

Birim İç Değerlendirme Raporu

Kastamonu Üniversitesi

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

2023

1. Özet

Bu rapor 2023 yılı içerisinde Başkanlığımızın Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma sürecinde kalite süreçlerinden sorumlu Daire Başkanı öncülüğünde, Kalite Komisyonu görev yapmış olup, Kalite Komisyonunun yaptığı toplantılar ve gözlemlerinden elde edilen bulgular dahilinde rapor oluşturulmuştur. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Sürekli iyileştirme anlayışıyla var olan ve yıl içinde ortaya çıkan yeni geliştirmeye açık yönleri üzerinde çalışmaya devam etmelidir.

-Birim Hakkında Bilgiler

1- İletişim Bilgileri

Daire Başkanı : Esat ÇELİK

Telefon : (0366) 280 16 00

E-Posta: yitdb@kastamonu.edu.tr

Adres : Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Yerleşkesi Merkez/KASTAMONU

2. Tarihsel Gelişim

17 Mart 2006 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 5467 sayılı Kanun ile kurulan Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 51. maddesi uyarınca Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız kurulmuştur. Başkanlığımız kadrosunda 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 11 Mühendis, 2 Mimar, 19 Tekniker, 15 Teknisyen, 1 Bilgisayar İşletmeni, 2 Şef, 1 Sözleşmeli personel, 1 Şoför, 4 Hizmetli ve Başkanlığımıza sürekli işçi kadrosunda görevlendirilen 9 personelle gelişmeye, değişmeye ve büyümeye devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda, işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel - ekipman ile sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yapmak, kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamaktır.

Vizyon

Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlamak amacıyla bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak. Ayrıca bilimsel, kültürel ve düşünsel boyuttaki nitelikleri ile deneyimini ortaya koyan bir kurum olmasını sağlayabilecek yapısal özelliğe sahip olarak Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmaktır.

Temel Değerler

Başkanlığımız; insana ve doğaya saygıyı, hakkaniyeti, hoşgörüyü, etik değerlere bağlılığı, katılımcılığı, şeffaflığı, hesap verebilirliği, akademik düşüncüyü ve özgürlüğü, sosyal sorumluluğu ilke edinmiştir. Üniversitemiz vizyonuna ulaşmak için konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak eğitim, araştırma-geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı ve kurum kültürüne yönelik 3 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 6 hedef belirlemiştir. Belirtilen amaç ve hedeflere aşağıda detaylı değinilmiştir.

Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak.

Hedef 1.1. Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 1.5. Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.

Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek.

Hedef 2.1. Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.

Amaç 5. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek.

Hedef 5.2. İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.

Hedef 5.3. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.5. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması Başkanlığımızca oluşturulmuş, görev tanımları tanımlanmış, bildirilmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır. **(Kanıt-1,2)**. Birimiz, Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapım ve yıkım ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için kamulaştırma çalışmalarını, yerleşke peyzaj planlarını, eskiyen binaların bakım ve onarım işlerini yapmak ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alarak toplam kullanım alanlarımızın nitelik ve nicelikleri artırılması amacıyla genel itibariyle Teknik personelden oluşmuştur. **(Kanıt-3)**. Birimiz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşması güvence altına alınmış, bu kapsamda tüm personel ile paydaşlarımız bilgilendirilmiştir. Birimizin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

KANITLAR

Kanıt-1 Görev Tanımları

<https://yldb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2#sppb-tab1-5>

Kanıt-2 Organizasyon Şeması

<https://yldb.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/teskilat-semasi>

Kanıt-3 Personel Listesi

<https://yldb.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/akademik-personel>

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 3

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimiz amirin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birimizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Birimiz personeller ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birimizde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmaktadır. Bu kapsamda Birimizce İç Kontrol grubu oluşturulmuştur. **(Kanit-1).**

KANITLAR

Kanit 1: İç Kontrol Grubu

<https://yldb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Birimimize tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi **(Kanıt-1)**kapsamında Birimizce Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.**(Kanıt-2)**. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. İç kalite Güvencesi mekanizmaların incelenmesi anlamında Birim Risk Değerlendirme Faaliyetleri oluşturulmuştur ve web sayfamızda yayınlanmıştır.**(Kanıt-3)**.

KANITLAR

Kanıt 1: Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

<https://kalite.kastamonu.edu.tr/images/2020/mevzuat/Kalite%20Guvence%20Yonergesi%202014%20sayfa.pdf>

Kanıt 2: Birim kalite Komisyonu

<https://vidb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2#sppb-tab1-8>

Kanıt 3: Birim Risk Değerlendirme

<https://vidb.kastamonu.edu.tr/images/2023-yapi-isleri/KYS-ANL-01%20Risk%20Analizi%20Yapi%20Isleri.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimimizde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmaktadır. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Bu kapsamda Birimimizce yapılan çalışmalar ve bilgiler web sitemizde yayınlanmaktadır. **(Kanıt-1)**. Ayrıca yine Birim hesap verilebilirlik anlamında örnek olarak her yıl hazırladığımız Birim Faaliyet Raporları web sitemizde yayınlanır. **(Kanıt-2)**.

KANITLAR

Kanıt 1: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Web Sitesi

<https://yidb.kastamonu.edu.tr/>

Kanıt 2: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporları

<https://yidb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2#sppb-tab1-4>

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararası anlaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. Başkanlığımızca halihazırda tanımlanmış misyon ve vizyonumuz bulunmaktadır. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. **(Kanıt-1)**.Bu kapsamda Misyon ve Vizyonumuza uygun olarak Birimimiz yöneticisi kontrolünde her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanır ve Web sitemizde yayınlanır. **(Kanıt-2)**.

KANITLAR

Kanıt 1: Misyon ve Vizyon

<https://yldb.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/hakkimizda>

Kanıt 2: Birim Faaliyet Raporları

<https://yldb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2#sppb-tab1-4>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır, yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimimizin stratejik planı bulunmaktadır. Başkanlığımızca hazırlanan birime ait 2022-2024 stratejik plan hazırlanmış ve web sitemizde yayınlanmıştır. **(Kanıt-1)**. Birimimiz bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

KANITLAR

Kanıt 1: Faaliyet Raporu

<https://vidb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2#sppb-tab1-4>

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Birimimizde performans yönetimi bulunmakla birlikte performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Bu kapsamda her yıl 3'er aylık dönemler sonunda Performans Programı hazırlanmaktadır. Hazırlanan Birimimize ait raporlar üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır. **(Kanıt-1)**.

KANITLAR

Kanıt 1: Faaliyet Raporu

<https://yidb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2#sppb-tab1-4>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. **(Kanıt-1)**. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birimimizce yaptığımız işler süreç yönetiminde bir kanıttır. **(Kanıt-2)**.

KANITLAR

Kanıt 1: İş Akış Şemaları

<https://yldb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2#sppb-tab1-7>

Kanıt 2: Devam Eden ve Tamamlanan Projelerimiz , Fiziksel Veriler

<https://yldb.kastamonu.edu.tr/>

A.4.1. İ ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İ ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, en küçük birimden en üst birime kadar ara kademelerden de geçerek bu birimlerde yer alan akademisyenlerin ve idari personelin görüşlerini bildirecekleri ortamlar yaratılması, ortak kararlar alınması ve bunların iyileştirme süreçlerine yansıtılması şeklinde sağlanmaktadır. Bu bağlamda yazılı ve sözlü görüş alma yoluyla iç paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlamak kurumda gerçekleştirilen yaygın uygulamalardan biridir. Bu amaçla akademik ve idari personel için UBYS sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. **(Kanit-1)**.Birimimizde yapılan işler kapsamında fikir alışverişı, danışma, uygulamalar, kararlar, izinler vb. konularda dış paydaşlarla iletişim halindedir. Birimimizin dış paydaş listesi web sitemizde yayınlanmıştır. **(Kanit-2)**. Ayrıca Birim olarak yaptığımız ihaleler ve doğrudan teminler kapsamında yapılan iş bitene kadar firmalarla sürekli iletişim halinde bulunmaktayız.

KANITLAR

Kanit 1: UBYS

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/>

Kanit 2: Dış Paydaş

<https://yidb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2#sppb-tab1-9>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 4

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde Yemek Hizmetlerini yüklenici firma yürütmektedir. Bu iş öğrenci, idari ve akademik personele öğle ve akşam yemeği pişirilmesi, servisi ve yemek pişmeyen salonlara taşınması ile servis sonrası temizlik hizmetlerini kapsamaktadır. Öğrenci ve personelimize 4 çeşit yemek sunulmakta, kalitenin sağlanması amacıyla günlük olarak kontrol yapılmakta ve 1 diyetisyen 1 gıda teknikeri ve 1 bilgisayar işletmeni kontrol amacıyla çalıştırılmaktadır. Yemeklerimiz öğrencilerimiz ve personelimizin bir öğünde almaları gereken enerji ve besin öğeleri hesaplanarak yeterli ve dengeli olacak şekilde bir aylık menüler halinde diyetisyenimiz tarafından belirlenmektedir. (B.3.3.1.) Ayrıca SKS Başkanlığımıza bağlı tüm kantinlerde öğrenci ve personelin zorunlu ihtiyaç maddelerini ucuz, sağlıklı ve kaliteli olarak temin etmeleri sağlanmaktadır. Öğrenci ve personelimizin uygun koşullarda hizmet alabilmeleri için yemekhane ve kantinler belli aralıklarla denetleme kurulu tarafından denetlenmektedir. Mevlüt Beyribey Konukevi Kuzeykent yerleşkesinde 12.12.2014 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Konukevi, konaklama bölümü ve kahvaltı salonu ile Kastamonu Üniversitesi mensuplarına (çalışan, emekli ve öğrencileri) ve kamu görevlilerine çam ormanları arasında, doğa ile iç içe huzurlu bir atmosferde hizmet vermektedir. Konaklama bölümü 13 oda, 26 yatak kapasitelidir. Doğalgaz ısıtma sistemli konukevinde her odada modern wc-banyo, mini buzdolabı, ücretsiz wireless bağlantısı, telefon ve 24 saat sıcak su bulunmaktadır. Konukevinde, misafirlere konaklama ücretine dahil kahvaltı verilmektedir. Kahvaltı salonu 80 kişi kapasiteli olup salon bu saatlerin dışında farklı etkinlikler için de kullanılabilir. Rezervasyon yapılması halinde yemekte verilmektedir. (<https://beyribey.kastamonu.edu.tr/>) Cide Konukevi Cide İlçesinde hizmet vermektedir. Toplamda 28 adet oda olup 3 adet 3 kişilik oda, 3 adet süit oda, 22 adet 2 kişilik oda bulunmaktadır. Diğer özellikleri Mevlüt Beyribey Konukevi ile aynıdır. Ayrıca 1 adet yüzme havuzu bulunmaktadır. Cide Konukevi yaz döneminde faaliyet göstermektedir. (<https://cidekonukevi.kastamonu.edu.tr/>) Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin faydalanmaları amacıyla Ahmet YESEVİ Konferans Salonunda sempozyum, konferans, seminer, sergi, toplantı, tiyatro gösterimi, şenlik, kongre, festival, çalıştay ve diğer çeşitli kategorilerde etkinlikler düzenlenmektedir. Üniversitemiz Kuzeykent Yerleşkesinde bulunan Ay Yıldız Spor ve Yaşam Merkezi 10430 m² kapalı, 25673m² açık alanları olmak üzere toplamda 36.103 m² alana sahiptir. Bünyesinde 326 Seyirci Kapasiteli 25 metre boyunda, 12,5 metre eninde ve 1,50 metre sabit derinlikte ve 5 kulvarlı yarı olimpik kapalı yüzme havuzu bulunmaktadır. Spor ve Yaşam Merkezinde bulunan 730 seyirci kapasiteli çift tribünlü 1 adet çok amaçlı spor salonu aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca 300 kişilik restoranı ile personel ve öğrencilerimize yemek hizmetinde alternatif sunarak tercih edilen bir mekan haline gelmiştir. Kondisyon salonları, bowling salonu, cimmastik salonu, fitness salonu, masa tenisi salonu, açık voleybol-basketbol sahaları-halı sahalar ve tenis kortları ve çok amaçlı salon ile ihtiyaç duyulabilecek sosyal, sportif imkanlar personel ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Revir ve doping kontrol odası müsabakalar ve özel kullanımlar için 1 adet görevli hemşire ile hizmet vermektedir. Başkanlığımız idari ofisleri ile de spor ve yaşam merkezinde hizmete devam edilmektedir. Misafirlerimiz için 126 araçlık açık otopark imkanı da bulunmaktadır. (<https://sks.kastamonu.edu.tr/index.php/component/sppagebuilder/page/237>)

Turizm Fakültesi binamızda mevcut Parlayan Yıldız Konukevinde toplam 6 odamız olup; odalarımızın 2'si 4 kişilik, 4'ü 2 kişiliktir. Toplam 16 kişi kapasitemiz mevcuttur. Odalarımıza ilave çocuk yatağı konulabilmekte ve isteğe bağlı olarak 2 kişilik odada 1 kişi de kalınabilmektedir. İsteyen misafirlerimize ücreti karşılığında sabah kahvaltısı da verilmektedir. 2 kadrolu çalışmamız olup, ağırlıklı olarak öğrencilerimiz hizmet vermektedir. (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/parlayan-yildiz-konukevi>) Turizm Fakültemiz bünyesindeki Yücebiyıklar Konağımız ise; Kastamonu merkezinde olup, mesai saatleri içerisinde ve hafta sonları 1 personeli ve görevli öğrencileri ile Üniversitemiz personeline ve öğrencilerine yeme-içme hizmeti vermektedir. (<https://yucebiyıklar.kastamonu.edu.tr/>)

Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphanemiz, Şubat 2017 tarihinden günümüze 12.000 m²'lik yeni binasında kullanıcılarına en iyi hizmeti vermek amacıyla çalışmalarına devam etmektedir. Kütüphane binamızın içinde 15 adet tekli (bireysel) çalışma odası, 3 adet grup çalışma odası, 550 kişilik Konferans Salonu, 150 Kişilik Konferans Salonu ve 50 kişilik Konferans salonu bulunmaktadır. Kütüphanemiz kullanıcı gruplarımıza daha iyi hizmet vermek amacıyla Nadir (Yazma) Eserler Bölümü, Tez Bölümü, Danışma Kaynakları Bölümü, Kitap Dışı Materyal Bölümü, Araştırma Bölümü ve GEKOP Bölümü olmak üzere bölümlere ayrılmıştır. Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphanemize kampüs içi ve dışından erişim sağlanabilmektedir. (<https://kutuphane.kastamonu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=0>)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak Birimimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

Genel durum değerlendirmesi yapıldığında;

- ❖ Üniversitemiz ilimizdeki önemli projelere ve yatırımlara imza atan, yatırımlarını kendi kaynaklarını kullanarak eğitim birimlerine dönüştüren ve ilimizin de kalkınmasına yardımcı olan bir kurum olması,
- ❖ Personelin genç, dinamik, yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık ve özverili olması,
- ❖ Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkartılan projeler başarımızın göstergesi durumundadır.
- ❖ Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması,
- ❖ Yapılan işlerimizin Yerleşkeler içerisinde olduğundan kontrollük işlemlerimizin yerinde takibinin yapılması,
- ❖ Genç ve dinamik bir ekibe sahip olmamız,
- ❖ Yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- ❖ Birimimiz Üniversitemizin genelini kapsayacak şekilde her türlü Bakım-Onarım işlerini teknik personelimiz ile yerinde müdahale ve imkânlar ölçüsünde çözmeye çalışması,

Sonuç olarak; Kastamonu Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak yukarıda sıraladığımız hedeflerimize ulaşmak için bütün imkânlarımızı sonuna kadar kullanarak; Üniversitemizde, kullanılan alan miktarını ve konforunu arttırıp daha güzel yaşam alanları oluşturmayı hedef olarak belirlemiştir.