# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
# TEDARİKÇİ/TEDARİKÇİ ÇALIŞANI AYDINLATMA METNİ

Tedarikçi/tedarikçi çalışanı olarak ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

**Veri Sorumlusu Hakkında**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Kastamonu Üniversitesi** (bundan böyle **"ÜNİVERSİTE"** olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

**İşlenecek Kişisel Verileriniz**

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı;**

**Tedarikçi Fiyat Teklifi Analiz Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)
**Mesleki Deneyim Verisi** (Unvan)
**İletişim Verisi** (E-posta Adresi, Telefon Numarası)

**Doğrudan Temin Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Vergi Kimlik Numarası/Vergi Dairesi, İmza)
**İletişim Verisi** (Telefon/Fax Numarası, Adres Bilgisi, E-Posta Adresi)
**Finans Verisi** (Banka Adı/Şube Adı/IBAN Numarası,Vergi Borcu Yoktur Bilgisi, Piyasa Fiyat Araştırması Formu Bilgileri, İhale Onay Belgesi Bilgileri)
**Müşteri İşlem Verisi** (Sipariş Formu, Fatura Bilgileri)

**İhale Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Vergi Kimlik Numarası/ Vergi Dairesi, Mersis Numarası, İmza, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer Bilgileri (İl/İlçe/Mahalle/Köy, Seri Numarası, Aile Sıra Numarası, Sıra Numarası), Doğum Yeri/Tarihi, Kimlik Fotokopisi Bilgileri, Cinsiyet, Anne/Baba Adı, Uyruk)
**Özlük Verisi** (Vekaletname Belgesi Bilgileri, Ticaret/Esnaf Sicil Numarası)
**Mesleki Deneyim Verisi** (Faaliyet Belgesi, İş Deneyim Belgesi, Firma Adı ve Ticari Unvan Bilgisi, İş Hacmini Gösteren Belgeler, Firmadaki Görev Bilgisi, İhale Kayıt Numarası, İş Ortaklığı Beyannamesi Bilgileri)
**Eğitim Verisi** (Mezuniyet Belgesi Bilgileri)
**İletişim Verisi** (Telefon/Fax Numarası, Adres Bilgisi, E-Posta Adresi)
**Finans Verisi** (Banka Adı/Şube Adı/IBAN Numarası, Vergi Borcu Yoktur Bilgisi, SGK Borcu Yoktur Bilgisi, Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduatı/Nakdi Kredisi/Gayrinakdi Kredisi, Bilanço Bilgileri, Teklif Mektubu Bilgileri, Geçici Teminat Bilgileri, Banka Referans Mektubu Bilgileri, Bilanço Bilgileri Tablosu Bilgileri)
**Risk Yönetimi Verisi** (İmza Sirküleri Bilgileri)

**Sözleşme Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, Vergi Dairesi/Vergi Numarası, İmza)
**Özlük Verisi** (Noter Onaylı Vekaletname Belgesi Bilgileri, İmza Sirküleri)
**Mesleki Deneyim Verisi** (Firma Bilgileri)

**Kesin Teminat Mektubu Talep/Mal Hizmet Alımı Muayene Kabul/Nakit Geçici Teminat İade/Nakit Kesin Teminat Talep Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Finans Verisi** (Banka Adı/Şubesi, IBAN Numarası)

**Ürün Mal Teslim Süreci**
**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza, Kaşe Bilgileri, Vergi Kimlik Numarası/Vergi Dairesi)
**Özlük Verisi** (Noter Onaylı Vekaletname Belgesi Bilgileri, İmza Sirküleri)
**Müşteri İşlem Verisi** (Teslim Edilen Ürün Bilgileri)

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı;**
**Gönderme Emri Süreci**
**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza, Mühür Bilgileri)
**Mesleki Deneyim Verisi** (Unvan)

**Alındı Belgesi Süreci**
**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza, TCKN/VKN)
**Mesleki Deneyim Verisi** (Unvan)
**Finans Verisi** (Hesap Adı/Kodu, Tutar Bilgisi)

**Muhasebe İşlem Süreci/ Ödeme Emri Süreci**
**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza, TCKN/VKN)
**Mesleki Deneyim Verisi** (Unvan)
**Finans Verisi** (Banka Şube Adı, Hesap Numarası, Bağlı Olduğu Vergi Dairesi, Borç/Alacak Bilgileri)

**Harcama Pusulası Süreci**
**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN/Vergi Kimlik Numarası, İmza)
**Mesleki Deneyim Verisi** (Unvan)
**İletişim Verisi** (Adres Bilgisi)

**Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Tedarikçi ve tedarikçi çalışanı statünüz kapsamında; Teklif alma süreçlerinin yürütülmesi; Tedarikçi ile sözleşmenin kurulması ve ifa edilmesi, diğer yasal, idari veya sözleşme yükümlülüklerin yerine getirilmesi, gerekli bildirimlerin yapılması ve ilgili tüm süreçlerin yönetilmesi; Tedarikçinin sözleşme yükümlülüklerine uygun davranıp davranmadığının denetlenebilmesi, raporlanması ve gerekli aksiyonların alınması; Tedarikçi tarafından sağlanan hizmet veya ürünün kalitesinin ve diğer niteliklerinin kontrol edilmesi, raporlanması ve uygunsuzluk tespit edildiğinde gerekli aksiyonların alınması; Tedarikçilere yapılacak ödemelerin takip edilmesi, finansal durumların kontrol edilmesi, ücretlendirme, faturalandırma, raporlama vb. işlemlerin yönetilmesi; Kurum işyeri ve binaları ile işyerine ait her türlü alanlarda iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli önlemlerin alınması ve denetlenmesi, raporlanması gibi yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi; Hizmet/ürün alım politika ve süreçlerinin yönetilmesi; Sözleşmeye ve kanuna aykırılıkların soruşturulması ile tespiti, önlenmesi, incelenmesi ve gerekli görülmesi halinde ilgili idari veya adli makamlara bildirilmesi ya da başvurulması yahut alternatif çözüm yollarına başvurulması; İleride üniversite ile tedarikçi arasında çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümlenmesi; Referans bilgisi talep edilmesi halinde iş ortaklarımıza tedarikçinin sunduğu ürün ve hizmetin kalitesi konusunda bilgi verilmesi; Taraflar arasında akdedilen sözleşmeden doğan hakların korunması ve kullanılması; Yeniden sözleşme ilişkisi kurulmasına karar verilirse teklif almak yahut sözleşme kurulmasıyla ilgili iletişime geçilmesi; Kalite yönetim süreçlerimizin yönetilmesi, iç ve dış denetimlerin yapılması, tedarikçinin hizmet kalitesinin değerlendirilmesi; Satın alma ve tedarikçi portföyü oluşturması; Ticari faaliyetlerimizin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması; Bilgi güvenliği

denetimlerinin yürütülebilmesi ve gizliliğin sağlanması; İş ortaklarımıza hizmet alınabileceğinin bildirilmesi ve referans olunması amaçlarıyla işlenecektir.

**Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili tedarikçi faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, T.C. Sayıştay Bakanlığı, Kamu İhale Kurumu, Vergi Dairesi, Kastamonu Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza,
- Referans bilgisi talep edilmesi halinde referans talep eden üçüncü kişilere,
- Ödeme süreçlerinin yürütülmesi için bankalara

aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

**Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz, form doldurulması, evrak sunulması, EKAP üzerinden alınan bilgiler, yapmış olduğunuz sözleşme kapsamında ve bu süreçteki her aşamada verdiğiniz kişisel verileriniz, sözleşme ilişkisi devam ettiği müddetçe ve sözleşmenin sona ermesinden itibaren ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca tamamen veya kısmen otomatik yöntemlerle ve veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/2-a)''Kanunlarda açıkça öngörülmesi'', c)''Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması'', ç)''Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması'', e)''Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması'', f)"İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

**İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemenin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemelerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.kastamonu.edu.tr internet adresinde yer

# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
# TEDARİKÇİ/TEDARİKÇİ ÇALIŞANI AYDINLATMA METNİ

alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını **''Kastamonu Üniversitesi, Orgeneral Atilla Ateş Caddesi 37210 Merkez/Kastamonu''** adresine (İletişim Numarası 0 (366) 280 13 09) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@kastamonu.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu kastamonuuniversitesi@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.kastamonu.edu.tr internet adresimizde yer alan ''KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullandırılması'' metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında **"Veri Sorumlusu"** sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**Kastamonu Üniversitesi**

**İlgili Kişi**

---

Adı Soyadı **:**

Tarih **:**

İmza **:**