

# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024



ytb@kastamonu.edu.tr

## **İÇİNDEKİLER**

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....	3
B. ÖĞRENME KAYNAKLARI ve AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ.....	11
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	13
KANITLAR.....	14

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Başkanlığımız, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi=3** Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı (Kanıt (3) A.1.1.1, (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları (Kanıt (2) A.1.1.2) ve iş akış süreçleri (Kanıt (3) A.1.1.3) vardır, ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması Başkanlığımızca oluşturulmuş, görev tanımları tanımlanmış, bildirilmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır.

Birimimiz, Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapım ve yıkım ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için kamulaştırma çalışmalarını, yerleşke peyzaj planlarını, eskiyen binaların bakım ve onarım işlerini yapmak ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alarak toplam kullanım alanlarımızın nitelik ve nicelikleri artırılması amacıyla genel itibariyle Teknik personelden oluşmuştur

Kurumun ve birimin politikalarının (Kanıt (3) A.1.1.4) stratejik amaçlarının uygulandığına dair kanıtlar mevcuttur). (Kanıt (4) A.1.1.5).

Birim Faaliyet Raporları (Kanıt (4) A.1.1.6).ve BİDR raporları (Kanıt (4) A.1.1.7). web sayfasında yayımlanmıştır.

Danışma kurulu toplantısı yapılmıştır ve Paydaşlarla yapılan toplantı tutanakları düzenlenmiştir (Kanıt (3) A.1.1.8).

Üniversitemiz idari ve akademik personelimize yönelik olarak düzenlenen memnuniyet anketi sonuçları web sayfasında yayımlanmıştır. (Kanıt (3) A.1.1.9).

Birimimiz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşması güvence altına alınmış, bu kapsamda tüm personel ile paydaşlarımız bilgilendirilmiştir. Birimimizin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir (Kanıt (3) A.1.1.10).

#### **Kanıtlar:**

- (3) A.1.1.1 Birim Organizasyon Şeması
- (2) A.1.1.2 Görev Tanımları
- (3) A.1.1.3 İş Akış Şemaları
- (3) A.1.1.4 Kurum Politikaları
- (4) A.1.1.5 2024 Hedef Faaliyet Planı ve gerçekleştirme raporu 6 aylık
- (4) A.1.1.6 2023 Birim Faaliyet Raporu
- (4) A.1.1.7 2023 BİDR Raporu
- (3) A.1.1.8 Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
- (3) A.1.1. 10 Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası
- (3) A.1.1.9 Memnuniyet Anketi

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi=4** Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır (Kanit (3) A.1.4.11).İş akış şeması ve görev tanımları bulunmaktadır (Kanit (3) A.1.4.3, Kanıt (3) A.1.4.2). İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Başkanlığımızda kalite yönetimi uygulamalarında paydaş (idari birimler ve kamu kurumları vb. katılımı ve memnuniyeti odaklı, kurumun tamamında ve her seviyede, kurumsal stratejileri esas alan, sürdürülebilirlik odaklı kalite yönetimi anlayışı benimsenmektedir. Kalite yöneticisinin başkanlığında düzenlenen kalite komisyon toplantı tutanakları düzenlenmiştir (Kanit (3) A.1.4.12). Danışma kurulu toplantı tutanakları (Kanit (3) A.1.4.8.),paydaşlarla kalite süreçlerine ilişkin yapılan KAP eğitimi verilmiştir (Kanit (4) A.1.4.13). Faaliyet raporu (Kanit(4) A.1.4.6) ve BİDR raporu (Kanit (4) A.1.4.7) ile hedef faaliyet planı ve gerçekleştirme raporu web sitesinde mevcuttur. ISO 9001 kapsamındaki prosesler (süreçler) web sitesinde yayınlanmıştır (Kanit (4) A.1.4.14). Birimde risk analiz raporları web sayfasında mevcuttur (Kanit (4) A.1.4.15).Üniversitemiz idari ve akademik personelimize yönelik olarak düzenlenen memnuniyet anketi sonuçları web sayfasında yayınlanmıştır. (Kanit (3) A.1.1.9).Rektöre mesaj gönder uygulaması işletilmektedir (Kanit (4) A.1.4.16).

Yıllık izleme/ değerlendirme ve iyileştirme raporları web sitesinde mevcuttur. (Kanit (4) A.1.4.1.5, (4) A.1.4.7). Kurumun iç kontrol standartları uyum eylem planı (Kanit (4) A.1.4.17), Kurum 2020-2024 yılı Stratejik Planı (Kanit (4) A.1.4.18) ve Kurumun 2023 yılı stratejik Değerlendirme Raporu bulunmaktadır. (Kanit (4) A.1.4.19)

#### **Kanıtlar:**

- (3) A.1.4.11.Birim kalite komisyonu
- (3) A.1.4.3.İş akış şemaları
- (3) A.1.4.2.Görev tanımları
- (3) A.1.4.12.Birim Kalite Toplantı Tutanakları
- (3) A.1.4.8. Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
- (4) A.1.4.13. KAP Eğitimi Toplantısı
- (4) A.1.4.6.Faaliyet\_raporu
- (4) A.1.4.7 2023 BİDR Raporu
- (4) A.1.4.14.Proses İzleme Kriteri
- (4) A.1.4.15. 2024 Risk Analizi
- (3) A.1.4.9 Memnuniyet Anketi
- (4) A.1.4.16.RİMER uygulaması
- (4) A.1.4.5. 2024 Hedef Faaliyet Planı ve gerçekleştirme raporu 6 aylık
- (4) A.1.4.17.İç\_kontrol standartları uyum eylem planı
- (4) A.1.4.18.Kurum 2020-2024 stratejik planı
- (4) A.1.4.19.Kurum 2023 yılı stratejik değerlendirme raporu

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi=4** Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır (Kanıt (4) A.1.5.16) Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Bu kapsamda Birimimizce yapılan çalışmalar ve bilgiler web sitemizde yayınlanmaktadır. (Kanıt (4) A.1.5.20) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmektedir. (Kanıt (4) A.1.5.16, (4) A.1.5.5). Aynı zamanda web sayfasında birim faaliyet raporu şeffaf bir şekilde paydaşların bilgisine sunulmuştur (Kanıt (4) A.1.5.6).

Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimimizde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmaktadır. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- (4) A.1.5.16.RİMER uygulaması
- (4) A.1.5.20.Kurum web sayfası
- (4) A.1.1.5 2024 Hedef Faaliyet Planı
- (4) A.1.1.6 2023 Birim Faaliyet Raporu

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlanmış ve uygulanmaktadır.

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimde tanımlanmış misyon, vizyon (Kanıt (3) A.2.1.10) hedefler doğrultusunda politikaları bulunmaktadır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız misyon, vizyon ve politikalarını tanımlamış, temel ilkelerini belirlemiştir. Kurumsal kimliğinin ve kalite güvencesi süreçlerinin temelini teşkil eden misyon, vizyon ve temel ilkeler; kurumsal web sayfası üzerinden yayınlanmıştır (Kanıt (4) A.2.1.20). Birimimizde kurum politikasına yer verilmiştir (Kanıt (3) A.2.1.4). Yıllık BİDR raporlarında politikalara ilişkin raporlar mevcuttur (Kanıt (4) A.2.1.7). Kurumun politikaları personel tarafından web sayfasında takip edilebilmektedir (Kanıt (4) A.2.1.4).

(3) A.2.1.10. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

(3) A.1.5.2. Görev tanımları

(3) A.5.3. İş Akış Şeması

(4) A.2.1.20. Kurum web sayfası

(3) A.2.1.4. Kurum politikaları

(4) A.2.1.7. 2023 BİDR Raporu

(4) A.2.1.6. 2023 Birim Faaliyet Raporu

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır, yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimimiz bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### **Kanıtlar:**

- (4) A.2.2.6 2023 Birim Faaliyet Raporu
- (4) A.2.2.7 2023 BİDR Raporu
- (4) A.2.2.18.Kurum 2020-2024 stratejik planı
- (4) A.2.2.19.Kurum 2023 yılı stratejik değerlendirme raporu
- (3) A.2.2.21.2025-2029 Üniversiteler için stratejik plan hazırlama rehberi
- (4) A.2.2.22. 2025-2029 Kurum Stratejik Planı

### **A.2.3. Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi =4** Birimimizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Birimimizde performans yönetimi bulunmakla birlikte performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

(3) A.2.2.21.2025-2029 Üniversiteler için stratejik plan hazırlama rehberi

(4) A.2.2.22. 2025-2029 Kurum Stratejik Planı

(4) A.2.2.6. 2023 Birim Faaliyet Raporu

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi=3**

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Kurumumuzda süreç yönetimine ilişkin kalite komisyonunun oluşturulmasına yönelik görev yetkileri ve sistemlerin oluşturulması tanımlamaları yapılmıştır (Kanıt (3) A.3.4.23). Bu görev yetkileri aynı doğrultuda Başkanlığımızda da mevcuttur. Bunun yanında birimin geneli tanımlı süreçlerle yönetilmektedir. Birimimizde organizasyonel yapı (Kanıt (3) A.3.4.1), iş akışları (Kanıt(3) A.3.4.3), vizyon-misyon (Kanıt (3) A.3.4.10) birimin web sayfasında yayınlanmıştır. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları dış paydaşları kapsayan nitelikli hali ile de yine birim web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt (3)(4) A.3.4.25, (4) A.3.4.24).

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birimimizce yaptığımız işler süreç yönetiminde bir kanıttır.

##### **Kanıtlar:**

- (3) A.3.4.23. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmenliği
- (3) A.3.4.1.Birim Organizasyon Şeması
- (3) A.3.4.2.Görev Tanımları
- (3) A.3.4.3.İş Akış Şeması
- (3) A.3.4.10. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası
- (3)(4) A.3.4.24.İç Dış Paydaş Listesi
- (4) A.3.4.25.İç ve Dış Paydaş Beklenti Formu
- (4) A.3.4.26.Yatırımlarımıza dair web sayfası

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmakta ve yönetmektedir.

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi=4** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, en küçük birimden en üst birime kadar ara kademelerden de geçerek bu birimlerde yer alan akademisyenlerin ve idari personelin görüşlerini bildirecekleri ortamlar yaratılması, ortak kararlar alınması ve bunların iyileştirme süreçlerine yansıtılması şeklinde sağlanmaktadır. Bu bağlamda yazılı ve sözlü görüş alma yoluyla iç paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlamak kurumda gerçekleştirilen yaygın uygulamalardan biridir.

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere kurumun geneline yayılmış planlar ve mekanizmalar bulunmaktadır (Kanıt (3) A.4.1.27). Kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda gelişmesini değerlendirmek ve yol haritasını gözden geçirmek üzere danışma kurulu oluşturulduğuna dair tutanaklar mevcuttur (Kanıt (3) A.4.1.8). Danışma kurulu birimin web sayfasında güncel haliyle yer almaktadır (Kanıt (3) A.4.1.28).

##### **Kanıtlar:**

- (3) A.1.4.27.Kastamonu üniversitesi kalite el kitapları
- (3) A.4.1.8.Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
- (3) A.4.1.28.Danışma kurulu üyeleri
- (3) A.4.1.25. İç ve Dış Paydaş Beklenti Formu
- (3)(4) A.1.4.7. 2023 yılı Birim iç değerlendirme raporu

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi= 3** Üniversitemizde Yemek Hizmetlerini yüklenici firma yürütmektedir. Bu iş öğrenci, idari ve akademik personele öğle ve akşam yemeği pişirilmesi, servisi ve yemek pişmeyen salonlara taşınması ile servis sonrası temizlik hizmetlerini kapsamaktadır. Öğrenci ve personelimize 4 çeşit yemek sunulmakta, kalitenin sağlanması amacıyla günlük olarak kontrol yapılmakta ve 1 diyetisyen 1 gıda teknikeri ve 1 bilgisayar işletmeni kontrol amacıyla çalıştırılmaktadır. Yemeklerimiz öğrencilerimiz ve personelimizin bir öğünde almaları gereken enerji ve besin öğeleri hesaplanarak yeterli ve dengeli olacak şekilde bir aylık menüler halinde diyetisyenimiz tarafından belirlenmektedir. (Kanıt (3) B.3.3.29) Ayrıca SKS Başkanlığımıza bağlı tüm kantinlerde öğrenci ve personelin zorunlu ihtiyaç maddelerini ucuz, sağlıklı ve kaliteli olarak temin etmeleri sağlanmaktadır. Öğrenci ve personelimizin uygun koşullarda hizmet alabilmeleri için yemekhane ve kantinler belli aralıklarla denetleme kurulu tarafından denetlenmektedir. Mevlüt Beyribey Konukevi Kuzeykent yerleşkesinde 12.12.2014 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamıştır.

Konukevi, konaklama bölümü ve kahvaltı salonu ile Kastamonu Üniversitesi mensuplarına (çalışan, emekli ve öğrencileri ) ve kamu görevlilerine çam ormanları arasında, doğa ile iç içe huzurlu bir atmosferde hizmet vermektedir. Konaklama bölümü 13 oda, 26 yatak kapasitelidir. Doğalgaz ısıtma sistemli konukevinde her odada modern wc-banyo, mini buzdolabı, ücretsiz wireless bağlantısı, telefon ve 24 saat sıcak su bulunmaktadır. Konukevinde, misafirlere konaklama ücretine dahil kahvaltı verilmektedir. Kahvaltı salonu 80 kişi kapasiteli olup salon bu saatlerin dışında farklı etkinlikler için de kullanılabilir. Rezervasyon yapılması halinde yemekte verilmektedir. (Kanıt (3) B.3.3.30) Cide Konukevi Cide İlçesinde hizmet vermektedir. Toplamda 28 adet oda olup 3 adet 3 kişilik oda, 3 adet süit oda, 22 adet 2 kişilik oda bulunmaktadır. Diğer özellikleri Mevlüt Beyribey Konukevi ile aynıdır. Ayrıca 1 adet yüzme havuzu bulunmaktadır. Cide Konukevi yaz döneminde faaliyet göstermektedir. (Kanıt (3) B.3.3.31) Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin faydalanmaları amacıyla Ahmet YESEVİ Konferans Salonunda sempozyum, konferans, seminer, sergi, toplantı, tiyatro gösterimi, şenlik, kongre, festival, çalıştay ve diğer çeşitli kategorilerde etkinlikler düzenlenmektedir. (3) B.3.3.32). Cide Konukevi Konuk Evi Web sayfası. Üniversitemiz Kuzeykent Yerleşkesinde bulunan Ay Yıldız Spor ve Yaşam Merkezi 10430 m<sup>2</sup> kapalı, 25673m<sup>2</sup> açık alanları olmak üzere toplamda 36.103 m<sup>2</sup> alana sahiptir. Bünyesinde 326 Seyirci Kapasiteli 25 metre boyunda, 12,5 metre eninde ve 1,50 metre sabit derinlikte ve 5 kulvarlı yarı olimpik kapalı yüzme havuzu bulunmaktadır. Spor ve Yaşam Merkezinde bulunan 730 seyirci kapasiteli çift tribünlü 1 adet çok amaçlı spor salonu aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca 300 kişilik restoranı ile personel ve öğrencilerimize yemek hizmetinde alternatif sunarak tercih edilen bir mekan haline gelmiştir. Kondisyon salonları, bowling salonu, cimmastik salonu, fitness salonu, masa tenisi salonu, açık voleybol-basketbol sahaları-halı sahalar ve tenis kortları ve çok amaçlı salon ile ihtiyaç duyulabilecek sosyal, sportif imkanlar personel ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Revir ve doping kontrol odası müsabakalar ve özel kullanımlar için 1 adet görevli hemşire ile hizmet vermektedir. Başkanlığımız idari ofisleri ile de spor ve yaşam merkezinde hizmete devam edilmektedir. Misafirlerimiz için 126 araçlık açık otopark imkanı da bulunmaktadır. (3) B.3.3.33). Turizm Fakültesi binamızda mevcut Parlayan Yıldız Konukevinde toplam 6 odamız olup; odalarımızın 2'si 4 kişilik, 4'ü 2 kişiliktir. Toplam 16 kişi kapasitemiz mevcuttur. Odalarımıza ilave çocuk yatağı konulabilmekte ve isteğe bağlı olarak 2 kişilik odada 1 kişi de kalınabilmektedir. İsteyen misafirlerimize ücreti karşılığında sabah kahvaltısı da verilmektedir. 2 kadrolu çalışmamız olup, ağırlıklı olarak öğrencilerimiz hizmet vermektedir. (3) B.3.3.34).

Merkez Kütüphanemiz, Şubat 2017 tarihinden günümüze 12.000 m<sup>2</sup>'lik yeni binasında kullanıcılarına en iyi hizmeti vermek amacıyla çalışmalarına devam etmektedir. Kütüphane binamızın içinde 15 adet tekli (bireysel) çalışma odası, 3 adet grup çalışma odası, 550 kişilik Konferans Salonu, 150 Kişilik Konferans Salonu ve 50 kişilik Konferans salonu bulunmaktadır. Kütüphanemiz kullanıcı gruplarımıza daha iyi hizmet vermek amacıyla Nadir (Yazma) Eserler Bölümü, Tez Bölümü, Danışma Kaynakları Bölümü, Kitap Dışı Materyal Bölümü, Araştırma Bölümü ve GEKOP Bölümü olmak üzere bölümlere ayrılmıştır. Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphanemize kampüs içi ve dışından erişim sağlanabilmektedir. (3) B.3.3.35). Merkez Kütüphane Web sayfası

- (3) B.3.3.29). Yemek Listesi Web sayfası
- (3) B.3.3.30). Mevlüt Beyribey Konuk Evi Web sayfası
- (3) B.3.3.31). Cide Konukevi Konuk Evi Web sayfası
- (3) B.3.3.32). Ahmet Yesevi Kültür Merkezi Web sayfası
- (3) B.3.3.33). Ayyıldız ve Spor Yaşam Merkezi Web Sayfası
- (3) B.3.3.34). Parlayan Yıldız Konuk Evi Web sayfası
- (3) B.3.3.35). Merkez Kütüphane Web sayfası

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizin; Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlıklarına yönelik güçlü ve gelişmeye açık yönlerine ilişkin özet bilgiler aşağıda verilmiştir.

### 1.LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Kurumun yönetim modeli ve idari yapılanması şeması değişiklik olması durumunda güncellenmektedir.
- Kurumsal dönüşüm kapasitesi kapsamında paydaş beklentilerini dikkate alınarak iç ve dış paydaş beklentileri değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.
- İç kalite güvencesi mekanizması kapsamında kurumun ihtiyacından gelişen RİMER uygulaması hayata geçirilmiştir.
- Genç ve dinamik ekibe sahibiz.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Yönetişim süreci kapsamında tüm paydaşların karar alma süreçlerine katılımının artırılması.
- Birimdeki kalite kültürünün daha etkin bir hale getirilmesi.

### İYİLEŞTİRMELER:

- 2024 yılında Danışma Kurulları oluşturularak yıl içerisinde 2 defa toplantı düzenlenmiştir.

**KANITLAR:**