



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ**

**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**2015 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Genel Bilgiler

1.1.1. Kastamonu Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı

1.1.2. Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

1.1.3. Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanların Hizmet Kollarına Göre Dağılımı

1.1.4. Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

1.1.5. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

1.1.6. Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

1.2. Ofis Alanları

2. ÖRGÜT YAPISI

2.1. Örgüt Yapısı ve Şeması

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

3.2. Kütüphane Kaynakları

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Akademik Personel

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.2.5. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

4.2.6. Engelli İdari Personel

4.2.7. Engelli İdari Personelin Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu

4.3. Diğer Personel

5. SUNULAN HİZMETLER

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTAKALAR VE ÖNCELİKLER

C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

4. DİĞER HUSUSLAR

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

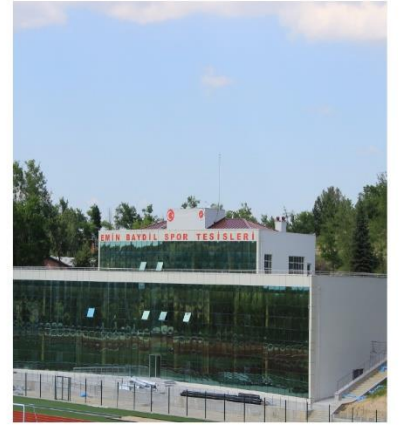
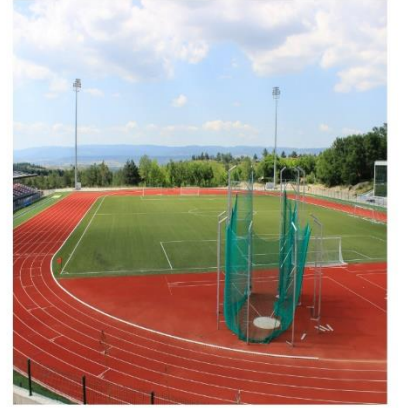
3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

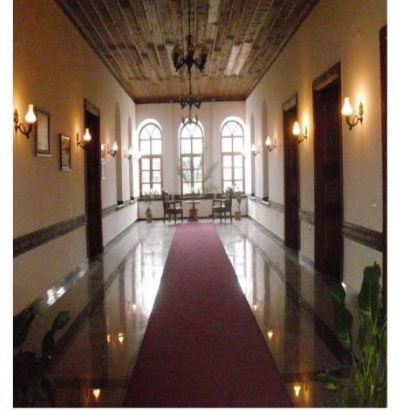
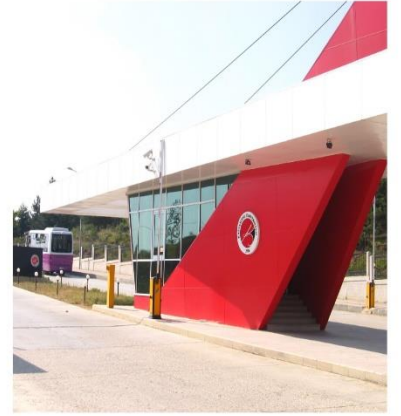
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5. DİĞER HUSUSLAR

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER





Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversitemizin bakım, onarım, işletme, yeni projelerin hazırlanması ve gerekli olan hizmet binalarının yapılmasında sorumluluk sahibi olup, çalışmalarına Üniversitemizin vizyonu ve ihtiyaçlarına uygun şekilde devam etmektedir. 2015 Yılı Birim Faaliyet Raporu 5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince titiz bir çalışma sonucunda kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi amaçlayarak hazırlanmıştır. Rapor da ortaya çıkan veriler aynı zamanda birimimizin 2015 yılı performansının da bir göstergesidir. Dolayısıyla raporda yer alan veriler doğrultusunda hem üniversitemiz hem de kamuoyu birimimizin performansını değerlendirme olanağı bulacaktır.

2015 yılı birim faaliyet raporunun oluşturan projelerin ve hizmetlerin gerçekleştirilerek birim faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hasan KESİM

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon:

Misyon:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın misyonu, kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, bakım-onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel – ekipman ile sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler oluşturmaktır.

Vizyon:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Vizyonu, Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak.

Değerler:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak Üniversitemiz için yapmamız gereken tüm projeleri kültürümüze, eğitim ve öğretimdeki bilimsel ve teknolojik gelişmelere bağlı kalarak ülkemize, şehrimize ve öğrencilerimize kaliteli bir eğitim ve öğretim hizmeti sunmayı amaçlamaktayız.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B.1. Yetki:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 31. maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde görev yapan harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ile yine 5018 sayılı kanun çerçevesinde görev yapan Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında görev yapan Şube Müdürlüğü, Başkanlığımız bünyesinde yer almaktadır.

B.2. Görev :

KONUM : Daire Başkanı

GÖREV TANIMI:

1. Yönetim ve denetimi kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapıp süresinde bitirilmesini sağlamakla görevli ve sonuçlarından sorumludur.
2. Kontrol mühendisliğince düzenlenecek, röleve, ataşman defteri, plankote, proje, hesap, tutanak, şantiye defteri ve işin yürütülmesi için gerekli diğer evrakın zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlanmasını ve kontrollük hizmetinde çalışanların görevlerini eksiksiz olarak yapmalarını titizlikle izler. Bu evrakı kontrol ettiği tarihleri yazarak imzalar.
3. Sorumluluğundaki işleri bizzat veya kontrol şefi marifetiyle yerinde inceleyerek yapılan işleri denetler ve kontrol mühendisinin sorunlarını çözümler.
4. İş, idarece onaylanmış projeler ve detaylara göre yaptırmakla yükümlüdür. Ancak, idare tarafından verilen genel veya özel yetkiler çerçevesinde kalmak koşuluyla proje, keşif ilavesi, detay ve tadilat resimlerini hazırlatarak onaylayıp uygulamak üzere kontrol müh.ve müteahhide verir, bilgi için de idareye sunar.
5. İdarece verilen projeleri, mahal listesi ve detayları inceler, kendisi veya kontrol örgütünde görülecek eksikleri saptar. Gerekli gördüğü düzeltme önerilerini yapar ve uygulama için idarenin iznini alır.
6. Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği 8. Maddesindeki Kontrol Amiri Ve Yetki Sorumlulukları genel hükümlerini kapsamaktadır.
7. Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
8. Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri gerçekleştirmek.

KONUM : Şube Müdürü

GÖREV TANIMI:

1. Kontrol amirinin yardımcısı olup, kendisine bağlı olan kontrol mühendislerinin her türlü görevlerini sözleşme şartname ve usulüne göre zamanında yapıp yapmadıklarını denetlemekle görevli ve sorumludur.
2. Kontrol mühendisleri arasındaki koordinasyonu sağlar.
3. Kontrol mühendisinin düzenlediği bütün evrakı inceler gerekli düzeltmeleri yapar, kontrol amirine bildirir.

4. Kontrol mühendislerinin karşılaştıkları sorunları çözümler, gerekli gördüklerini kontrol amirine bildirir ve direktiflerini almak suretiyle gereğini yapar veya yaptırır.
5. Kendisine bağlı işlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programlarına uygun olarak yürütülüp bitirilmesini sağlar.
6. Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri gerçekleştirmek.
7. Bağlı personelin disiplin ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak, aralarında görev dağıtımını yapmak, çalışmalarını izleyip denetlemek.
8. İletilen konuların incelenip sonuca bağlanmasını ve gereken işlemlerin yapılmasını sağlamak.
9. Hizmetlerin geliştirilmesi yönünde uygulamada karşılaşılan sorunları ortadan kaldıracak tekliflerde bulunmak.
10. Personelin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlamak.
11. Daire Başkanı tarafından verilen diğer işleri yapmak.

KONUM : Kontrol Mühendisi – Mimar

GÖREV TANIMI:

1. İşyerinde önceden saptanmış röperlerle, yeniden gereksinim duyulacak röper, eksen ve işaret kazıklarının, özelliğini değiştirmeyecek biçimde korunmasını sağlar ve durumlarını uygulama proje kotu ile bağlantılı olarak ataşmana geçirir.
2. Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve röleveleri, işe başlamadan önce yapar, yaptırır ve mevcut röperlere göre kontrol eder, plankote deki kotlarla tabii zemin, zemin tabanı ve su seviyesi gibi kotları, mevcut röperlere bağlamak suretiyle saptar. Bahsi geçen işlemleri tamamlamadan işe başlanmasına izin vermez.
3. Temel sondajları ile yükleme deneylerini yaparak veya yaptırarak gerekli raporlarla birlikte kontrol şefi aracılığı ile kontrol amirine gönderir.
4. Her türlü inşaat, imalat ve tesisatı, boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz olarak yaptırır, onanmış projesi olmayan hiçbir işi yaptırmaz.
5. Her türlü temellerini kalıbın, betonarme demirin ve betonunun denetimini yapar, fenni gerekçeye ve gereksinime uygunluğunu saptayarak gerekli işe devam iznini verir. Gerektiğinde bunlarla ilgili tutanakları hazırlar ve sonucu kontrol şefi aracılığı ile kontrol amirine bildirir.
6. İhzarat, inşaat, imalat ve tesisatın, sözleşme ve ekleriyle şartnameler fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol eder, uygun olmayan hususlar

görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri verir, sonuç alamadığı takdirde o kısmını durdurup durumu derhal kontrol şefi aracılığı ile kontrol amirine bildirir.

7. Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği 10. Maddesindeki Kontrol Mühendisi Görev, Yetki ve sorumluluğu genel hükümlerini kapsamaktadır.
8. Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri gerçekleştirmek.

Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine İlişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmaktadır. Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın bu çerçevede görevleri;

- ❖ Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, büyük bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ❖ Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- ❖ Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekanların işlemleri de dâhil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- ❖ Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- ❖ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- ❖ Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak olarak özetlenebilir

B.3. Sorumluluk:

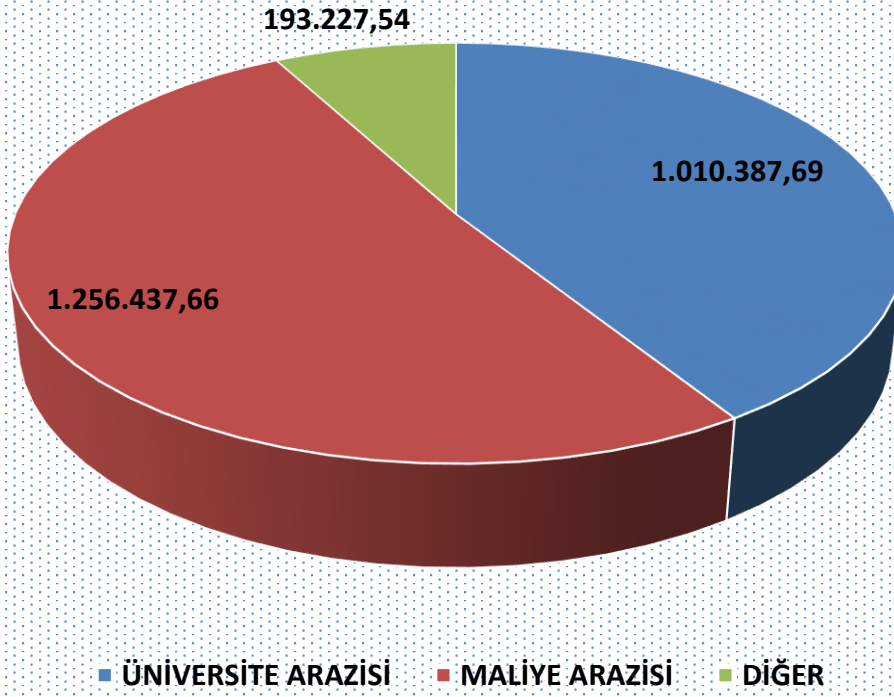
Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve etkili kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlarından sorumludurlar.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:
1. FİZİKSEL YAPI:

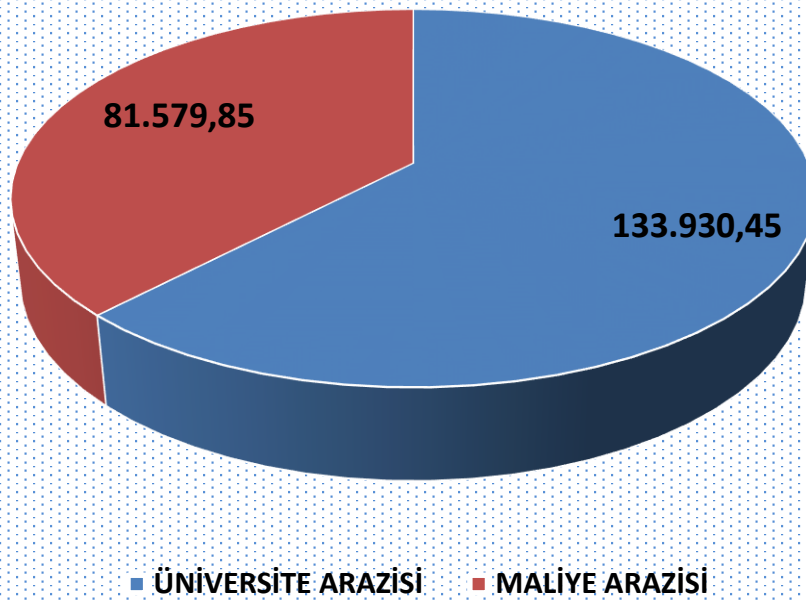
Tablo 1.1.1 Kastamonu Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı *					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Kuzeykent Kampüsü	979.805,92	1.134.246,52	—	2.114.052,44	Kamulaştırma-Tahsis
Eğitim Fakültesi (Çarşı)	—	25.209,54	—	25.209,54	Tahsis
Rektörlük (Merkez)	—	3.792,07	—	3.792,07	Tahsis
Rektörlük Ek Hizmet Binası	—	145,93	—	145,93	Tahsis
Yed-i Beyza Konağı	—	739,71	—	739,71	Tahsis
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	4.794,00	10.407,02	—	15.201,02	Kamulaştırma-Tahsis
Araç Rafet Vergili MYO	1.575,61	—	29.866,08	31.441,69	Devir-Kira
Azdavay MYO	—	6.282,00	—	6.282,00	Tahsis
Cide Rifat Ilgaz MYO ve Uygulama Oteli	776,67	—	6.908,00	7.684,67	Bağış-Tahsis
Kastamonu MYO Çatalzeytin Kampüsü	—	46.828,18	—	46.828,18	Tahsis
Devrekani MYO	997,07	164,25	5.431,46	6.592,78	Kamulaştırma-Tahsis
İhsangazi MYO	—	—	37.525,00	37.525,00	Geçici Tahsis
İnebolu MYO	—	—	112.655,00	112.655,00	Kiralama
Küre MYO	—	—	842,00	842,00	Tahsis
Taşköprü MYO	—	28.622,34	—	28.622,34	Tahsis
Tosya MYO	22.438,42	—	—	22.438,42	Satınalma
Toplam	1.010.387,69	1.256.437,66	193.227,54	2.450.052,89	

Kastamonu Tıp Fakültesine ait 213.615,82 m² alan Devir – Teslim işlemlerinin fiziki olarak tamamlanamaması nedeniyle tabloya dahil edilmemiştir.

Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı



Üniversitemiz Kapalı Alanlarının Dağılımı



Tablo 1.1.2. Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı *

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	
Kuzeykent Kampüs Alanı	106.840,21	34.917,69	141.757,90
Eğitim Fakültesi (Çarşı)	11.077,84	—	11.077,84
Rektörlük (Merkez)	—	3.096,00	3.096,00
Rektörlük Ek Hizmet Binası	—	250,00	250,00
Yed-i Beyza Konağı	—	502,25	502,25
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	7.140,00	—	7.140,00
Araç Rafet Vergili MYO	3.378,20	2.961,88	6.340,08
Cide Rifat Ilgaz MYO ve Uygulama Oteli	1.176,00	5.769,68	6.945,68
Kastamonu MYO Çatalzeytin Kampüsü	—	12.300,00	12.300,00
Devrekani MYO	—	1.225,00	1.225,00
İhsangazi MYO	—	9.275,00	9.275,00
İnebolu MYO	—	1.782,35	1.782,35
Küre MYO	—	1.599,00	1.599,00
Taşköprü MYO	—	7.901,00	7.901,00
Tosya MYO	4.318,20	—	4.318,20
TOPLAM	133.930,45	81.579,85	215.510,30

****Kastamonu Tıp Fakültesine ait 71.161,77 m² alan Devir – Teslim işlemlerinin fiziki olarak tamamlanamaması nedeniyle tabloya dahil edilmemiştir.****.

Tablo 1.1.3. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı *

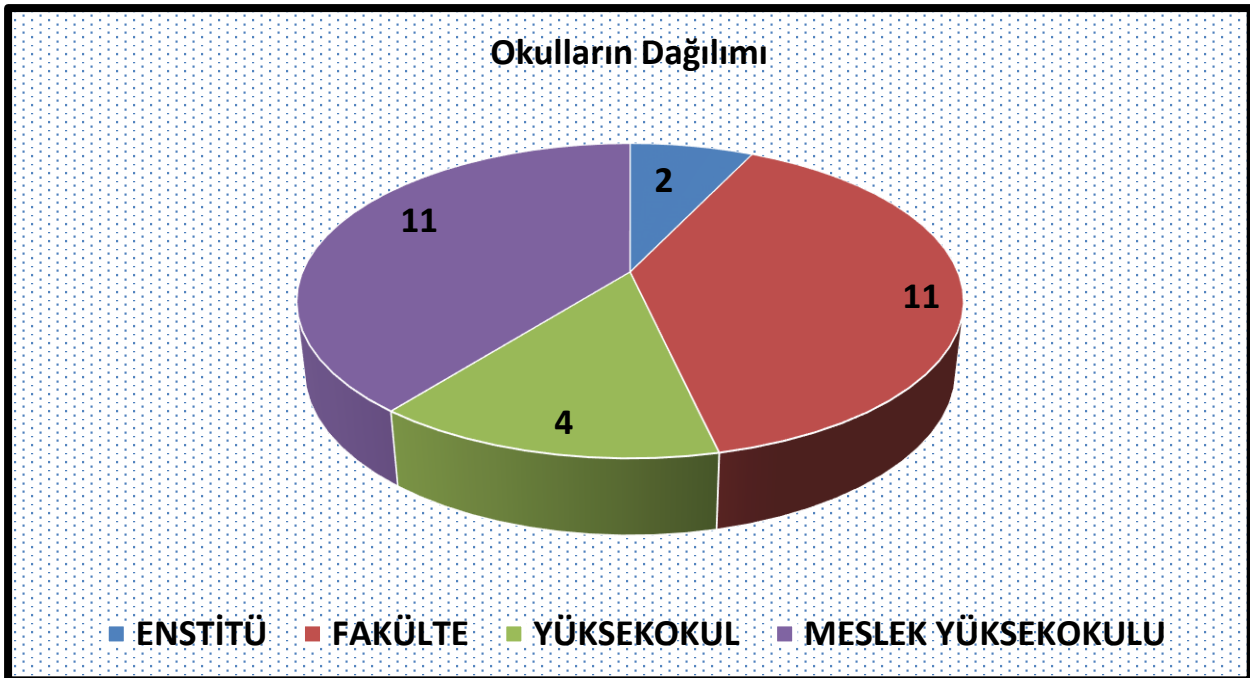
Hizmet Alanı	İl Merkezi	İlçeler	Toplam
İdari	36.705,12	7.450,36	44.155,48
Derslik	15.264,07	9.767,38	25.031,45
Laboratuvar	6.507,33	612,66	7.119,99
Kantin	2.547,77	1.434,80	3.982,57
Barınma	30.321,75	8.821,34	39.143,09
Kafeterya	328,16	514,38	842,54
Yemekhane	4.804,28	2.300	7.104,28
Kütüphane	372	990,22	1.362,22
Topluluk Alanı	4.392,34	5.609,02	10.001,36
Konferans Salonu	1111,44	488,52	1.599,96
Teknik Alan	306,10	1.566,03	1.872,13
Diğer	61.803,36	11.491,87	73.295,23
Toplam	164.463,72	51.046,58	215.510,30

*** 30.000 m² kapalı alana sahip Yurt Barınma kısmına; 2.430 m² kapalı alana sahip Çarşı Diğer kısmına eklenmiştir.***

Tablo 1.1.4 Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı *

	EĞİTİM BİRİMİNİN ADI	YERLEŞKE ADI
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Kuzeykent Kampüsü
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kuzeykent Kampüsü
Fakülte	Eğitim Fakültesi	Çarşı Kampüsü
	Fen Edebiyat Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	İlahiyat Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	İletişim Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Orman Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Tıp Fakültesi	Otobüs Terminali Üstü
	Turizm Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Su Ürünleri Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
Yüksekokul	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Kuzeykent Kampüsü
	Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu	Kuzeykent Kampüsü
	Sivil Havacılık Yüksekokulu	Kuzeykent Kampüsü
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Kuzeykent Kampüsü

Meslek Yüksekokulu	Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	Abana
	Araç Rafet Vergili MYO	Araç
	Bozkurt MYO	Bozkurt
	Cide Rifat Ilgaz MYO	Cide
	Devrekâni MYO	Devrekâni
	İhsangazi MYO	İhsangazi
	İnebolu MYO	İnebolu
	Kastamonu MYO	Kastamonu
	Küre MYO	Küre
	Taşköprü MYO	Taşköprü
	Tosya MYO	Tosya



Tablo 1.1.5 Eğitim ve Dinlene Amaçlı Bina ve Tesisler *

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m ²)
Prof. Dr. Mevlüt Beyribey Konukevi	Kuzeykent Kampüsü	1	1.242,54
Eğitim Fakültesi Lojmanı	Çarşı Kampüsü	1	456,06
Cide Konukevi	Cide	1	1.353,00
Yed-i Beyza Konağı	Merkez Beyçelesi Mahallesi	1	502,25

Tablo 1.1.6 Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler *

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m ²)
Rektörlük Binası	Kuzeykent Kampüsü	13.507 m ²
TOPLAM		13.507 m ²

1.2. Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	5	80,5	Daire Başkanı - Şube Müdürü – Şube Müdür Vekili - Sekreter
Akademik Personel Ofisleri	—	—	—
İdari Personel Ofisleri	8	356	Bürolar-Mühendis Odaları
Diğer	2	102	Arşiv – Toplantı Salonu
Toplam	15	538,50	—

Başkanlığımız Rektörlük Binasında toplam **538,50 m²** alanda hizmet vermektedir.

318-317	Daire Başkanı-Sekreter	: 40,9
314	Şube Müdürü	: 13,2
315	Şube Müdürü	: 13,3
316	Şube Müdür Vekili	: 13,1
319	Toplantı Salonu	: 27,2
313	İhale Odası	: 54,6
312	Plan Proje Odası	: 25,5
308	İnşaat Mühendisleri	: 20,8
307	İnşaat Odası	: 58,4
301	İnşaat Mühendisi	: 24,6
303-304	Elektrik Odası	: 88,4
305	Makine Odası	: 58,1
306	İdari Büro	: 25,6
	Arşiv	: 74,8
	TOPLAM	: 538,50 m²

Üniversitemize her yıl yenileri eklenen bölüm ve programlara paralel olarak öğrenci sayımız da artmaktadır. Bunun sonucunda derslik ihtiyacı doğmaktadır. Derslik ihtiyacını karşılamak amacıyla uygun olduğu düşünülen alanlar bütçe imkânları doğrultusunda alınarak veya tahsisinin yapılması istenerek derslik ihtiyacı karşılanmıştır.

2- ÖRGÜT YAPISI:

Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine İlişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmaktadır.

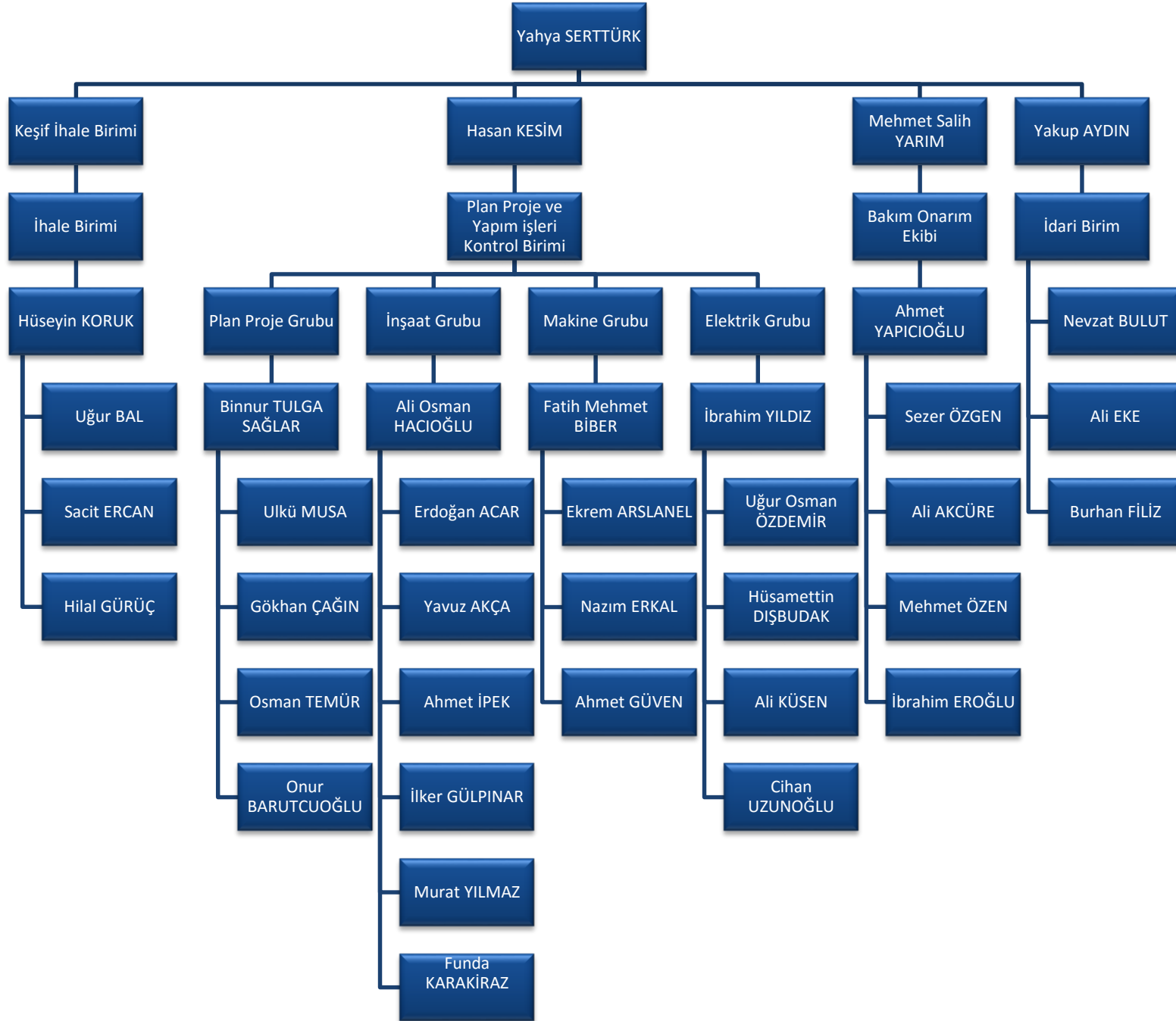
Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın bu çerçevede görevleri;

- ❖ Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, büyük bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ❖ Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,

- ❖ Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekânların işlemleri de dâhil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- ❖ Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- ❖ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- ❖ Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak olarak özetlenebilir.

Başkanlığımızın sorumlulukları; Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve etkili kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlarından sorumludurlar.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlerin etkin olması ve sürdürülebilirliği için yazılım ve teknoloji büyük önem taşır. Başkanlığımız teknolojik yeniliklerden faydalanarak hizmetlerini devam ettirmektedir.

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar:

Başkanlığımızda AMP Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Hazırlama Programı kullanılmaktadır.

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	1	—	—	1
Masa Üstü Bilgisayar	51	—	—	51
Taşınabilir Bilgisayar	3	—	—	3

3.1.2. BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMI	SORUMLU BİRİMİN ADI	KULLANICI BİRİMLER	YAZILIM BİLGİLERİ VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ	KULLANIM ALANLARI
Say2000i	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	—	Muhasebe Kayıtları
e-bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	—	Bütçe hazırlama ve işlemleri ile muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi
Kamu İhale Otomasyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	—	Satın almalar
AMP Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Hazırlama Programı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Hazırlama Programı (15 kullanıcı)	Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Hazırlanmasında

3.2- Kütüphane Kaynakları:

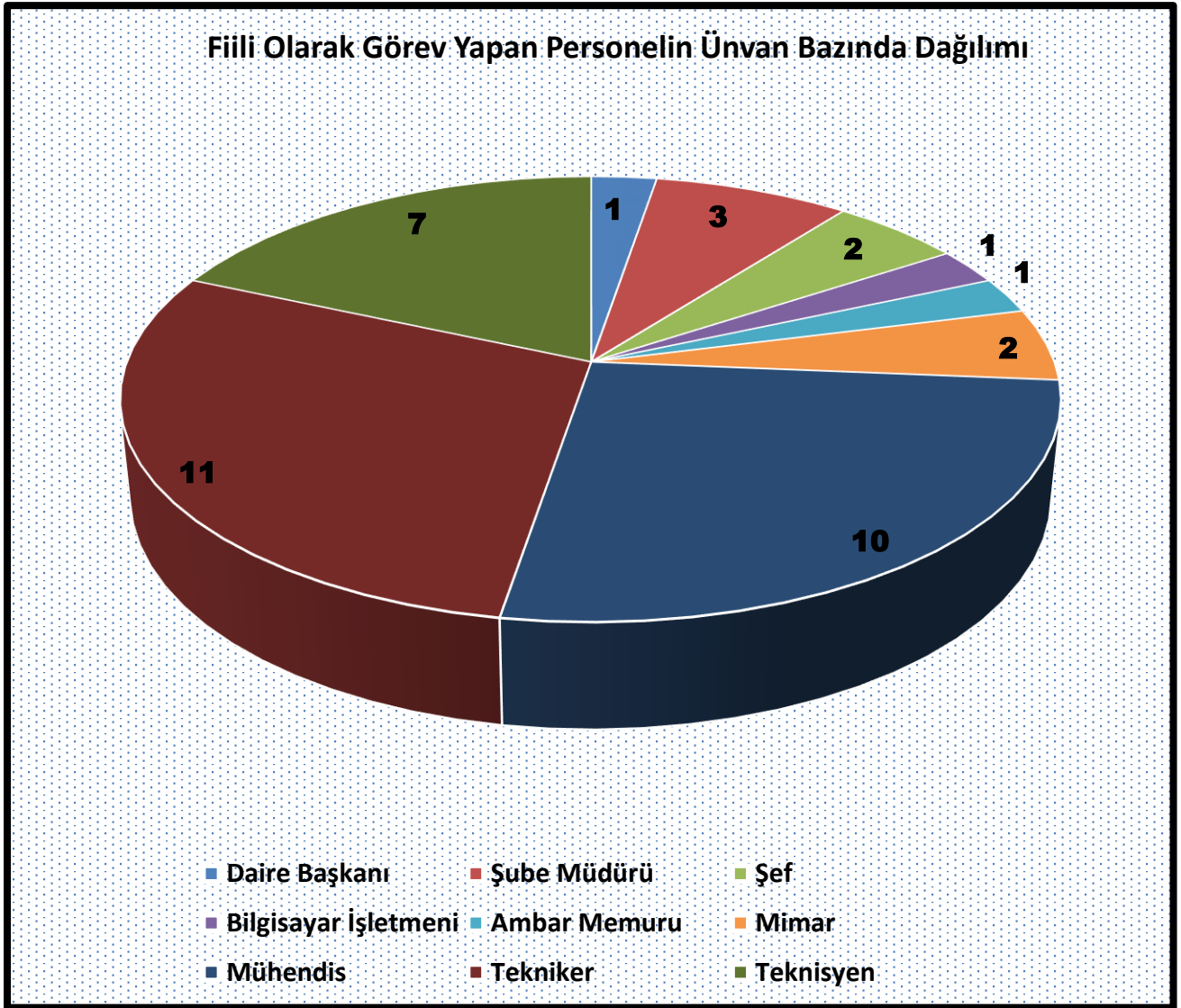
3.2.2.Yıllar İtibariyle Kitap Artış sayısı					
	2011	2012	2013	2014	2015
Kitap sayısı	15	21	27	41	44

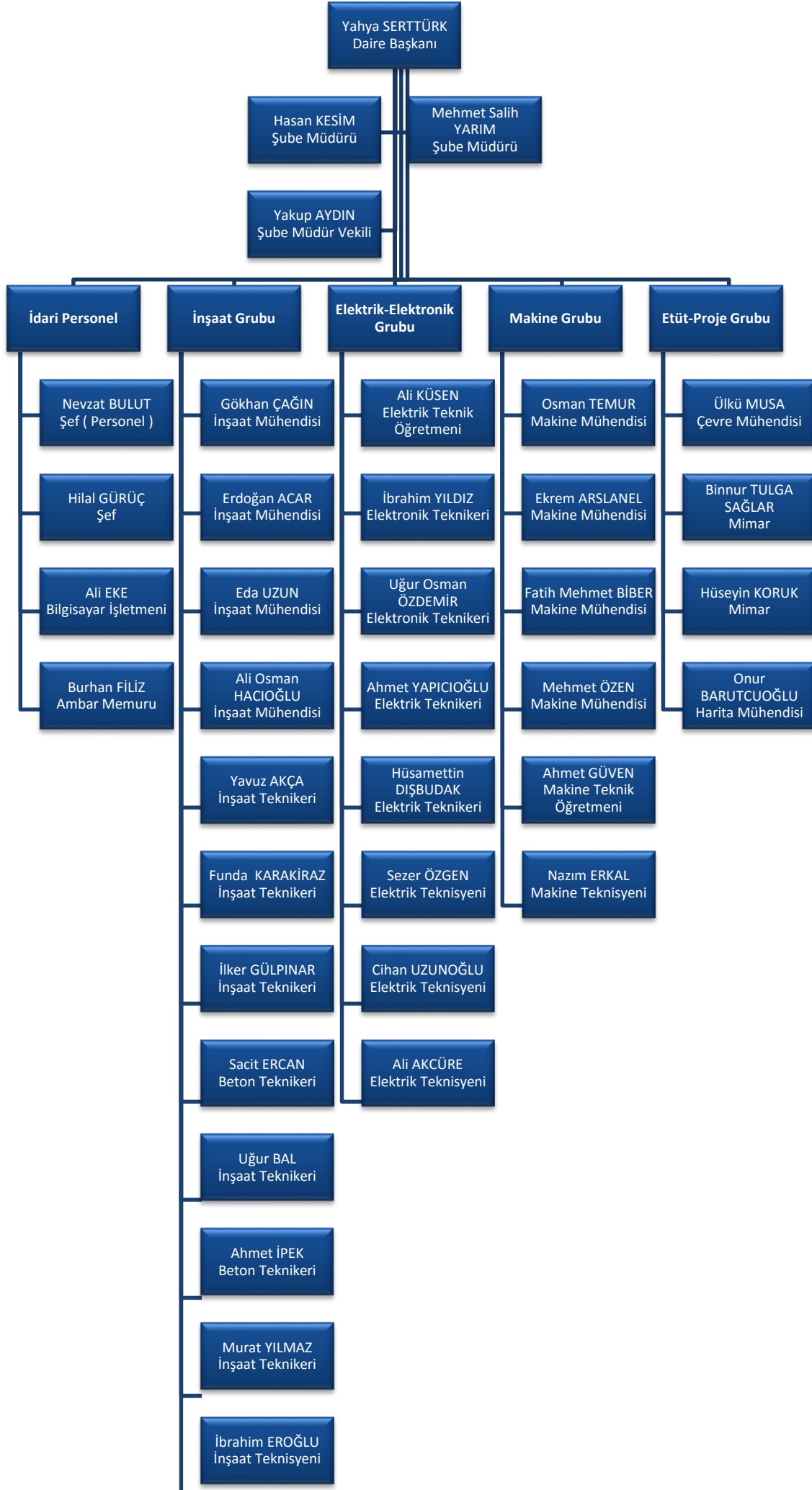
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	—	—	1
Baskı Makinesi	1	—	—	1
Fotokopi Makinesi	2	—	—	2
Faks	1	—	—	1
Fotoğraf Makinesi	2	—	—	2
Yazıcı	18	—	—	18
Barkod Yazıcı	1	—	—	1
Tarayıcı	1	—	—	1
Evrak İmha Makinesi	2	—	—	2

4- İNSAN KAYNAKLARI:

Başkanlığımız kadrosunda, 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 2 Şef, 12 Mühendis, 2 Mimar, 23 Tekniker, 15 Teknisyen, 3 Memur ve 2 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam 62 personel bulunmaktadır. Kadrosu birimimizde olup 2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesine istinaden 27 adet personelimiz diğer birimlere görevlendirilmiştir. Başkanlığımızda başka birimlerden görevlendirilen 1 Şube Müdür Vekili, 1 Ambar Memuru ve 1 Tekniker bulunmaktadır. Başkanlığımızda fiili olarak 37 personel görev yapmaktadır. 2 adet personelimiz doğum nedeniyle ücretsiz izindedir. 1 adet Teknikerimizde İşçi kadrosunda olup Başkanlığımızda fiili olarak görev yapmaktadır. Fiili olarak görev yapan personel ve unvanları aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.



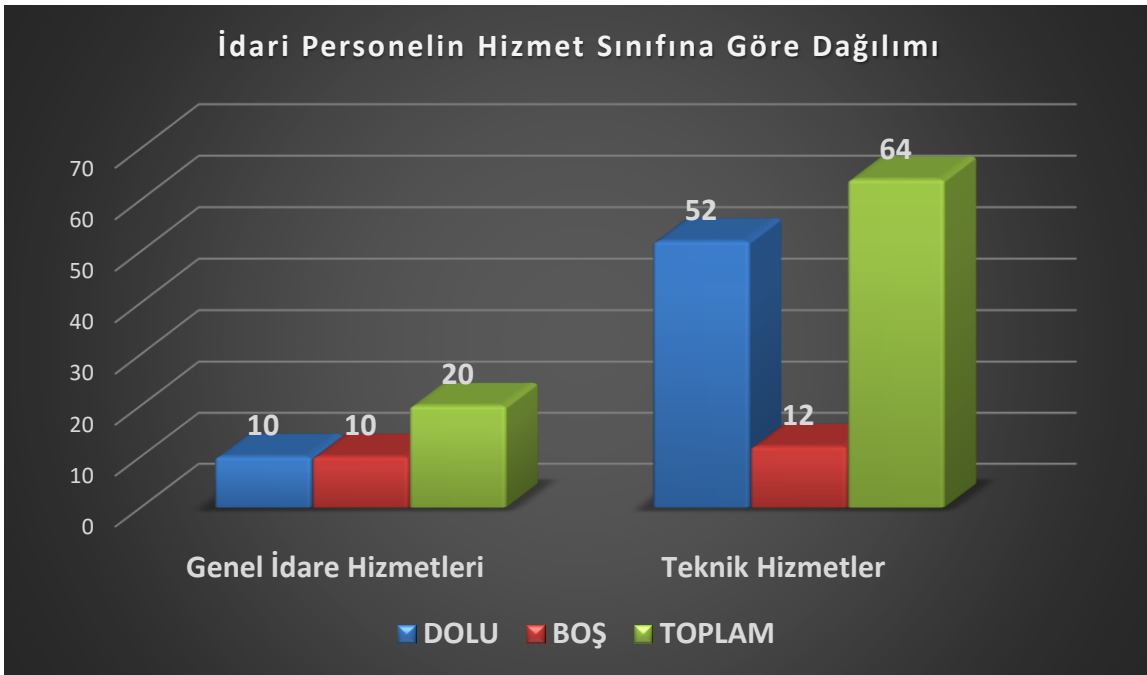


İdari Personel:

4.2.1 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	10	10	20
Teknik Hizmetler Sınıfı	52	12	64

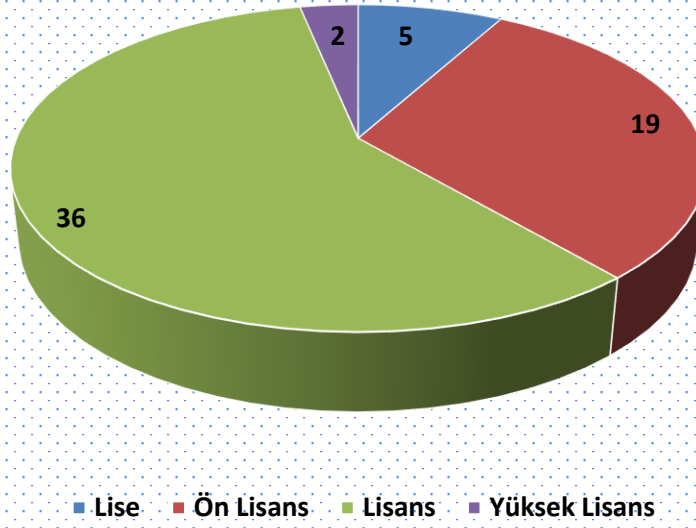
İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı



4.2.2 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans- Doktora
Kişi Sayısı	0	5	19	36	2
Yüzde (%)	0	8,06	30,6	58,06	3,22

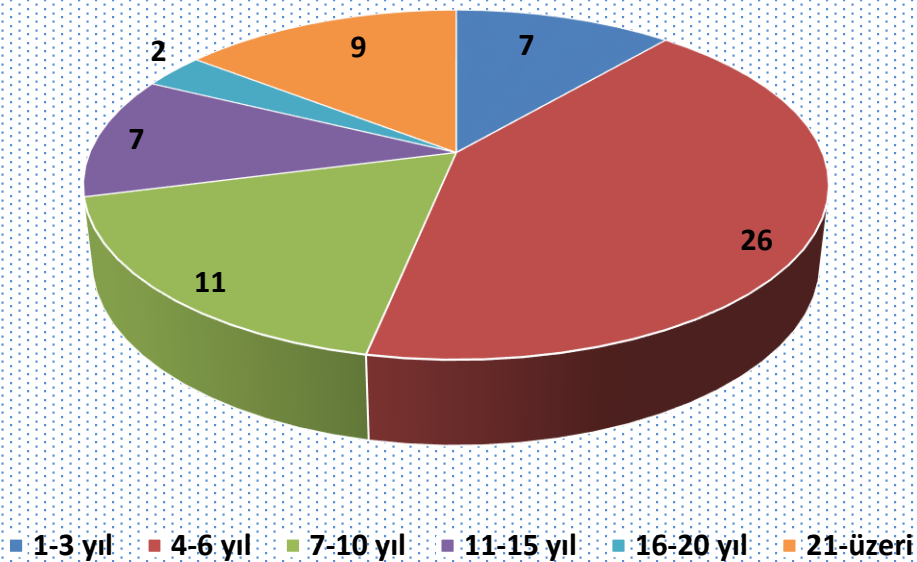
İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



4.2.3 İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

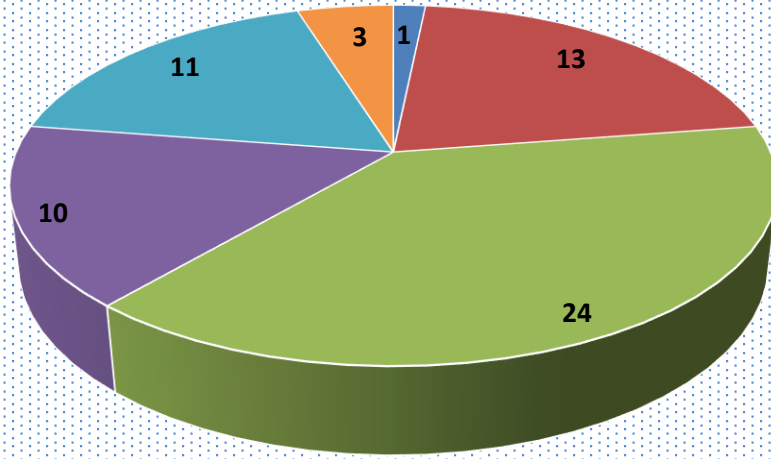
	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 - ÜZERİ
Kişi Sayısı	7	26	11	7	2	9
Yüzde (%)	11,2	41,9	17,7	11,2	3,22	14,5

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



4.2.4 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51-ÜZERİ
Kişi Sayısı	1	13	24	10	11	3
Yüzde (%)	1,6	20,96	38,7	16,12	17,7	4,83

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

■ 21-25 yaş ■ 26-30 yaş ■ 31-35 yaş ■ 36-40 yaş ■ 41-50 yaş ■ 51-üzeri

4.2.5 İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

	KADIN	ERKEK
Kişi Sayısı	9	53
Yüzde (%)	14,51	85,48

**Engelli İdari Personel:**

4.2.6 Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı					
Hizmet Sınıflandırması	Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam	Dağılım (%)
Genel İdare Hizmetleri	Bilgisayar İşletmeni	—	1	1	1,6
Teknik Hizmetler Sınıfı	—	—	—	—	—

4.2.7 Engelli Personel Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu

Kriterler		Kadın	Erkek	Toplam
Özür Oranı	40-60	—	—	—
	61-80	—	—	—
	81-100	—	1	1
	Toplam	—	1	1
Özür Grubu	İşitme	—	—	—
	İşitme ve Konuşma	—	—	—
	Zihinsel	—	—	—
	Ortopedik	—	—	—
	Görme	—	1	1
	Diğerleri	—	—	—
	Toplam	—	1	1
Eğitim Durumu	İlköğretim	—	—	—
	Ortaöğretim	—	—	—
	Ön Lisans	—	—	—
	Lisans	—	1	1
	Yüksek Lisans	—	—	—
	Toplam	—	1	1

Başkanlığımız kadrolarının, birimimizin ihtiyacına uygun olarak ayrılması ve ihtiyaç duyulan alanlarda personel tahsis edilmesi, alanında deneyimli ve mesleki beceri kazanması amaçlanarak personelin rahat ve verimli çalışması için ortam sağlanmıştır.

5- SUNULAN HİZMETLER:

1. Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak.
2. İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.(Elektrik, İnşaat, Tesisat ve Telefon)
5. Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6. Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
7. Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak olarak özetlenebilir.
8. Başkanlığımızda görevli ve kadrolu tüm personelimizin özlük hakları ve mali ödemelerini gerçekleştirmek.
9. Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak ve ödeme işlemlerini yapmak.

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlerde (Mal ve Malzeme Alımı, Bakım-Onarım Yapıtılması ve Hizmet Alımı) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan alım yöntemiyle yapılarak zamanın ve ödeneğin ekonomik kullanılmasına dikkat edilmiştir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Harcama Yetkilisi olarak; Daire Başkanlığımız yönetiminde 1 adet Gerçekleştirme Görevlisi Şube Müdürü ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve 5018 Sayılı Kanun ikincil Mevzuatı Performans esaslı Bütçeleme Rehberi ve Maliye Bakanlığının belirlediği iç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ile ihalesi yapılan gerek yıllara sari işler gerekse mali yılı içinde ödenek tahsis edilen projelerin kontrollük işleri görevlendirilen teknik elemanlar tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1- Üniversite ihtiyaçlarına uygun binalar yapmak	Hedef-1 Üniversitemiz faaliyet alanlarında yer alan mevcut altyapı ve üst yapıların fiziki durumlarını ve donanımlarını korumak, iyileştirmek ve geliştirmek.
	Hedef-2 Üniversitemiz amaç ve hedeflerine uygun olarak talep edilen yatırım projelerini hazırlamak, uygunluğunu sağlamak ve sonuçlandırmak.
Stratejik Amaç-2- İnsan kaynaklarını geliştirmek	Hedef-1 Personelin bilgi, beceri, eğitim seviyelerini yükselterek mevcut insan kaynaklarını etkin kullanmak.
	Hedef-2 İnişiyatif kullanan sorumluluğu alabilecek personel yetiştirmek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler:

- ❖ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- ❖ Kastamonu Üniversitesi 2015 - 2019 Stratejik Planı
- ❖ Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- ❖ Orta Vadeli Program,
- ❖ Orta Vadeli Mali Plan,

Yukarıda bahsedilen belgeler içeriği doğrultusunda;

- ✓ Yapılması planlan projelerin ekonomik ve uygulanabilir olması için gerekli tedbirler alınarak çalışmalar yapılması,
- ✓ Verimliliğin ve iş gücü potansiyelimizin artırılması sağlanması,
- ✓ Aramıza yeni katılacak arkadaşlarımızla yeni bir organizasyon yapısı belirlenmesi ve birimimizin iş potansiyeli artırılması,
- ✓ Kamulaştırma çalışmaları ile kampüs alanının genişletilmesi ve hem öğrenciler için hem de şehrimiz için etkin bir Üniversite inşa edilmesi hedeflenmektedir.

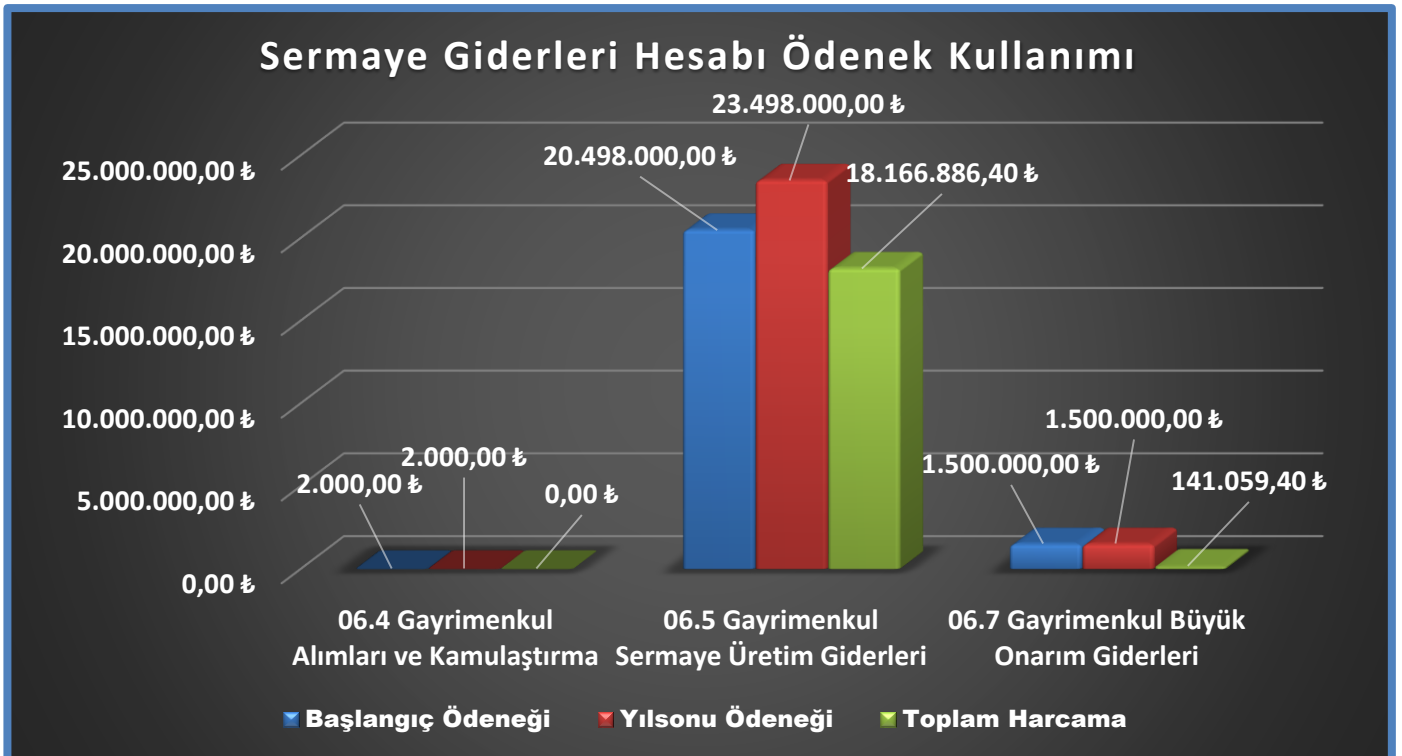
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER:

Bütçe uygulama sonuçlarına bakıldığında yaklaşık olarak hedeflenen sonuca ulaşılmıştır. Başkanlığımız merkezi bütçeden aktarılan ödenekten harcama yapmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

EKO KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEK TOPLAMI	HARCAMA	GERÇEK. ORANI
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	ÖZEL BÜTÇE	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	0,00 ₺	% 0
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD.	ÖZEL BÜTÇE	20.498.000,00 ₺	23.498.000,00 ₺	18.166.886,40 ₺	% 77
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	ÖZEL BÜTÇE	1.500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	141.059,40 ₺	% 9
TOPLAM			22.000.000,00 ₺	25.000.000,00 ₺	18.307.945,58 ₺	% 73



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2015 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ (01.3.9.00)						
TERTİP	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN	
38.56.09.09-01.3.9.00-2-01.1	2.510.000,00	2.267.000,00	-2.267.000,00	2.266.454,15	545,85	
38.56.09.09-01.3.9.00-2-02.1	305.000,00	305.000,00	-305.000,00	331.072,39	-26.072,39	
38.56.09.09-01.3.9.00-2-03.2	11.000,00	11.000,00	-11.000,00	1.492,70	9.507,30	
38.56.09.09-01.3.9.00-2-03.3	6.000,00	11.500,00	-11.500,00	6.410,77	5.089,23	
38.56.09.09-01.3.9.00-2-03.4	0,00	1.500,00	-1.500,00	893,69	606,31	
38.56.09.09-01.3.9.00-2-03.5	26.000,00	41.000,00	-41.000,00	37.592,89	3.407,11	
38.56.09.09-01.3.9.00-2-03.7	9.000,00	19.000,00	-19.000,00	6.726,00	12.274,00	
38.56.09.09-01.3.9.00-2-03.8	20.000,00	40.000,00	-40.000,00	18.773,80	21.226,20	
38.56.09.09-09.4.1.00-2-03.2	2.000,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	
2015 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ (09.4.1.00)						
TERTİP	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.56.09.09-09.4.1.00-2-06.4	2.000,00	0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
38.56.09.09-09.4.1.00-2-06.5	20.498.000,00	0,00	23.498.000,00	-23.498.000,00	18.166.886,40	5.331.113,60
38.56.09.09-09.4.1.00-2-06.7	1.500.000,00	0,00	1,500.000,00	-1.500.000,00	141.059,40	1.358.940,60

2015 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ (08.2.0.00)					
TERTİP	ÖDENEK GÖNDERME	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.56.09.09-08.2.0.00-2-06.7	—	—	—	—	—

3- Mali Denetim Sonuçları:

Yapılan denetimlerde birimimiz ile ilgili sorunla karşılaşılmamıştır.

4- Diğer Hususlar:

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 Yılı Yatırımlarıyla Hedeflenen ve Gerçekleşen Kapasite Artışı:

HEDEFLENEN:

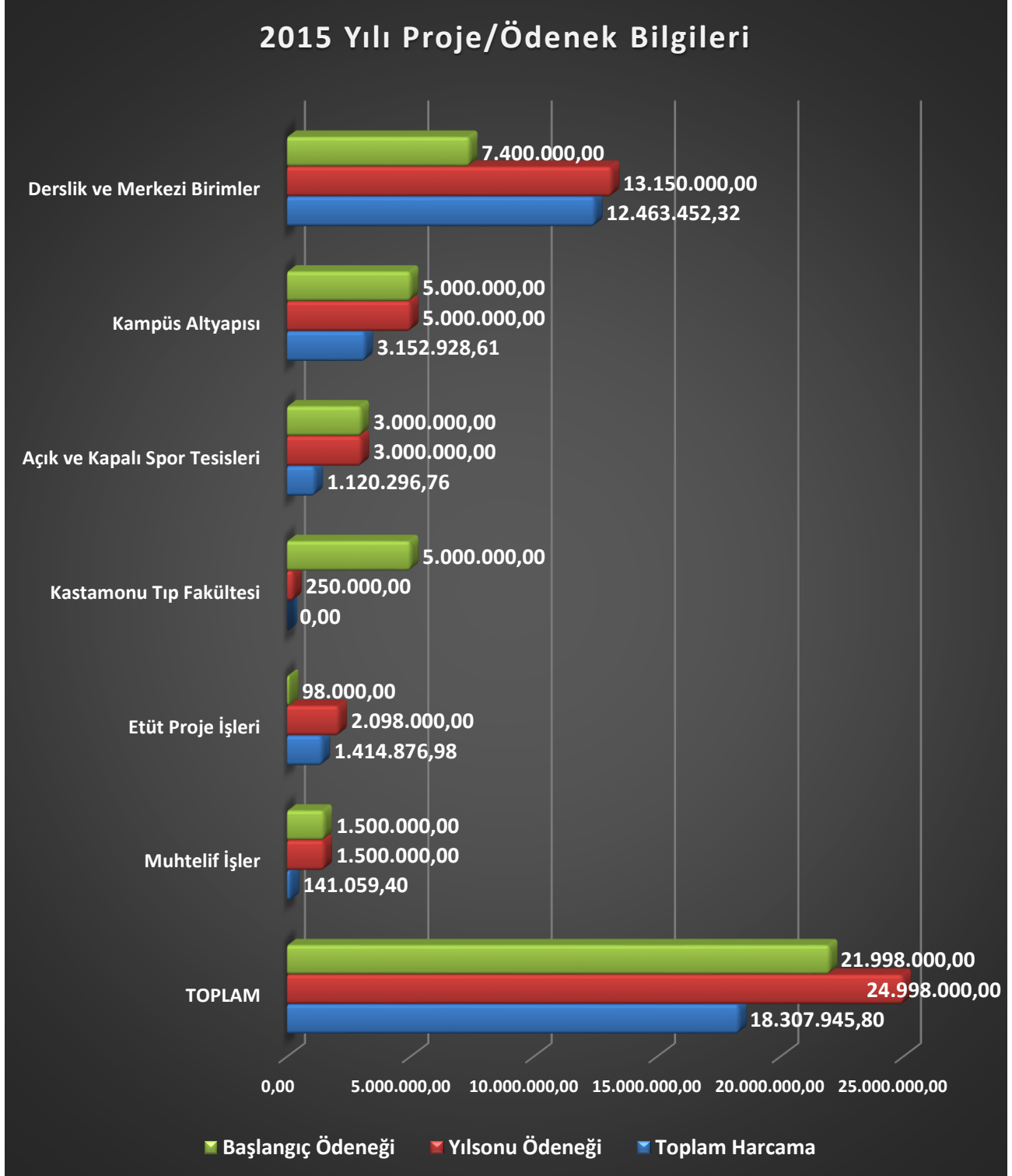
- ❖ 2015 yılı içerisinde Rektörlük Binasının tamamlanarak kabulünün yapılması ve personelimizin hizmetine sunulması.
- ❖ 2015 yılın sonuna kadar Merkezi Kütüphane Binası ve Çevre Düzenleme işinin tamamlanması
- ❖ Kuzeykent kampüsü içerisindeki çevre aydınlatmaların Led armatür dönüşümlerinin yapılması
- ❖ Kampüs içi muhtelif yerlerdeki altyapı ve üstyapı imalatlarının yapılması ve terfi istasyonu kurulması
- ❖ TM1-TM2 arasındaki yüksek gerilim hattının deplase edilmesi ve kampüs içi fiber sonlandırmalarının yaptırılması
- ❖ Kuzeykent Yerleşkesi Çevre Düzenleme ve Peyzaj uygulama Projesi Danışmanlık hizmet alım ihalesinin gerçekleştirilmesi
- ❖ Kastamonu Meslek Yüksekokulunda kantin olarak kullanılan binanın deprem tahkikatının olumsuz sonuçlanması nedeniyle Dersliklerden bir tanesinin kantine dönüştürülmesi
- ❖ Yed-i Beyza Konağının doğalgaz dönüşümünün yapılması
- ❖ Kesin kabul süreleri dolan işlerin kesin kabullerinin yapılması
- ❖ Rektörlük Binası Makam Odası düzenlemesinin yapılması

GERCEKLEŞEN:

- ✓ Rektörlük Binası tamamlanarak 12.06.2015 tarihinde Geçici kabulü yapıldı. Rektörlük Birimleri ile Genel Sekreterlik Birimleri binaya taşındı.
- ✓ Merkezi Kütüphane Binası ve Çevre Düzenleme İşinin süresi tamamlanmış olup yükleniciye 109 gün süre uzatımı verilmiştir.
- ✓ Kuzeykent Kampüsü Çevre Aydınlatma Led Armatür Dönüşüm işinin 27.03.2015 tarihinde Geçici Kabulü yapılmıştır.
- ✓ Kampüs İçi Muhtelif Yerlerdeki Altyapı ve Üstyapı İmalatlarının Yapılması ve Terfi İstasyonu Kurulması İşini tamamlanmış olup Geçici kabul çalışmaları başlatılmıştır.
- ✓ TM1-TM2 Arasındaki Yüksek Gerilim Hattının Deplase Edilmesi ve Kampüs İçi Fiber Sonlandırması İşinin 16.10.2015 tarihinde Geçici kabulü yapılmıştır.
- ✓ Kuzeykent Yerleşkesi Çevre Düzenleme ve Peyzaj Uygulama Projesi Danışmanlık Hizmet Alım ihalesi gerçekleştirilmiş olup yüklenici ile 26.08.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İşin 22.01.2016 tarihinde tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ Kastamonu Meslek Yüksekokulu Derslik Binası Kantin Tadilatı ve Onarım İşini tamamlanmış olup 21.05.2015 tarihinde Geçici kabulü yapılmıştır.
- ✓ Yed-İ Beyza Konağı Doğalgaz Dönüşüm İşini tamamlanmış olup 16.12.2015 tarihinde Geçici kabulü yapılmıştır.
- ✓ Rektörlük Binası Makam Odası düzenlemesi işine ait sözleşme imzalanmış olup işin 05.01.2016 tarihinde tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ Ayrıca Eğitim Fakültesi (Kuzeykent), Eğitim Fakültesi Çevresi ve Yol Aydınlatma İşini, Futbol Sahası ve Atletizm Pisti, Merkezi Yemekhane ve Sosyal Tesis Binası Tüm Uygulama Projelerinin Alınması Hizmet Alım İşlerinin Geçici ve Kesin Kabul İşlemleri yapılmıştır.
- ✓ Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Kuzeykent Kampüsü Kanalizasyon Hattı ve Elektrik Altyapısı yapım işi, Spor Tesisi İdari Hizmet Binası, Eğitim Fakültesi Tadilat yapım işi, MYO Sosyal Tesis Deprem Güçlendirme Bakım Onarım ve Tadilat işlerinin kesin kabul çalışmaları başlatılmıştır.

2015 YILI PROJE UYGULAMALARI:

2015 yılı yatırım programında 6 adet projemiz bulunmaktadır. Başlangıç ödeneği **21.998.000,00 ₺** olan ve yıl içinde yapılan eklemelerle **24.998.000,00 ₺**'ye ulaşan ödeneklerin **18.307.945,80 ₺**'si 2015 yılında harcanmıştır. Aşağıda bu projelerin uygulamaları belirtilmiştir.



TAMAMLANAN PROJELER

- 1. PROJE NO** : 2015H032910
PROJE ADI : ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜT PROJESİ
BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ : 2015-2015

2015 Yılı Bütçe Kanunu ile **98.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup 2015 yılı içinde Kastamonu Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Blokları Projesinden **2.000.000,00 ₺** ödenek aktarılmıştır. Revize ödeneklerle beraber 2015 yılı toplam ödeneği **2.098.000,00 ₺**'ye ulaşmıştır. 2015 yılsonu itibari ile bu proje için **1.414.876,98 ₺**'lik harcama yapılmamıştır.

MERKEZİ YEMEKHANE VE SOSYAL TESİS BİNASI TÜM UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ	
SÖZLEŞME BEDELİ	113.200,00 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	08.08.2014
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	13.08.2014
İŞİN SÜRESİ / EK SÜRE	150 GÜN + 19 GÜN
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	04.03.2015
İŞİN ŞU ANKI DURUMU	Hizmet İşleri Kabul Tutanağı Düzenlendi.
2015 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	133.576,00 ₺ (KDV DAHİL)



Resim: 1 Merkezi Yemekhane ve Sosyal Tesis Binası Render Görüntüleri



2. PROJE NO : 2015H032920
PROJE ADI : MUHTELİF İŞLER
BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ : 2015-2015

2015 Yılı Bütçe Kanunu ile **1.500.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup 2015 yılsonu itibari ile **141.059,40 ₺** harcanmıştır.

MUHTELİF İŞLER KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER:

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU DERSLİK BİNASI KANTİN TADİLATI VE OMARIM İŞİ	
SÖZLEŞME BEDELİ	46.483,92 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	06.04.2015
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	08.04.2015
İŞİN SÜRESİ / EK SÜRE	45 GÜN
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	21.05.2015
İŞİN ŞU ANKI DURUMU	Geçici Kabulü yapıldı.
2015 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	48.788,94 ₺ (KDV DAHİL)

YED-İ BEYZA KONAĞI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	
SÖZLEŞME BEDELİ	54.890,50 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	25.11.2015
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	27.11.2015
İŞİN SÜRESİ / EK SÜRE	20 GÜN
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	16.12.2015
İŞİN ŞU ANKI DURUMU	Geçici Kabulü yapıldı.
2015 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	60.696,98 ₺ (KDV DAHİL)

Ayrıca 2015 yılında; önceki yıllarda muhtelif işler kapsamında yapılan işlerden;

- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yemekhane (Sosyal Tesis) Deprem Güçlendirme Bakım Onarım işinin Kesin kabul çalışmaları başlatılmıştır.
- Eğitim fakültesi Tadilat yapım işinin kesin kabul çalışmaları başlatılmıştır.

3. PROJE NO : 2008H03340
PROJE ADI : DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER
BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ : 2008-2016

2015 Yılı Bütçe Kanunu ile **7.400.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, yıl içerisinde **2.750.000,00 ₺** Kastamonu Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Blokları Projesinden, **3.000.000,00 ₺** ise Kalkınma Bakanlığından aktarılmıştır. Revize ödenekle beraber 2015 yılı toplam ödeneği **13.150.000,00 ₺**'ye ulaşmıştır. 2015 yılsonu itibari ile **12.463.452,32 ₺** harcanmıştır.

SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU İKMAL İNŞAATI

SÖZLEŞME BEDELİ	12.000.000,00 ₺
İŞ ARTIŞ MİKTARI	876.647,31 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	03.06.2013
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	06.06.2013
İŞİN SÜRESİ / EK SÜRE	510 GÜN / 48 GÜN
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	15.12.2014
KAPALI ALANI (m²)	22.100 m²
İŞİN ŞU ANKI DURUMU	Geçici Kabul yapıldı.
2014 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	15.399.649,72 ₺
2015 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	16.267.809,40 ₺ (KDV + FİYAT FARKI + İŞ ARTIŞI DAHİL)

**Resim:2 Sivil Havacılık Yüksekokulu Dıştan Görünüş**

REKTÖRLÜK BİNASI YAPIM İŞİ	
SÖZLEŞME BEDELİ	9.965.000,00 ₺
İŞ ARTIŞ MİKTARI	996.457,10 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	17.07.2012
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	17.07.2012
İŞİN SÜRESİ / EK SÜRE	770 GÜN / 281 GÜN
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	12.06.2015
KAPALI ALANI (m²)	13.507 m²
İŞİN ŞU ANKI DURUMU	Geçici Kabulü yapıldı.
2015 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	15.399.649,72 ₺ (KDV + FİYAT FARKI + İŞ ARTIŞI DAHİL)



Resim:3 Rektörlük Binası Genel Görünüş



Resim:4 Rektörlük Binası Yandan Görünüş



Resim:5 Rektörlük Binası Arka Görünüş

Ayrıca 2015 yılında; önceki yıllarda Derslik ve Merkezi Birimler projesi kapsamında yapılan işlerden;

- Eğitim Fakültesi (Kuzeykent) binasının 15.10.2015 tarihinde **Kesin Kabulü** yapıldı.
- Sivil Havacılık Yüksekokulu İkmal İnşaatının Kesin kabul çalışmaları başlatıldı.
- Laboratuvar Kısmı BAP projesinden finanse edilen Derslik kısmı ise bu proje kapsamında yapılan Merkezi Araştırma Laboratuvarının Kesin kabul çalışmaları başlatıldı.



4. PROJE NO : 2008H033330
PROJE ADI : KAMPÜS ALT YAPISI
BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ : 2008-2016

2015 Yılı Bütçe Kanunu ile **5.000.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup 2015 yılsonu itibari ile **3.152.928,61 ₺** harcanmıştır.

KUZEYKENT KAMPÜSÜ KANALİZASYON HATTI VE ELEKTRİK ALTYAPISI YAPIM İŞİ	
SÖZLEŞME BEDELİ	1.737.000,00 ₺
İŞ ARTIŞ MİKTARI	328.360,64 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	09.07.2014
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	14.07.2014
İŞİN SÜRESİ / EK SÜRE	120 GÜN / 35 GÜN
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	15.12.2014
İŞİN FİZİKİ ÖZELLİĞİ (m-m²)	3.291 m Kanalizasyon Hattı-14.825 m Fiber Optik Hat-3.000 Kişilik Fosseptik Çukuru
İŞİN ŞU ANKI DURUMU	Geçici Kabulü yapıldı.
2014 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	1.532.821,13 ₺
2015 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	2.437.113,03 ₺ (KDV + FİYAT FARKI + İŞ ARTIŞI DAHİL)

EĞİTİM FAKÜLTESİ OTO PARK YAPIM İŞİ	
SÖZLEŞME BEDELİ	144.922,08 ₺
İŞ ARTIŞ MİKTARI	28.217,48 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	28.11.2014
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	28.11.2014
İŞİN SÜRESİ	30 GÜN
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	02.03.2015
İŞİN FİZİKİ ÖZELLİĞİ (m ²)	1.400 m ² parke taşı döşeme
İŞİN ŞU ANKI DURUMU	Geçici Kabulü yapıldı.
2014 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	135.828,55 ₺
2015 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	204.304,68 ₺ (KDV + FİYAT FARKI + İŞ ARTIŞI DAHİL)

KUZEYKENT KAMPÜSÜ ÇEVRE AYDINLATMASI LED ARMATÜR DÖNÜŞÜM İŞİ

SÖZLEŞME BEDELİ	287.250,00 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	12.02.2015
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	16.02.2015
İŞİN SÜRESİ	40 GÜN
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	27.03.2015
İŞİN ŞU ANKI DURUMU	Geçici Kabulü yapıldı.
2015 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	338.955,00 ₺ (KDV DAHİL)

TM1-TM2 ARASI YÜKSEK GERİLİM DEPLASESİ, KASTAMONU MYO ÇEVRE AYDINLATMA VE KAMPÜS İÇİ FİBER SONLANDIRMA

SÖZLEŞME BEDELİ	274.700,00 ₺
İŞ ARTIŞ MİKTARI	36.161,74 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	14.08.2015
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	18.08.2015
İŞİN SÜRESİ	60 GÜN
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	16.10.2015
İŞİN ŞU ANKI DURUMU	Geçici Kabulü yapıldı.
2015 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	349.342,46 ₺ (KDV + İŞ ARTIŞI DAHİL)

KAMPÜS İÇİ MUHTELİF YERLERDEKİ ALTYAPI ÜSTYAPI İMALATLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME YAPILMASI, TERFİ İSTASYONU KURULMASI, ELEKTRİK HATTI ÇEKİLMESİ. TEL ÇİT YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME BEDELİ	1.370.439,88 ₺
İŞ ARTIŞ MİKTARI	0,00 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	24.08.2015
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	26.08.2015
İŞİN SÜRESİ	100 GÜN
İŞİN BİTİRİLECEĞİ TARİH	03.12.2015
İŞİN ŞU ANKİ DURUMU	Geçici Kabul Aşamasında
2015 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	1.491.863,12 ₺ (KDV DAHİL)

5. PROJE NO : 1995H050110
PROJE ADI : AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ
BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ : 1995-2016

2015 Yılı Bütçe Kanunu ile **3.000.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup 2015 yılsonu itibari ile bu proje için toplam **1.120.296,76 ₺** harcanmıştır.

SPOR TESİSİ İDARİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	
SÖZLEŞME BEDELİ	3.350.000,00 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	05.06.2014
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	09.06.2014
İŞİN SÜRESİ / EK SÜRE	100 GÜN
İŞİN BİTİRİLME TARİHİ	16.12.2014
İŞİN FİZİKİ ÖZELLİĞİ (m²)	2.520 m²
İŞİN ŞU ANKI DURUMU	Geçici Kabulü yapıldı.
2014 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	2.829.737,61 ₺
2015 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	3.947.426,47 ₺ (KDV DAHİL)



Resim: 6 Spor Tesisi İdari Hizmet Binası Önden Görünüş

- 6. PROJE NO : 2015H032940**
PROJE ADI : KASTAMONU TIP FAKÜLTESİ
BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ : 2012-2014

2015 Yılı Bütçe Kanunu ile **5.000.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, bu ödeneğin **2.000.000,00 ₺**'si Etüt Proje İşlerine; **2.750.000,00 ₺**'si Derslik ve Merkezi Birimler Projesine aktarılmıştır. 2015 yılsonu itibari ile bu proje için herhangi bir harcama yapılmamıştır.

Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde yer alan Kastamonu Tıp Fakültesi Bakanlar Kurulunun 23/07/2015 tarih ve 2015/8021 sayılı Kararı ile Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne devredilmiş olup, söz konusu karar 21/08/2015 tarih ve 29452 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Devir teslim ile ilgili yasal prosedür işlemekte olup bu nedenle 2015 yılında herhangi bir imalat çalışması yapılamamıştır.

DEVAM EDEN PROJELER

- 1. PROJE NO** : 2008H033340
PROJE ADI : DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER
BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ : 2008-2016

MERKEZİ KÜTÜPHANE BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	
SÖZLEŞME BEDELİ	10.000.000,00 ₺
İŞ ARTIŞ MİKTARI	969.672,54 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	06.09.2013
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	11.09.2013
İŞİN SÜRESİ / EK SÜRE	750 + 109 GÜN
İŞİN BİTİRİLECEĞİ TARİH	17.01.2016
İŞİN FİZİKİ ÖZELLİĞİ (m²)	12.979 m²
İŞİN ŞU ANKI DURUMU	İş % 90 oranında tamamlandı.
2014 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	4.922.798,41 ₺
2015 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	13.219.870,16 ₺ (KDV + FİYAT FARKI + İŞ ARTIŞI DAHİL)



Resim: 7 Merkezi Kütüphane Binası

2. PROJE NO : 2015H032910
PROJE ADI : ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜT PROJESİ
BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ : 2008-2015

KUZEYKENT YERLEŞKESİ ÇEVRE DÜZENLEME VE PEYZAJ UYGULAMA PROJESİ (MASTER PLAN-VAZİYET PLANI) DANIŞMALIK HİZMET ALIM İŞİ	
SÖZLEŞME BEDELİ	1.600.000,00 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	26.08.2015
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	26.08.2015
İŞİN SÜRESİ / EK SÜRE	150 GÜN
İŞİN BİTİRİLME TARİHİ	22.01.2016
İŞİN ŞU ANKI DURUMU	% 70 oranında tamamlandı.
2015 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	1.281.300,98 ₺ (KDV DAHİL)



3. PROJE NO : 2015H032920
PROJE ADI : MUHTELİF İŞLER
BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ : 2008-2015

REKTÖRLÜK BİNASI MAKAM ODASI YAPIM İŞİ	
SÖZLEŞME BEDELİ	54.900,00 ₺
İŞ ARTIŞ MİKTARI	0,00 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	03.12.2015
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	4.12.2015
İŞİN SÜRESİ	25 + 7 GÜN
İŞİN BİTİRİLECEĞİ TARİH	05.01.2016
İŞİN ŞU ANKI DURUMU	Geçici Kabul Aşamasında
2015 YILSONU İTİBARIYLA YAPILAN TOPLAM ÖDEME	0,00 ₺



Resim: 8 Rektörlük Binası Makam Odası

YAP-İŞLET-DEVRET MODELİYLE YAPILAN BİNALARIMIZ

KAMPÜS ALANI ÇARŞI YAPIM İŞİ	
İRTİFAK HAKKI BEDELİ	24.000,00 ₺ (1. Yıl)
SÖZLEŞME TARİHİ	17.09.2012
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	03.04.2013
İŞİN SÜRESİ / EK SÜRE	200 GÜN
İŞİN BİTİRİLME TARİHİ	—
İŞİN FİZİKİ ÖZELLİĞİ (m²)	2.430 m ²
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	Geçici kabulü yapılmadı.
İŞİN ŞU ANKİ DURUMU	Çarşı faal olarak çalışmaya başladı.

**Resim:9 Kampüs Alanı Çarşı Genel Görünüşü**

KAMPÜS ALANI YURT YAPIM İŞİ**İRTİFAK HAKKI BEDELİ**

220.500,00 ₺ (1. Yıl)

SÖZLEŞME TARİHİ

01.11.2012

İŞ YERİ TESLİM TARİHİ

01.04.2013

İŞİN SÜRESİ / EK SÜRE

480 GÜN

İŞİN BİTİRİLME TARİHİ

—

İŞİN FİZİKİ ÖZELLİĞİ (m²)30.000 m²**GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ**

Geçici Kabulü Yapılmadı.

İŞİN ŞU ANKI DURUMU

Yüklenici tarafından Kredi Yurtlar Kurumu ile yapılan protokol gereği Kız Öğrenci Yurdu olarak kullanılmaya başlandı. İdare ile Yüklenici arasında ek protokol yapıldı.

**Resim:10 Kampüs Alanı Yurt Genel Görünüş**

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

KAMULAŞTIRMA:

Başkanlığımız merkez yerleşke ve diğer kampüslerin gelişmesi için kamulaştırma işlemlerine devam etmektedir. 2015 yılında **Kuzeykent Yerleşkesi** için kamulaştırma yapılmıştır. Yapılan kamulaştırma işlemi için **53.747,60 ₺** ödeme yapılmış ve **1.557,45 m²** alan üniversitemize kazandırılmıştır. Ayrıca üniversitemiz Kuzeykent yerleşkesinde tevhit ve ihdas işlemleri devam ediyor.

İHALELER:

2015 Mali yılında Başkanlığımız tarafından toplam 6 ihale yapılarak sonuçlandırılmıştır.

- ❖ Kastamonu Üniversitesi Kampüsü İçerisinde Muhtelif Yerlerdeki Alt Yapı, Üst Yapı İmalatlarının ve Çevre Düzenlemesinin Yapılması, Terfi İstasyonunun Kurulması, Elektrik Hattı Çekilmesi ve Tel Çit İmalatları Yapım İşleri
- ❖ Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Yerleşkesi TM1 ve TM2 Arası Yüksek Gerilim Deplasesi, Kastamonu Meslek Yüksek Okulu Çevre Aydınlatması ve Kampüs İçerisinde Fiber Sonlandırılması Yapım İşleri
- ❖ Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Yerleşkesi Çevre Düzenleme ve Peyzaj Uygulama Projesi (Master Plan – Vaziyet Planı) Danışmanlık Hizmet Alım İşleri
- ❖ Kastamonu Meslek Yüksekokulu Derslik Binası Kantin Tadilatı ve Onarım İşleri
- ❖ Yed-i Beyza Konağı Doğalgaz Dönüşüm İşleri
- ❖ Kastamonu Üniversitesi Rektörlük Binası Makam Odası Yapım İşleri

İPTAL EDİLEN İHALELER:

2015 yılında iptal edilen ihalemiz bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

- ❖ Başkanlığımızda çalışan personelin genç, dinamik ve yeniliklere açık olarak yerel değerler doğrultusunda evrensel değerleri önemsemesi,
- ❖ Başkanlığımızda mevcut birimler arasında iletişimin olması,
- ❖ Diğer Kamu kurumları ile bilgi paylaşımının olması,
- ❖ İdarecilerin ve idari personelin bilimsel ve teknolojik gelişmeye uygun olanakların sağlanmasında ve kullanılmasında kararlı olması

B- Zayıflıklar:

- Kastamonu İli için sosyal aktivite olanaklarının az olması,
- Çalışan personelin ödüllendirilmemesi, motivasyonu artırmak için personeli teşvik edici ve performansı artırıcı etkinliklerin düzenlenmemesi,
- Kastamonu' da personelin eğitim, bilgi ve görgüsünü artıracak seminer, konferans gibi etkinlikler olmaması,

C- Değerlendirme:

- ✓ Birimimiz personelinin Üniversitede hizmet veren önemli bir birim olduğunun farkında olduğunu ve sunulan hizmetlerde bu bilince yer vererek sonuca gidildiğini görmek mümkündür. Başkanlığımızın önemli projeler yürütmesi bir dezavantaj olmakla beraber görev yapan personel için önemlidir.
- ✓ Üniversite için önemli bir birim olarak güçlü yönlerimiz hizmetin daha iyi sunulmasına neden olurken, zayıflıklar hizmet kalitesini düşürür. Buna karşılık Başkanlık personelimiz birimizle ilgili yapılan işlerin öneminin ve sorumluluklarının farkında olduğu için çalışma ortamı ve diğer sorunları değerlendirmeye almamaktadır.
- ✓ Devam eden ve yeni oluşturulan projeler için ödeneklerin yeterli olmaması, personelin yapılan işlerle ilgili eğitimlerinin yeterli olmaması olumsuz sonuçlara neden olabilir.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın yapmayı planladığı işler için öncelikli olarak ödeneklerin artırılması, yapılan işler neticesinde personeli motive edici uygulamaların bulunması, personel istihdamının mevcut ihtiyaçlara göre sistemleştirilmesi performansı artırır. Uzun vadeli hedeflerde de kurumun geçmiş yatırımlarını ve işleyişini iyi bilen geçmiş bilgileri geleceğe aktarabilecek personel bulunması Başkanlığımız için önemlidir.

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usulleri												Doğrudan Temin 4734/22-d	Pazarlık Usulü 4734/21-f		
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (₺)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (₺)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (₺)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (₺)				Alım Sayısı
Mal Alımı (3.2 - 3.7 - 6.1)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1.492,70	—	—
Hizmet Alımı (3.5)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	19.617,94	—	—
Yapım İşi (3.8 - 6.5 - 6.7)	5	0	1.801.414,30	1	0	1.600.000,00	—	—	—	—	—	—	8	54.654,38	—	—
TOPLAM	5	0	1.801.414,30	1	0	1.600.000,00	—	—	—	—	—	—	11	75.765,02	—	—

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (/01/2016 - KASTAMONU)

Hasan KESİM
Daire Başkan V.