİ

27.05.2016

İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE

150 GÜN

TAMAMLANACAĞI TARİH

23.10.2016

İŞİN SON DURUMU

GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA

2016 YILINDA YAPILAN ÖDEME

1.416.918,37 ₺

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ VE EĞİTİM FAKÜLTESİ DERSLİK TADİLATI

SÖZLEŞME BEDELİ

157.395,00 ₺

SÖZLEŞME TARİHİ

10.11.2016

İŞYERİ TESLİM TARİHİ

05.12.2016

İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE

45 GÜN

TAMAMLANACAĞI TARİH

18.01.2017

İŞİN SON DURUMU

% 95'İ TAMAMLANDI.

2016 YILINDA YAPILAN ÖDEME

194.215,92 ₺

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ CİDE KONUKEVİ BAKIM ONARIM İŞİ**SÖZLEŞME BEDELİ****364.707,38 ₺****SÖZLEŞME TARİHİ****30.11.2016****İŞYERİ TESLİM TARİHİ****07.12.2016****İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE****160 GÜN****TAMAMLANACAĞI TARİH****15.05.2017****İŞİN SON DURUMU****DEVAM EDİYOR.****2016 YILINDA YAPILAN ÖDEME****0,00 ₺**

Ayrıca 2016 yılında; önceki yıllarda muhtelif işler kapsamında yapılan işlerden;

- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Sosyal Tesis Deprem Güçlendirme bakım Onarım ve Tadilat işinin Kesin Kabulü 02.03.2016 tarihinde yapılmıştır.
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Derslik Binası Kantin Tadilatı ve Onarım İşinin Kesin Kabulü 08.06.2016 tarihinde yapılmıştır.

- 1. PROJE NO** : 2008H03340
PROJE ADI : DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER
BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ : 2008-2016

2016 Yılı Bütçe Kanunu ile **2.000.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, yıl içerisinde **3.000.000,00 ₺** Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesinden aktarılmıştır. Revize ödenekle beraber 2016 yılı toplam ödeneği **5.000.000,00 ₺**'ye ulaşmıştır. 2016 yılsonu itibari ile **4.180.587,26 ₺** harcanmıştır.

MERKEZİ KÜTÜPHANE BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME BEDELİ

10.000.000,00 ₺

SÖZLEŞME TARİHİ

06.09.2013

İŞYERİ TESLİM TARİHİ

11.09.2013

İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE

750 GÜN / 123 GÜN

GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ

14.04.2016

İŞİN SON DURUMU

GEÇİCİ KABULÜ YAPILDI.

2016 YILINDA YAPILAN ÖDEME

955.158,81 ₺



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ BİNASI VE CEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME BEDELİ

12.925.000,00 ₺

SÖZLEŞME TARİHİ

05.08.2016

İŞYERİ TESLİM TARİHİ

09.08.2016

İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE

700 GÜN

TAMAMLANACAĞI TARİH

09.07.2018

İŞİN SON DURUMU

% 21'İ TAMAMLANDI.

2016 YILINDA YAPILAN ÖDEME

3.205.994,25 ₺

Ayrıca 2016 yılında; önceki yıllarda Derslik ve Merkezi Birimler projesi kapsamında yapılan işlerden;

- Sivil Havacılık Yüksekokulu İkmal İnşaatının 01.06.2016 tarihinde Kesin kabulü yapıldı.

2. PROJE NO : 2008H033330
PROJE ADI : KAMPÜS ALT YAPISI
BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ : 2008-2016

2016 Yılı Bütçe Kanunu ile **5.000.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, bu ödeneğin **600.000,00 ₺**'si Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi sektörüne aktarılmıştır. 2016 yılsonu itibari ile **4.400.000,00 ₺**'lik ödeneğin **176.092,11 ₺**'si harcanmıştır.

KAMPÜS İÇİ MUHTELİF YERLERDEKİ ALTYAPI VE ÜST YAPI İMALATLARI İLE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI, TERFİ İSTASYONU KURULMASI, ELEKTRİK HATTI ÇEKİLMESİ VE TEL ÇİT İMALATI YAPIM İÇİ

SÖZLEŞME BEDELİ

1.370.439,88₺

SÖZLEŞME TARİHİ

24.08.2015

İŞYERİ TESLİM TARİHİ

26.08.2015

İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE

100 GÜN

GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ

14.12.2015

İŞİN SON DURUMU

GEÇİCİ KABULÜ YAPILDI.

2016 YILINDA YAPILAN ÖDEME

176.092,11 ₺

TÖREN ALANI VE SAHA TANZİMİ YAPIM İŞİ**SÖZLEŞME BEDELİ**

919.555,43 ₺

SÖZLEŞME TARİHİ

06.12.2016

İŞYERİ TESLİM TARİHİ

13.12.2016

İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE

180 GÜN

TAMAMLANACAĞI TARİH

10.06.2017

İŞİN SON DURUMU

DEVAM EDİYOR.

2016 YILINDA YAPILAN ÖDEME

0,00 ₺

Ayrıca 2016 yılında; önceki yıllarda Kampüs Altyapısı projesi kapsamında yapılan işlerden;

- ✓ Kuzeykent Kampüsü Kanalizasyon Hattı ve Elektrik Altyapısı Hazırlanması işinin 19.01.2016 tarihinde Kesin Kabulü yapıldı.
- ✓ Eğitim Fakültesi Otopark Yapım işinin 01.06.2016 tarihinde Kesin kabulü yapıldı.
- ✓ Kuzeykent Kampüsü Çevre Aydınlatması Led Armatür Dönüşüm İşinin 24.05.2016 tarihinde Kesin Kabulü yapıldı.

- 3. PROJE NO : 1995H050110**
PROJE ADI : AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ
BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ : 1995-2016

2016 Yılı Bütçe Kanunu ile **3.000.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, bu ödeneğin tamamı Derslik ve Merkezi Birimler Projesine aktarılmıştır. 2016 yılsonu itibari ile bu proje için herhangi bir harcama yapılmamıştır.

2016 yılında; önceki yıllarda Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesi kapsamında yapılan işlerden;

- ✓ Spor Tesisi İdari Hizmet Binası Yapım işinin 21.03.2016 tarihinde Kesin Kabulü yapılmıştır.

- 4. PROJE NO : 2015H032940**
PROJE ADI : KASTAMONU TIP FAKÜLTESİ
BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ : 2012-2016

2016 Yılı Bütçe Kanunu ile **9.150.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, bu ödeneğin **400.000,00 ₺**'si Etüt Proje İşlerine; **2.000.000,00 ₺**'si Muhtelif İşler Projesine aktarılmıştır. 2016 yılsonu itibari ile bu proje için herhangi bir harcama yapılmamıştır.

Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde yer alan Kastamonu Tıp Fakültesi Bakanlar Kurulunun 23/07/2016 tarih ve 2016/8021 sayılı Kararı ile Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne devredilmiş olup, söz konusu karar 21/08/2016 tarih ve 29452 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Devir teslim ile ilgili yasal prosedür işlemekte olup bu nedenle 2016 yılında herhangi bir imalat çalışması yapılamamıştır.

- 5. PROJE NO** : 2016040070
PROJE ADI : YÜCEBİYIKLAR KONAĞI RESTORASYONU
BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ : 2016-2017

2016 Yılı Bütçe Kanunu ile **1.500.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, 2016 yılsonu itibari ile bu proje için herhangi bir harcama yapılmamıştır.

YÜCEBİYIKLAR KONAĞI RESTORASYONU	
SÖZLEŞME BEDELİ	959.000,00 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	10.11.2016
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	14.11.2016
İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE	350 GÜN
TAMAMLANACAĞI TARİH	29.10.2017
İŞİN SON DURUMU	DEVAM EDİYOR.
2016 YILINDA YAPILAN ÖDEME	0,00 ₺

YAP-İŞLET-DEVRET MODELİYLE YAPILAN BİNALARIMIZ

KAMPÜS ALANI ÇARŞI YAPIM İŞİ

İRTİFAK HAKKI BEDELİ

24.000,00 ₺ (1. Yıl)

SÖZLEŞME TARİHİ

17.09.2012

İŞYERİ TESLİM TARİHİ

03.04.2013

İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE

200 GÜN

FİZİKİ ÖZELLİKLERİ

2.430 m²

GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ

—

İŞİN ŞU ANKI DURUMU

FAAL OLARAK ÇALIŞIYOR.



KAMPÜS ALANI YURT YAPIM İŞİ

İRTİFAK HAKKI BEDELİ

220.500,00 ₺ (1. Yıl)

SÖZLEŞME TARİHİ

01.11.2012

İŞYERİ TESLİM TARİHİ

01.04.2013

İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE

480 GÜN

FİZİKİ ÖZELLİKLERİ

30.000 m²

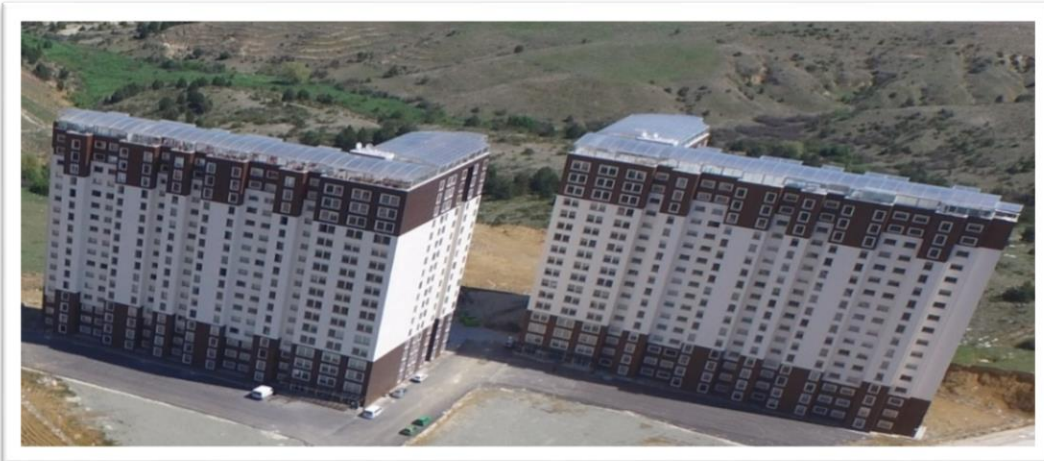
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ

—

İŞİN ŞU ANKI DURUMU

FAAL OLARAK ÇALIŞIYOR.

***** Yüklenici tarafından Kredi Yurtlar Kurumu ile yapılan protokol gereği Kız Öğrenci Yurdu olarak kullanılmaya başlandı. İdare ile Yüklenici arasında Ek Protokol yapıldı.**



HİBE OLARAK YAPILAN BİNA VE TESİSLERİMİZ

KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU AZDAVAY KÜLLİYESİ

Azdavay Belediyesi öncülüğünde ve Azdavay Yüksekokul Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından yaptırılan Azdavay Yüksekokul Binası 3.376 m² kapalı alana sahip olup, 07.10.2016 tarihinde törenle hizmete açılmıştır. Maliyeti yaklaşık olarak **2.800.000,00 ₺**'dir.



BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU

Bozkurt Dayanışma Derneği, Bozkurt Meslek Yüksekokulu Yaptırma ve Yaşatma Derneği ile Eroğuz Ailesinin destekleriyle yaptırılan Kastamonu Üniversitesi Bozkurt İsmail Eroğuz Meslek Yüksekokulu Binası 24.09.2016 tarihinde törenle hizmete girdi.

3.395 m² kapalı alana sahip yüksekokul binasında; 6 laboratuvar, 12 derslik, 22 akademik ve idari personel odası, kütüphane, yemekhane, kafeterya, toplantı salonu, konferans salonu, mescit ve öğretim elemanı lokali bulunmaktadır.

Yaklaşık maliyeti **3.004.911,30 ₺**'dir



DADAY MESLEK YÜKSEKOKULU

Kastamonu'nun Daday ilçesinde hayır sever iş adamı Nafi Çeri ve oğlu Ümit Çeri tarafından binası yapılan, arsa tahsisini ise Daday esnaflarından Sadık Atalay'ın yaptığı 4.512 m² kapalı alana sahip Daday Meslek Yüksekokulu binasının Geçici Kabulü 22.11.2016 tarihinde yapıldı. Yaklaşık maliyeti **3.300.000,00 ₺**'dir.



2016 YILINDA YAPILARAK SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN İHALELERİMİZ

SIRA	İHALE KAYIT NO	İHALENİN ADI	YATIRIM PROJE	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİ	BÜTÇE
1	2016/118360	Kastamonu Üniversitesi Abana, Araç, Cide, Çatalzeytin, İhsangazi, İnebolu, Küre, Taşköprü İlçelerinde bulunan Meslek Yüksekokulları Muhtelif Bakım ve Onarım İşi	MUHTELİF İŞLER 2016H033010	29.04.2016	23.05.2016	1.484.490,31	İLHAN YAMAK	06.7
2	2016/128678	Kastamonu Üniversitesi Merkez Fakülte, Yüksekokullar ile Meslek Yüksekokulu Binaları Muhtelif Bakım Onarım Yapım İşi	MUHTELİF İŞLER 2016H033010	12.05.2016	27.05.2016	1.146.669,00	ABDULVAHİT ÇUKUR-SEÇKİNLER İNŞAAT	06.7
3	2016/151440	Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Bakım ve Onarımı İşi i	RÜCU EDİLECEK 06.7 DEN ÖDEMESİ YAPILDI	5.05.2016	26.05.2016	64.995,10	AHMET TIRPAN-MACRO İNŞAAT	RÜCU 06.7
4	2016/191703	Kastamonu Üniversitesi Rektörlük Binası Bakımı ve Onarımı İşi	KESİN TEMİNAT	2.06.2016	17.06.2016	179.538,29	AHMET TIRPAN-MACRO İNŞAAT	TEMİNAT
5	2016/206058	Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesi Binası ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER 2008H033340	13.07.2016	05.08.2016	12.925.000,00	YAPI-SU İNŞ. VE TİC. LTD. ŞTİ.	06.5
6	2016/242197	K.Ü. Su Ürünleri Fakültesi Binası Ve Spor Kompleksi Tüm Uygulama Projelerinin Yapıtırılması Hizmet Alım İşi	ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD VE PROJESİ 2016H033000	25.07.2016	26.08.2016	285.500,00	KÜRE MÜŞAVİRLİK	06.5
7	2016/333688	Yücebiyıklar Konağı Restorasyonu İşi	2016H040070 YÜCEBİYIKLAR KONAĞI RESTORASYONU	21.09.2016	10.11.2016	959.000,00	GEN İNŞ. TAAH. TUR. SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	06.7
8	2016/431972	Tören Alanı ve Saha Tanzimi Yapım İşi	2008H033330 KAMPÜS ALTYAPISI	10.11.2016	06.12.2016	919.555,45	YAHYA ÜREGEN	06.5
9	2016/443421	Cide Konuk Evi Bakım ve Onarımı İşi	2016H033010 MUHTELİF İŞLER	14.11.2016	31.11.2016	364.707,38	AHMET TIRPAN-MACRO İNŞAAT	06.7
10	2016/469552	Güzel Sanatlar Fakültesi ve Eğitim Fakültesi Derslikler Tadilatı İşi	2016H033010 MUHTELİF İŞLER	16.11.2016	31.11.2016	157.395,00	AHMET TIRPAN-MACRO İNŞAAT	06.7
11	2016/479898	Rektörlük Binası (Kuzeykent) Yatay Kondens Kapaklı Silikon Giydirme Cephe Kaplaması Tadilatı ve Onarım İşi	KESİN TEMİNAT	17.11.2016	02.12.2016	51.000,00	ABDULVAHİT ÇUKUR-SEÇKİNLER İNŞAAT	TEMİNAT

2016 YILINDA İPTAL EDİLEN İHALELERİMİZ

SIRA	İHALE KAYIT NO	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ	İPTAL NEDENİ
1	2016/437442	Rektörlük Binası (Kuzeykent) Yatay Kondens Kapaklı Silikon Giydirme Cephe Kaplaması Tadilatı ve Onarım İşİ	04.11.2016	Açık İhale	Teklif yaklaşık maliyetten yüksek
2	2016/430583	Güzel Sanatlar Fakültesi ve Eğitim Fakültesi Derslikler Tadilatı İşİ	31.10.2016	Açık İhale	Teklifler yaklaşık maliyetin üstünde
3	2016/400057	Güzel Sanatlar Fakültesi ve Eğitim Fakültesi Derslikler Tadilatı İşİ	18.10.2016	Açık İhale	Teklif sunan olmadığından
4	2016/313487	İHSANGAZİ VE ÇATALZEYİN DEPREM TAHKİKİ YAPILMASI İŞİ	23.08.2016	Açık İhale	Geçerli teklifler yaklaşık maliyetin üstünde
5	2016/151590	Rektörlük Binası Bakım ve Onarımı	05.05.2016	Pazarlık Usulü-21/B	Teklif sunan olmadığından
6	2016/244805	Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulu Derslik Ve Kapalı Spor Salonu Binası İle Kastamonu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Çatalzeytin Yurt Ve Lojman Binalarının Deprem Tahkikinin Yapılması Ve Güçlendirme Projelerinin Hazırlanması İşİ	29.06.2016	Pazarlık Usulü 21/F	İhale usulü değişti.
7	2016/118827	REKTÖRLÜK BİNASI EKSİKLİKLERİNİN YÜKLENİCİ NAM VE HESABINA YAPTIRILMASI	22.04.2016	Açık İhale	Teklif sunan olmadığından
8	2016/118798	MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVAR BİNASI EKSİKLİKLERİNİN YÜKLENİCİ NAM VE HESABINA YAPTIRILMASI	22.04.2016	Açık İhale	Teklif sunan olmadığından

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

- ❖ Başkanlığımızda çalışan personelin genç, dinamik ve yeniliklere açık olarak yerel değerler doğrultusunda evrensel değerleri önemsemesi,
- ❖ Başkanlığımızda mevcut birimler arasında iletişimin olması,
- ❖ Diğer Kamu kurumları ile bilgi paylaşımının olması,
- ❖ İdarecilerin ve idari personelin bilimsel ve teknolojik gelişmeye uygun olanakların sağlanmasında ve kullanılmasında kararlı olması

B- Zayıflıklar:

- Kastamonu İli için sosyal aktivite olanaklarının az olması,
- Çalışan personelin ödüllendirilmemesi, motivasyonu artırmak için personeli teşvik edici ve performansı artırıcı etkinliklerin düzenlenmemesi,
- Kastamonu' da personelin eğitim, bilgi ve görgüsünü artıracak seminer, konferans gibi etkinlikler olmaması,

C- Değerlendirme:

- ✓ Birimimiz personelinin Üniversitede hizmet veren önemli bir birim olduğunun farkında olduğunu ve sunulan hizmetlerde bu bilince yer vererek sonuca gidildiğini görmek mümkündür. Başkanlığımızın önemli projeler yürütmesi bir dezavantaj olmakla beraber görev yapan personel için önemlidir.
- ✓ Üniversite için önemli bir birim olarak güçlü yönlerimiz hizmetin daha iyi sunulmasına neden olurken, zayıflıklar hizmet kalitesini düşürür. Buna karşılık Başkanlık personelimiz birimizle ilgili yapılan işlerin öneminin ve sorumluluklarının farkında olduğu için çalışma ortamı ve diğer sorunları değerlendirmeye almamaktadır.
- ✓ Devam eden ve yeni oluşturulan projeler için ödeneklerin yeterli olmaması, personelin yapılan işlerle ilgili eğitimlerinin yeterli olmaması olumsuz sonuçlara neden olabilir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın yapmayı planladığı işler için öncelikli olarak ödeneklerin artırılması, yapılan işler neticesinde personeli motive edici uygulamaların bulunması, personel istihdamının mevcut ihtiyaçlara göre sistemleştirilmesi performansı artırır. Uzun vadeli hedeflerde de kurumun geçmiş yatırımlarını ve işleyişini iyi bilen geçmiş bilgileri geleceğe aktarabilecek personel bulunması Başkanlığımız için önemlidir.

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usulleri												Doğrudan Temin 4734/22-d	Pazarlık Usulü 4734/21-f		
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (₺)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (₺)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (₺)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (₺)				Alım Sayısı
Mal Alımı (3.2 - 3.7 - 6.1)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	47.026,54	—	—
Hizmet Alımı (3.5)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	22.656,00	—	—
Yapım İşi (3.8 - 6.5 - 6.7)	15	6	18.293.317,14	—	—	—	4	2	244.533,39	19	8	18.537.850,53	15	177.217,46	—	—
TOPLAM	15	6	18.293.317,14	—	—	—	4	2	244.533,39	19	8	18.537.850,53	23	246.900,00	—	—

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (/01/2017 - KASTAMONU)

Okan KESKİN
Daire Başkanı