

# 2017 YILI İDARİ BİRİM FAALİYET RAPORU



## KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

## İÇİNDEKİLER

### SUNUŞ

#### I. GENEL BİLGİLER

##### A. MİSYON VE VİZYON

##### B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

##### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1. FİZİKSEL YAPI

##### 1.1. Genel Bilgiler

1.1.1. Kastamonu Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı

1.1.2. Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

1.1.3. Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanların Hizmet Kollarına Göre Dağılımı

1.1.4. Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

1.1.5. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

1.1.6. Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

##### 1.2. Ofis Alanları

#### 2. ÖRGÜT YAPISI

##### 2.1. Örgüt Yapısı ve Şeması

#### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

##### 3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

##### 3.2. Kütüphane Kaynakları

##### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

##### 4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.2.5. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

4.2.6. Engelli İdari Personel

4.2.7. Engelli İdari Personelin Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu

**4.3. Diğer Personel**

**5. SUNULAN HİZMETLER**

**6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

**D. DİĞER HUSUSLAR**

**II. AMAÇ VE HEDEFLER**

**A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**B. TEMEL POLİTAKALAR VE ÖNCELİKLER**

**C. DİĞER HUSUSLAR**

**III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A. MALİ BİLGİLER**

**1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

**2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

**3. MALİ DENETİM SONUÇLARI**

**4. DİĞER HUSUSLAR**

**B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

**1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

**2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

**3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

**4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**5. DİĞER HUSUSLAR**

**IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversitemizin bakım, onarım, işletme, yeni projelerin hazırlanması ve gerekli olan hizmet binalarının yapılmasında sorumluluk sahibi olup, çalışmalarına Üniversitemizin vizyonu ve ihtiyaçlarına uygun şekilde devam etmektedir. 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu 5018 Sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. Maddesi gereğince titiz bir çalışma sonucunda kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi amaçlayarak hazırlanmıştır. Rapor da ortaya çıkan veriler aynı zamanda birimimizin 2017 yılı performansının da bir göstergesidir. Dolayısıyla raporda yer alan veriler doğrultusunda hem üniversitemiz hem de kamuoyu birimimizin performansını değerlendirme olanağı bulacaktır.*

*2017 yılı birim faaliyet raporunun oluşturan projelerin ve hizmetlerin gerçekleştirilerek birim faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.*

**Okan KESKİN**

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı**

## I- GENEL BİLGİLER

---

### A. Misyon ve Vizyon:

#### Misyon:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın misyonu, kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, bakım-onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel – ekipman ile sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler oluşturmaktır.

#### Vizyon:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Vizyonu, Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak.

#### Değerler:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak Üniversitemiz için yapmamız gereken tüm projeleri kültürümüze, eğitim ve öğretimdeki bilimsel ve teknolojik gelişmelere bağlı kalarak ülkemize, şehrimize ve öğrencilerimize kaliteli bir eğitim ve öğretim hizmeti sunmayı amaçlamaktayız.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### B.1. Yetki:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 31. maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde görev yapan harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ile yine 5018 sayılı kanun çerçevesinde görev yapan Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında görev yapan Şube Müdürlüğü, Başkanlığımız bünyesinde yer almaktadır.

## B.2. Görev :

**KONUM : Daire Başkanı**

### GÖREV TANIMI:

1. Yönetim ve denetimi kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapıp süresinde bitirilmesini sağlamakla görevli ve sonuçlarından sorumludur.
2. Kontrol mühendisliğince düzenlenecek, röleve, ataşman defteri, plankote, proje, hesap, tutanak, şantiye defteri ve işin yürütülmesi için gerekli diğer evrakın zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlanmasını ve kontrollük hizmetinde çalışanların görevlerini eksiksiz olarak yapmalarını titizlikle izler. Bu evrakı kontrol ettiği tarihleri yazarak imzalar.
3. Sorumluluğundaki işleri bizzat veya kontrol şefi marifetiyle yerinde inceleyerek yapılan işleri denetler ve kontrol mühendisinin sorunlarını çözümler.
4. İş, idarece onaylanmış projeler ve detaylara göre yaptırmakla yükümlüdür. Ancak, idare tarafından verilen genel veya özel yetkiler çerçevesinde kalmak koşuluyla proje, keşif ilavesi, detay ve tadilat resimlerini hazırlatarak onaylayıp uygulamak üzere kontrol müh.ve müteahhide verir, bilgi için de idareye sunar.
5. İdarece verilen projeleri, mahal listesi ve detayları inceler, kendisi veya kontrol örgütünde görülecek eksikleri saptar. Gerekli gördüğü düzeltme önerilerini yapar ve uygulama için idarenin iznini alır.
6. Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği 8. Maddesindeki Kontrol Amiri Ve Yetki Sorumlulukları genel hükümlerini kapsamaktadır.
7. Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
8. Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri gerçekleştirmek.

**KONUM : Şube Müdürü**

### GÖREV TANIMI:

1. Kontrol amirinin yardımcısı olup, kendisine bağlı olan kontrol mühendislerinin her türlü görevlerini sözleşme şartname ve usulüne göre zamanında yapıp yapmadıklarını denetlemekle görevli ve sorumludur.
2. Kontrol mühendisleri arasındaki koordinasyonu sağlar.
3. Kontrol mühendisinin düzenlediği bütün evrakı inceler gerekli düzeltmeleri yapar, kontrol amirine bildirir.

4. Kontrol mühendislerinin karşılaştıkları sorunları çözümler, gerekli gördüklerini kontrol amirine bildirir ve direktiflerini almak suretiyle gereğini yapar veya yaptırır.
5. Kendisine bağlı işlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programlarına uygun olarak yürütülüp bitirilmesini sağlar.
6. Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri gerçekleştirmek.
7. Bağlı personelin disiplin ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak, aralarında görev dağıtımını yapmak, çalışmalarını izleyip denetlemek.
8. İletilen konuların incelenip sonuca bağlanmasını ve gereken işlemlerin yapılmasını sağlamak.
9. Hizmetlerin geliştirilmesi yönünde uygulamada karşılaşılan sorunları ortadan kaldıracak tekliflerde bulunmak.
10. Personelin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlamak.
11. Daire Başkanı tarafından verilen diğer işleri yapmak.

## **KONUM : Kontrol Mühendisi – Mimar**

### **GÖREV TANIMI:**

1. İşyerinde önceden saptanmış röperlerle, yeniden gereksinim duyulacak röper, eksen ve işaret kazıklarının, özelliğini değiştirmeyecek biçimde korunmasını sağlar ve durumlarını uygulama proje kotu ile bağlantılı olarak ataşmana geçirir.
2. Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve röleveleri, işe başlamadan önce yapar, yaptırır ve mevcut röperlere göre kontrol eder, plankote deki kotlarla tabii zemin, zemin tabanı ve su seviyesi gibi kotları, mevcut röperlere bağlamak suretiyle saptar. Bahsi geçen işlemleri tamamlamadan işe başlanmasına izin vermez.
3. Temel sondajları ile yükleme deneylerini yaparak veya yaptırarak gerekli raporlarla birlikte kontrol şefi aracılığı ile kontrol amirine gönderir.
4. Her türlü inşaat, imalat ve tesisatı, boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz olarak yaptırır, onanmış projesi olmayan hiçbir işi yaptırmaz.
5. Her türlü temellerini kalıbın, betonarme demirin ve betonunun denetimini yapar, fenni gerekçeye ve gereksinime uygunluğunu saptayarak gerekli işe devam iznini verir. Gerektiğinde bunlarla ilgili tutanakları hazırlar ve sonucu kontrol şefi aracılığı ile kontrol amirine bildirir.
6. İhzarat, inşaat, imalat ve tesisatın, sözleşme ve ekleriyle şartnameler fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol eder, uygun olmayan hususlar

görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri verir, sonuç alamadığı takdirde o kısmını durdurup durumu derhal kontrol şefi aracılığı ile kontrol amirine bildirir.

7. Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği 10. Maddesindeki Kontrol Mühendisi Görev, Yetki ve sorumluluğu genel hükümlerini kapsamaktadır.
8. Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri gerçekleştirmek.

Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine İlişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmaktadır. Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın bu çerçevede görevleri;

- ❖ Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, büyük bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ❖ Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- ❖ Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekanların işlemleri de dâhil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- ❖ Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- ❖ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- ❖ Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak olarak özetlenebilir

### **B.3. Sorumluluk:**

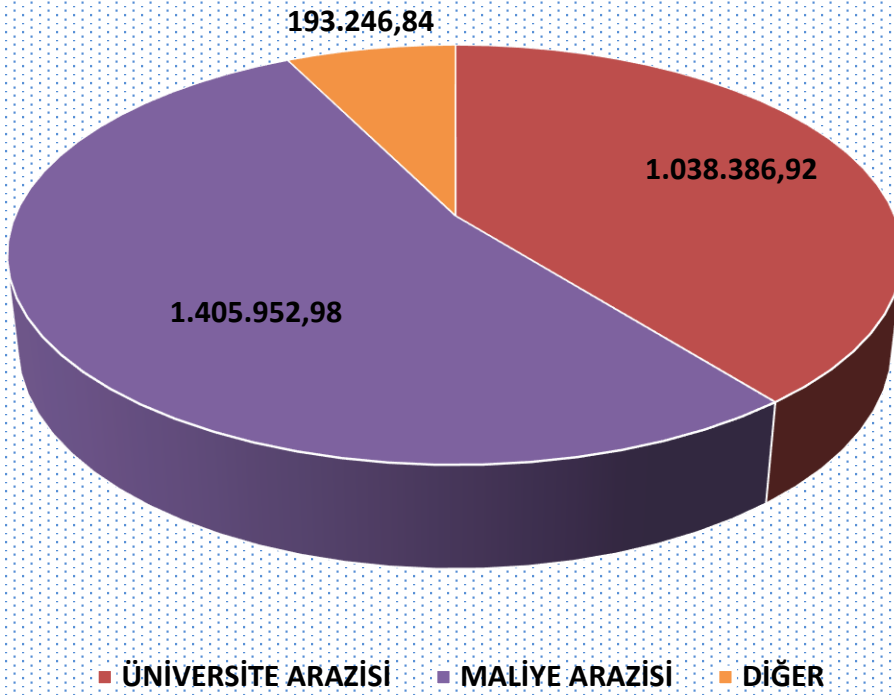
Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve etkili kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlarından sorumludurlar.



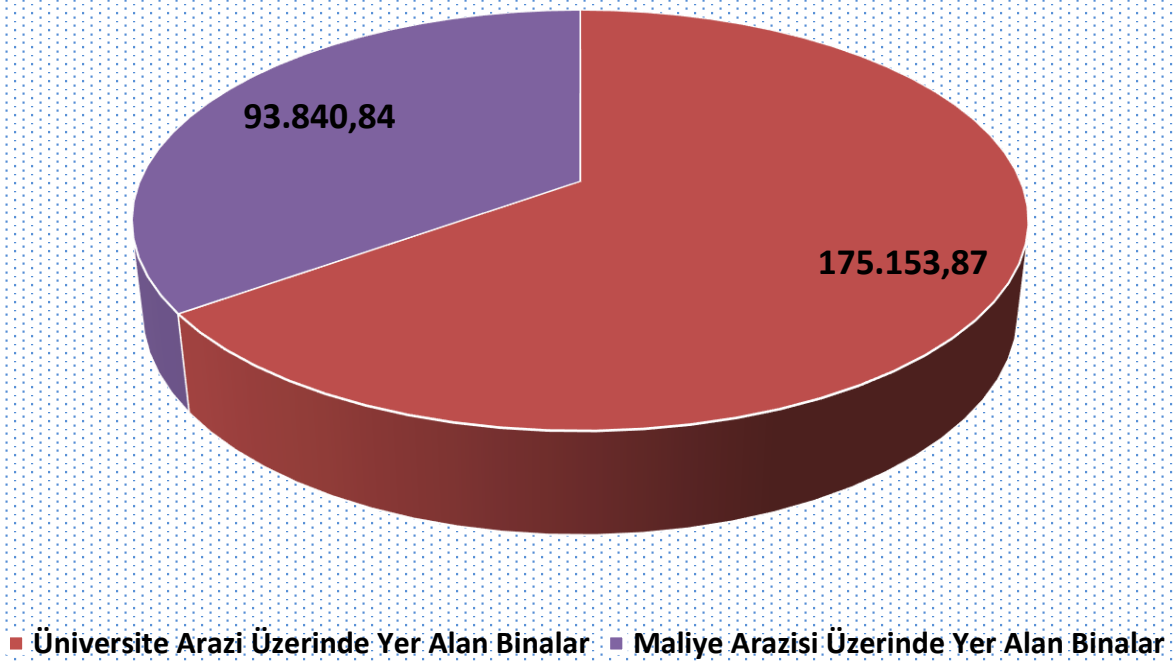
**C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:**
**1. FİZİKSEL YAPI:**

Tablo 1.1.1 Kastamonu Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı *					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Kuzeykent Kampüsü	962.876,86	1.090.802,78	—	2.053.679,64	Kamulaştırma-Tahsis
Kastamonu Tıp Fakültesi	14.374,66	199.241,16	—	213.615,82	Bedelsiz Devir-Tahsis
Eğitim Fakültesi ( Çarşı )	—	25.209,54	—	25.209,54	Tahsis
Rektörlük ( Merkez )	—	3.792,07	—	3.792,07	Tahsis
Rektörlük Ek Hizmet Binası	—	145,93	—	145,93	Tahsis
Yücebıyıklar Konağı	—	739,71	—	739,71	Tahsis
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	4.794,00	10.407,02	—	15.201,02	Kamulaştırma-Tahsis
Araç Rafet Vergili MYO	1.575,61	—	29.866,08	31.441,69	Devir-Kira
Kastamonu MYO Azdavay Kampüsü	6.282,00	—	—	6.282,00	Hibe
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	10.431,00	—	—	10.431,00	Hibe
Cide Rifat Ilgaz MYO ve Konukevi	10.027,84	—	6.926,63	16.954,47	Bağış- Tahsis Kamulaştırma
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	—	46.828,18	—	46.828,18	Tahsis
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu	4.589,46	—	—	4.589,46	Hibe
Devrekâni MYO	997,07	164,25	5.431,46	6.592,78	Kamulaştırma-Tahsis
İhsangazi MYO	—	—	37.525,00	37.525,00	Geçici Tahsis
İnebolu MYO	—	—	112.655,00	112.655,00	Kiralama
Küre MYO	—	—	842,67	842,67	Tahsis
Taşköprü MYO	—	28.622,34	—	28.622,34	Tahsis
Tosya MYO	22.438,42	—	—	22.438,42	Satınalma
<b>TOPLAM</b>	1.038.386,92	1.405.952,98	193.246,84	2.637.586,74	

### Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı



### Üniversitemiz Kapalı Alanlarının Dağılımı



Tablo 1.1.2. Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı \*

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )		Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Haz.	
Kuzeykent Kampüs Alanı	140.112,90	34.941,49	175.054,39
Eğitim Fakültesi ( Çarşı )	—	11.077,84	11.077,84
Rektörlük ( Merkez )	—	3.096,00	3.096,00
Rektörlük Ek Hizmet Binası	—	250,00	250,00
Yücebıyıklar Konağı	—	502,25	502,25
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	7.140,00	—	7.140,00
Araç Rafet Vergili MYO	3.378,20	2.961,88	6.340,08
Kastamonu MYO Azdavay Kampüsü	3.376,00	—	3.376,00
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	3.395,38	—	3.395,38
Cide Rıfat Ilgaz MYO ve Konukevi	1.176,00	5.925,00	7.101,00
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	—	12.300,00	12.300,00
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu	4.512,00	—	4.512,00
Devrekani MYO	7.751,19	1.225,00	8.976,19
İhsangazi MYO	—	9.275,00	9.275,00
İnebolu MYO	—	1.983,35	1.983,35
Küre MYO	—	1.599,00	1.599,00
Taşköprü MYO	—	8.704,03	8.704,03
Tosya MYO	4.312,20	—	4.312,20
<b>TOPLAM</b>	<b>175.153,87</b>	<b>93.840,84</b>	<b>268.994,71</b>

Tablo 1.1.3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı \*

Hizmet Alanı	İl Merkezi	İlçeler	Toplam
İdari	37.145,99	9.585,37	46.731,36
Derslik	15.456,77	14.913,09	30.369,86
Laboratuvar	6.507,33	904,02	7.411,35
Kantin	2.547,77	1.752,80	4.300,57
Barınma	49.341,75	8.821,34	58.163,09
Kafeterya	500,44	702,78	1.203,22
Yemekhane	4.866,04	3.030,95	7.896,99
Kütüphane	6.244,12	1.302,96	7.547,08
Topluluk Alanı	5.030,40	6.037,35	11.067,75
Konferans Salonu	1.818,77	941,14	2.759,91
Teknik Alan	787,86	2.146,00	2.933,86
Diğer	97.379,67	29.682,57	88.609,67
<b>Toplam</b>	<b>189.980,48</b>	<b>79.014,23</b>	<b>268.994,71</b>

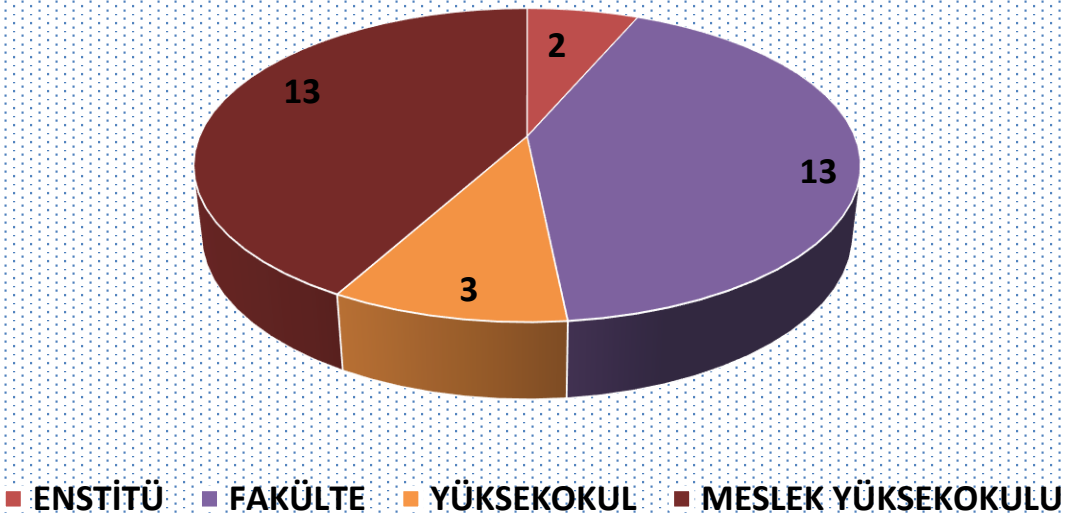
Tablo 1.1.4 Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı \*

	EĞİTİM BİRİMİNİN ADI	YERLEŞKE ADI
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Kuzeykent Kampüsü
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kuzeykent Kampüsü
Fakülte	Eğitim Fakültesi	Çarşı Kampüsü
	Fen Edebiyat Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	İlahiyat Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	İletişim Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Orman Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Fazıl Boyner Sağlık Bilimleri Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Tıp Fakültesi	Kastamonu Devlet Hastanesi Yanı
	Turizm Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Su Ürünleri Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
	Veteriner Fakültesi	Kuzeykent Kampüsü
Yüksekokul	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Kuzeykent Kampüsü
	Sivil Havacılık Yüksekokulu	Kuzeykent Kampüsü
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Kuzeykent Kampüsü

Meslek Yüksekokulu

<b>Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Abana</b>
<b>Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Araç</b>
<b>Bozkurt Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Bozkurt</b>
<b>Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Cide</b>
<b>Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Çatalzeytin</b>
<b>Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Daday</b>
<b>Devrekâni Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Devrekâni</b>
<b>İhsangazi Meslek Yüksekokulu</b>	<b>İhsangazi</b>
<b>İnebolu Meslek Yüksekokulu</b>	<b>İnebolu</b>
<b>Kastamonu Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Kuzeykent</b>
<b>Küre Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Küre</b>
<b>Taşköprü Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Taşköprü</b>
<b>Tosya Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Tosya</b>

Okulların Dağılımı



Tablo 1.1.5 Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler \*

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan ( m <sup>2</sup> )
Prof. Dr. Mevlüt Beyribey Konukevi	Kuzeykent Kampüsü	1	1.242,54 m <sup>2</sup>
Turizm Fakültesi Parlayanyıldız Konukevi	Kuzeykent Kampüsü	1	840,00 m <sup>2</sup>
Eğitim Fakültesi Lojmanı	Çarşı Kampüsü	1	456,06 m <sup>2</sup>
Cide Konukevi	Cide	1	1.353,00 m <sup>2</sup>
Yücebiyıklar Konağı	Merkez Beyçelesi Mahallesi	1	502,25 m <sup>2</sup>

Tablo 1.1.6 Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler \*

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan ( m <sup>2</sup> )
Prefabrik İlkokul Binası	Kuzeykent Kampüsü	540,00 m <sup>2</sup>
Devrekani Meslek Yüksekokulu (HİBE-TOBB)	Devrekani	7.751,19 m <sup>2</sup>
TOPLAM		8.291,19 m <sup>2</sup>

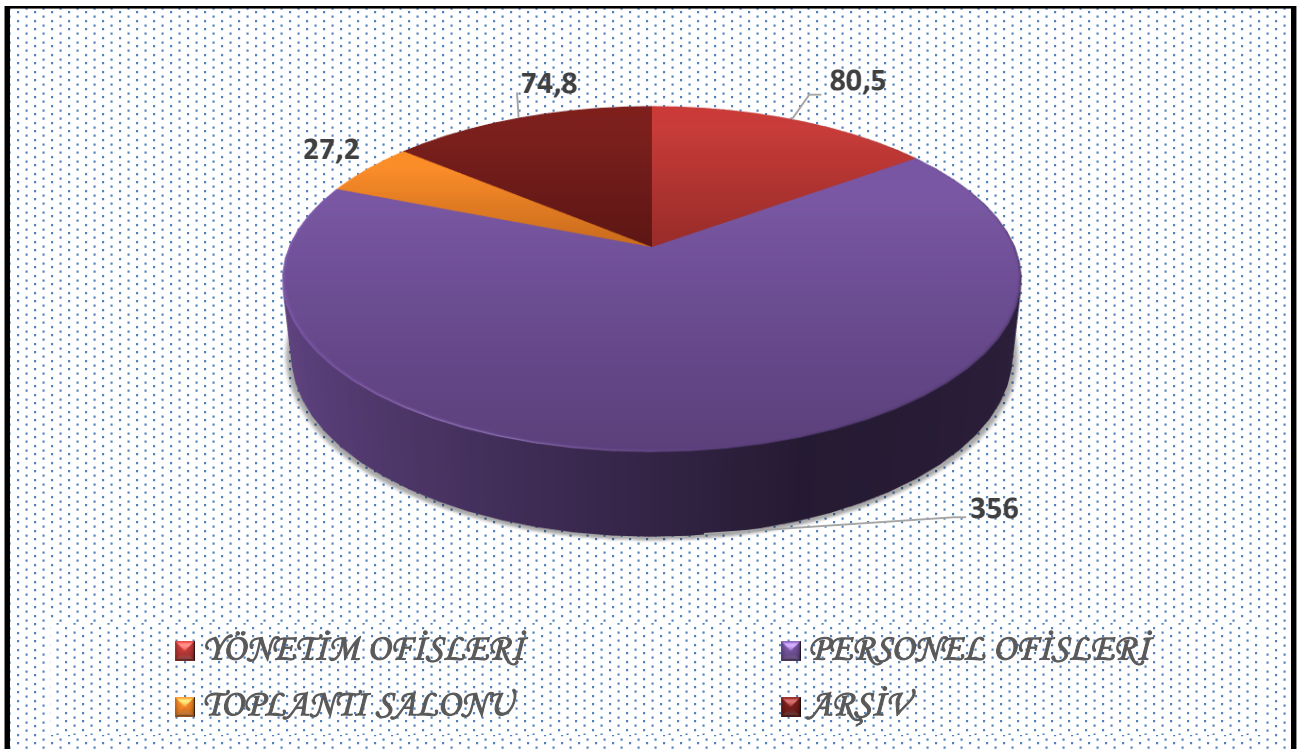
## 1.2. Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	Alanı ( m <sup>2</sup> )	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	5	80,5	Daire Başkanı - Şube Müdürü – Şube Müdür Vekili - Sekreter
Akademik Personel Ofisleri	—	—	—
İdari Personel Ofisleri	8	356	Bürolar-Mühendis Odaları
Diğer	2	102	Arşiv – Toplantı Salonu
Toplam	15	538,50	—

Başkanlığımız Rektörlük Binasında toplam **538,50 m<sup>2</sup>** alanda hizmet vermektedir.

302-303	Daire Başkanı-Sekreter	: 40,9
306	Şube Müdürü	: 13,2
305	Şube Müdürü	: 13,3
304	Şube Müdür Vekili	: 13,1
301	Toplantı Salonu	: 27,2
307	İhale Odası	: 54,6
308	Plan Proje Odası	: 25,5
312	İnşaat Mühendisleri	: 20,8
313	İnşaat Odası	: 58,4
325	İnşaat Mühendisi	: 24,6
327-326	Elektrik Odası	: 88,4
328	Makine Odası	: 58,1
329	İdari Büro	: 25,6
	Arşiv	: 74,8
	<b>TOPLAM</b>	<b>: 538,50 m<sup>2</sup></b>

Üniversitemize her yıl yenileri eklenen bölüm ve programlara paralel olarak öğrenci sayımız da artmaktadır. Bunun sonucunda derslik ihtiyacı doğmaktadır. Derslik ihtiyacını karşılamak amacıyla uygun olduğu düşünülen alanlar bütçe imkânları doğrultusunda alınarak veya tahsisinin yapılması istenerek derslik ihtiyacı karşılanmıştır.





## 2- ÖRGÜT YAPISI:

Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine İlişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmaktadır.

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın bu çerçevede görevleri;

- ❖ Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, büyük bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ❖ Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- ❖ Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekânların işlemleri de dâhil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- ❖ Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- ❖ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- ❖ Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak olarak özetlenebilir.

Başkanlığımızın sorumlulukları; Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve etkili kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlarından sorumludurlar.

### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlerin etkin olması ve sürdürülebilirliği için yazılım ve teknoloji büyük önem taşır. Başkanlığımız teknolojik yeniliklerden faydalanarak hizmetlerini devam ettirmektedir.

#### 3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar:

Başkanlığımızda AMP Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Hazırlama Programı kullanılmaktadır.

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	1	—	—	1
Masa Üstü Bilgisayar	Bilgisayar Kasası	55	—	55
	Ekran	48	—	48
Tümleşik Bilgisayar (All In One)	3	—	—	3
Taşınabilir Bilgisayar	4	—	—	4

### 3.1.2. BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMI	SORUMLU BİRİMİN ADI	KULLANICI BİRİMLER	YAZILIM BİLGİLERİ VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ	KULLANIM ALANLARI
Say2000i	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	—	Muhasebe Kayıtları
e-bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	—	Bütçe hazırlama ve işlemleri ile muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi
Kamu İhale Otomasyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	—	Satın almalar
AMP Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Hazırlama Programı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Hazırlama Programı (15 kullanıcı)	Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Hazırlanmasında

**3.2- Kütüphane Kaynakları:**

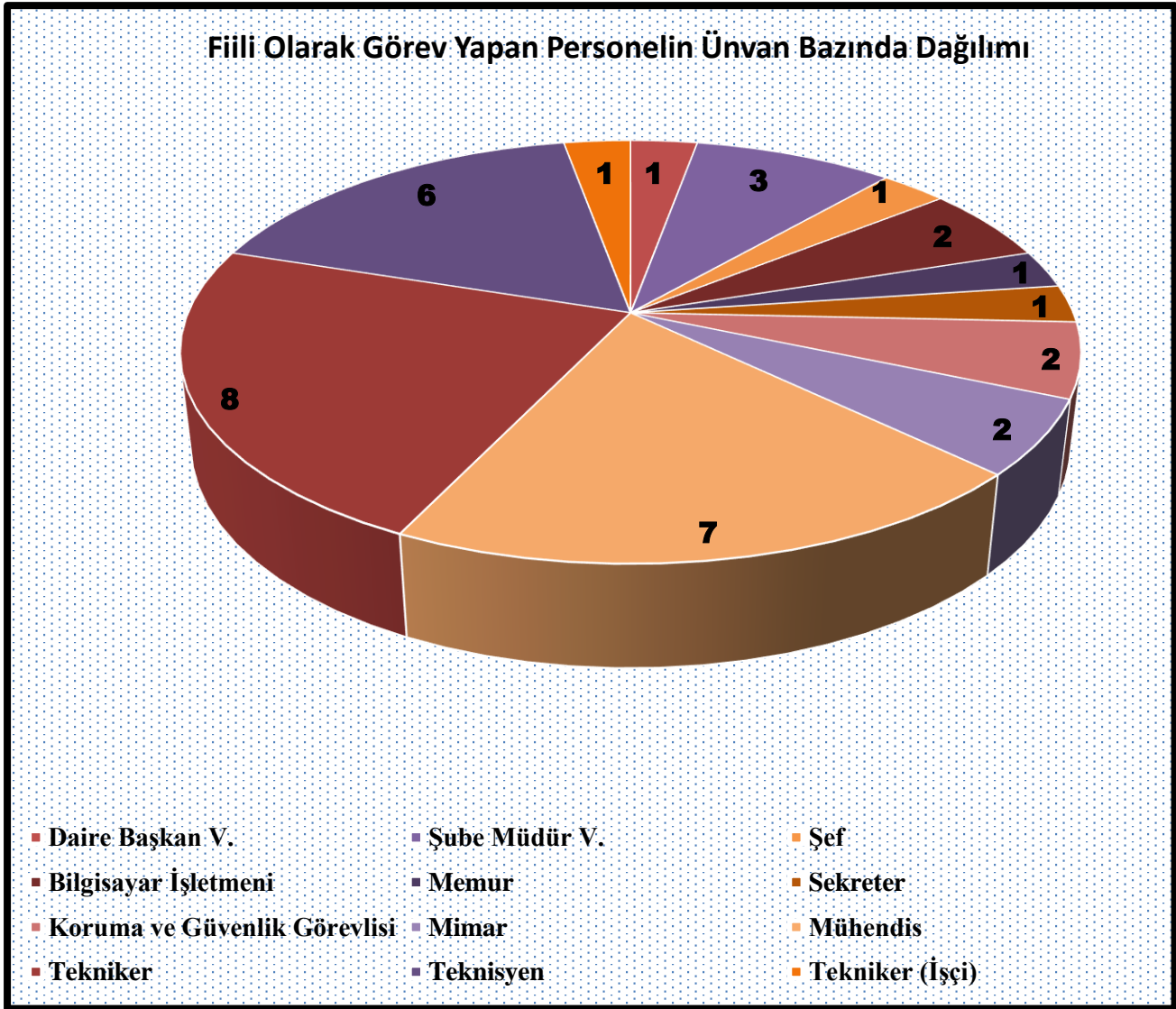
3.2.2.Yıllar İtibariyle Kitap Artış sayısı					
	2013	2014	2015	2016	2017
Kitap sayısı	27	41	44	48	43

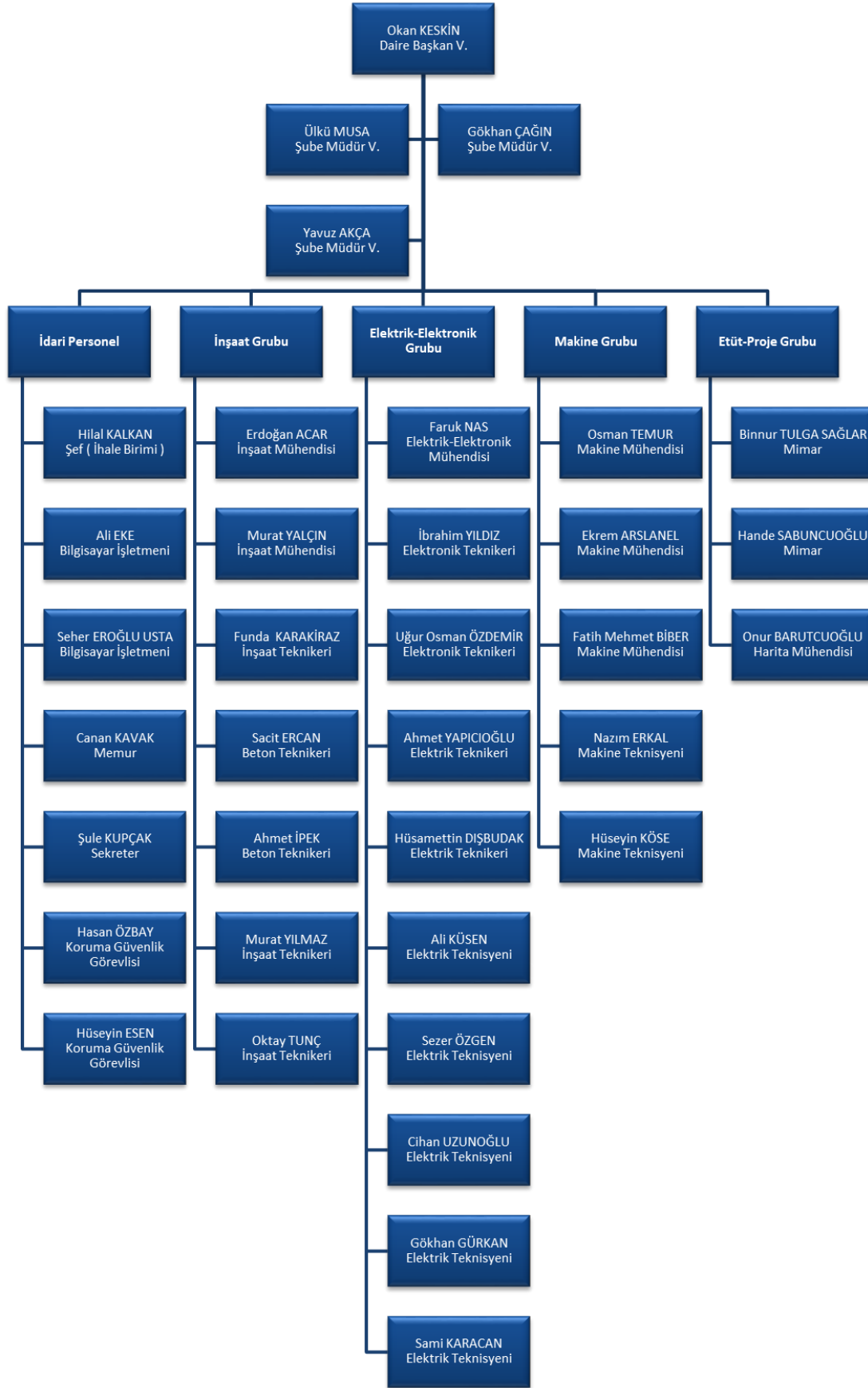
**3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	—	—	1
Çizici	1	—	—	1
Fotokopi Makinesi	2	—	—	2
Faks	1	—	—	1
Fotoğraf Makinesi	2	—	—	2
Yazıcı	28	—	—	28
Barkod Yazıcı	1	—	—	1
Tarayıcı	1	—	—	1
Evrak İmha Makinesi	2	—	—	2

#### 4- İNSAN KAYNAKLARI:

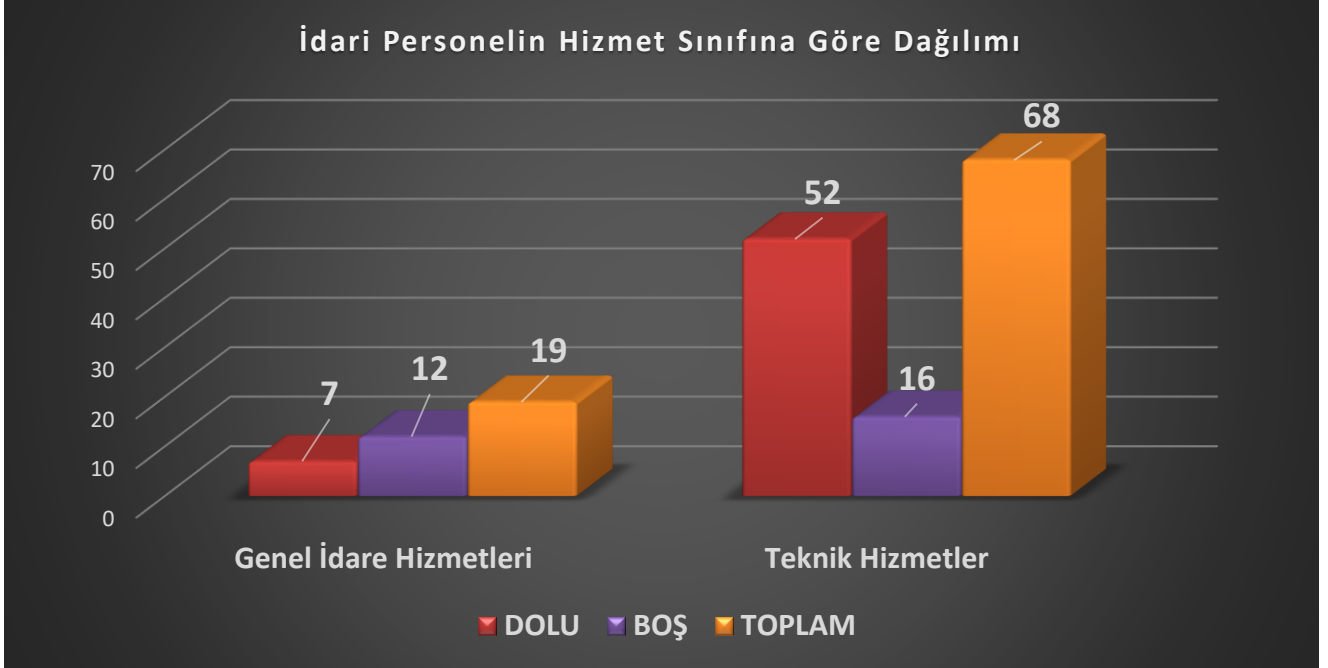
Başkanlığımız kadrosunda, 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 2 Şef, 11 Mühendis, 3 Mimar, 23 Tekniker, 15 Teknisyen, 2 Memur ve 1 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam 59 personel bulunmaktadır. Kadrosu birimimizde olup 2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesine istinaden 35 adet personelimiz diğer birimlere görevlendirilmiştir. Başkanlığımızda başka birimlerden görevlendirilen 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 İnşaat Mühendisi, 2 Tekniker, 1 Sekreter, 2 Koruma ve Güvenlik Görevlisi ve 2 Teknisyen bulunmaktadır. Başkanlığımızda fiili olarak 34 personel görev yapmaktadır. 1 adet Teknikerimizde İşçi kadrosunda olup Başkanlığımızda fiili olarak görev yapmaktadır. Fiili olarak görev yapan personel ve unvanları aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.





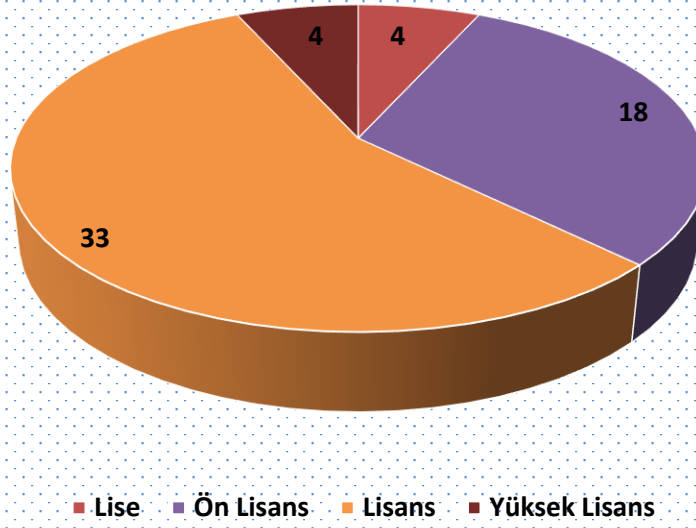
**İdari Personel:****4.2.1 İdari Personel ( Kadroların Doluluk Oranına Göre )**

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	7	12	19
Teknik Hizmetler Sınıfı	52	16	68

**İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı****4.2.2 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans- Doktora
Kişi Sayısı	0	4	18	33	4
Yüzde ( % )	0	6,8	30,5	55,9	6,8

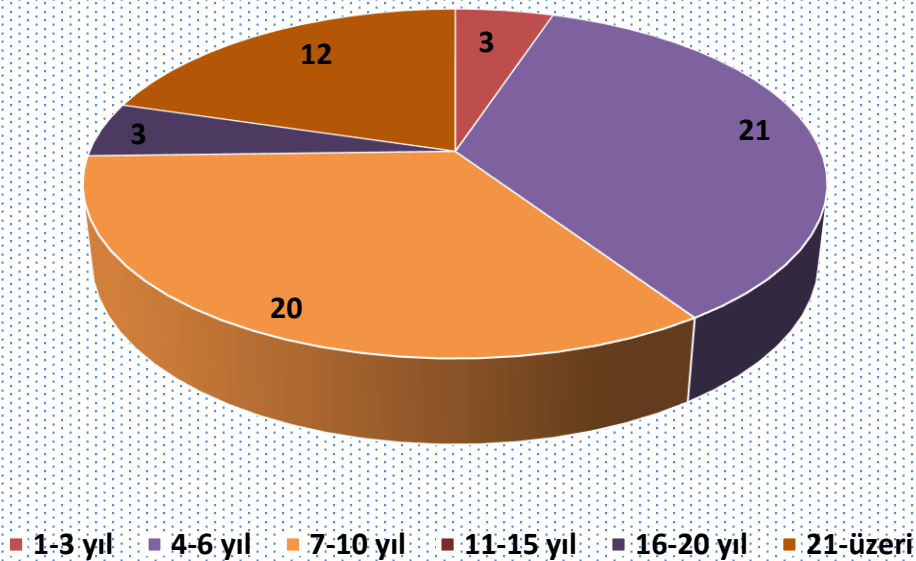
### İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



### 4.2.3 İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 - ÜZERİ
Kişi Sayısı	3	21	20	0	3	12
Yüzde ( % )	5,1	35,6	33,9	0	5,1	20,3

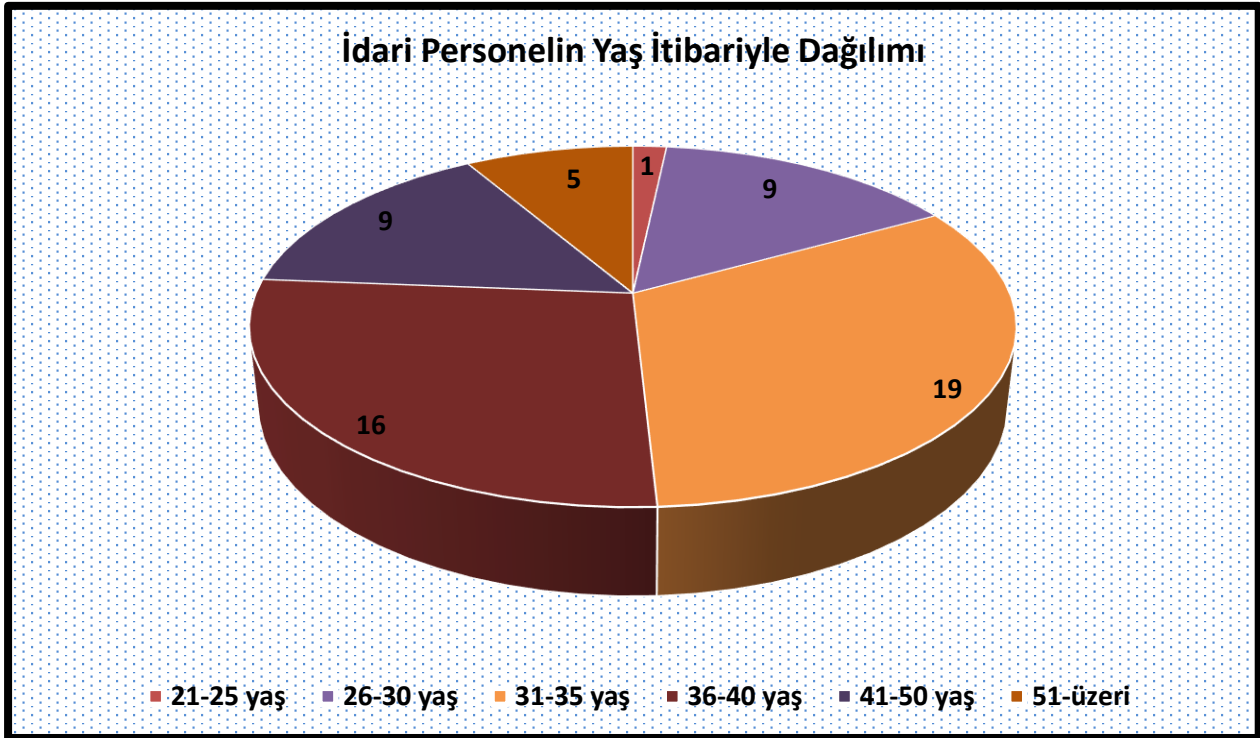
### İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı





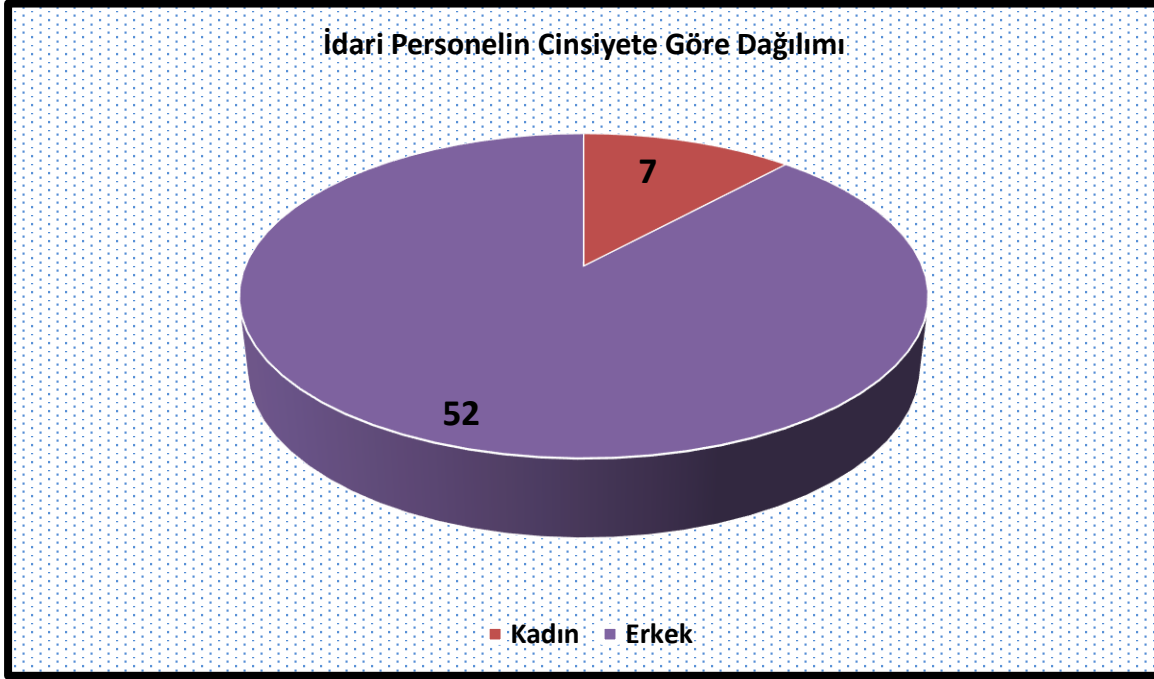
## 4.2.4 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51-ÜZERİ
Kişi Sayısı	1	9	19	16	9	5
Yüzde ( % )	1,7	15,3	32,2	27,1	15,3	8,5



## 4.2.5 İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

	KADIN	ERKEK
Kişi Sayısı	7	52
Yüzde ( % )	11,8	88,1



### Engelli İdari Personel:

4.2.6 Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı					
Hizmet Sınıflandırması	Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam	Dağılım (%)
Genel İdare Hizmetleri	<b>Bilgisayar İşletmeni</b>	—	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1,78</b>
Teknik Hizmetler Sınıfı	—	—	—	—	—

4.2.7 Engelli Personel Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu				
Kriterler		Kadın	Erkek	Toplam
Özür Oranı	40-60	—	—	—
	61-80	—	—	—
	81-100	—	1	1
	Toplam	—	1	1
Özür Grubu	İşitme	—	—	—
	İşitme ve Konuşma	—	—	—
	Zihinsel	—	—	—
	Ortopedik	—	—	—
	Görme	—	1	1
	Diğerleri	—	—	—
	Toplam	—	1	1
Eğitim Durumu	İlköğretim	—	—	—
	Ortaöğretim	—	—	—
	Ön Lisans	—	—	—
	Lisans	—	1	1
	Yüksek Lisans	—	—	—
	Toplam	—	1	1

Başkanlığımız kadrolarının, birimimizin ihtiyacına uygun olarak ayrılması ve ihtiyaç duyulan alanlarda personel tahsis edilmesi, alanında deneyimli ve mesleki beceri kazanması amaçlanarak personelin rahat ve verimli çalışması için ortam sağlanmıştır.

## 5- SUNULAN HİZMETLER:

1. Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak.
2. İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.( Elektrik, İnşaat, Tesisat ve Telefon )
5. Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6. Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
7. Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak olarak özetlenebilir.
8. Başkanlığımızda görevli ve kadrolu tüm personelimizin özlük hakları ve mali ödemelerini gerçekleştirmek.
9. Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak ve ödeme işlemlerini yapmak.

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlerde (Mal ve Malzeme Alımı, Bakım-Onarım Yapıtırılması ve Hizmet Alımı) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan alım yöntemiyle yapılarak zamanın ve ödeneğin ekonomik kullanılmasına dikkat edilmiştir.

## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Harcama Yetkilisi olarak; Daire Başkanlığımız yönetiminde 1 adet Gerçekleştirme Görevlisi Şube Müdürü ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve 5018 Sayılı Kanun ikincil Mevzuatı Performans esaslı Bütçeleme Rehberi ve Maliye Bakanlığının belirlediği iç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ile ihalesi yapılan gerek yıllara sari işler gerekse mali yılı içinde ödenek tahsis edilen projelerin kontrollük işleri görevlendirilen teknik elemanlar tarafından yapılmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birim Amaç ve Hedefleri:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1- Üniversite ihtiyaçlarına uygun binalar yapmak	Hedef-1 Üniversitemiz faaliyet alanlarında yer alan mevcut altyapı ve üst yapıların fiziki durumlarını ve donanımlarını korumak, iyileştirmek ve geliştirmek.
	Hedef-2 Üniversitemiz amaç ve hedeflerine uygun olarak talep edilen yatırım projelerini hazırlamak, uygunluğunu sağlamak ve sonuçlandırmak.
Stratejik Amaç-2- İnsan kaynaklarını geliştirmek	Hedef-1 Personelin bilgi, beceri, eğitim seviyelerini yükselterek mevcut insan kaynaklarını etkin kullanmak.
	Hedef-2 İnisiyatif kullanan sorumluluğu alabilecek personel yetiştirmek.

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler:

- ❖ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- ❖ Kastamonu Üniversitesi 2015 - 2019 Stratejik Planı
- ❖ Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- ❖ Orta Vadeli Program,
- ❖ Orta Vadeli Mali Plan,

Yukarıda bahsedilen belgeler içeriği doğrultusunda;

- ✓ Yapılması planlan projelerin ekonomik ve uygulanabilir olması için gerekli tedbirler alınarak çalışmalar yapılması,
- ✓ Verimliliğin ve iş gücü potansiyelimizin artırılması sağlanması,
- ✓ Aramıza yeni katılacak arkadaşlarımızla yeni bir organizasyon yapısı belirlenmesi ve birimimizin iş potansiyeli artırılması,
- ✓ Kamulaştırma çalışmaları ile kampüs alanının genişletilmesi ve hem öğrenciler için hem de şehrimiz için etkin bir Üniversite inşa edilmesi hedeflenmektedir.

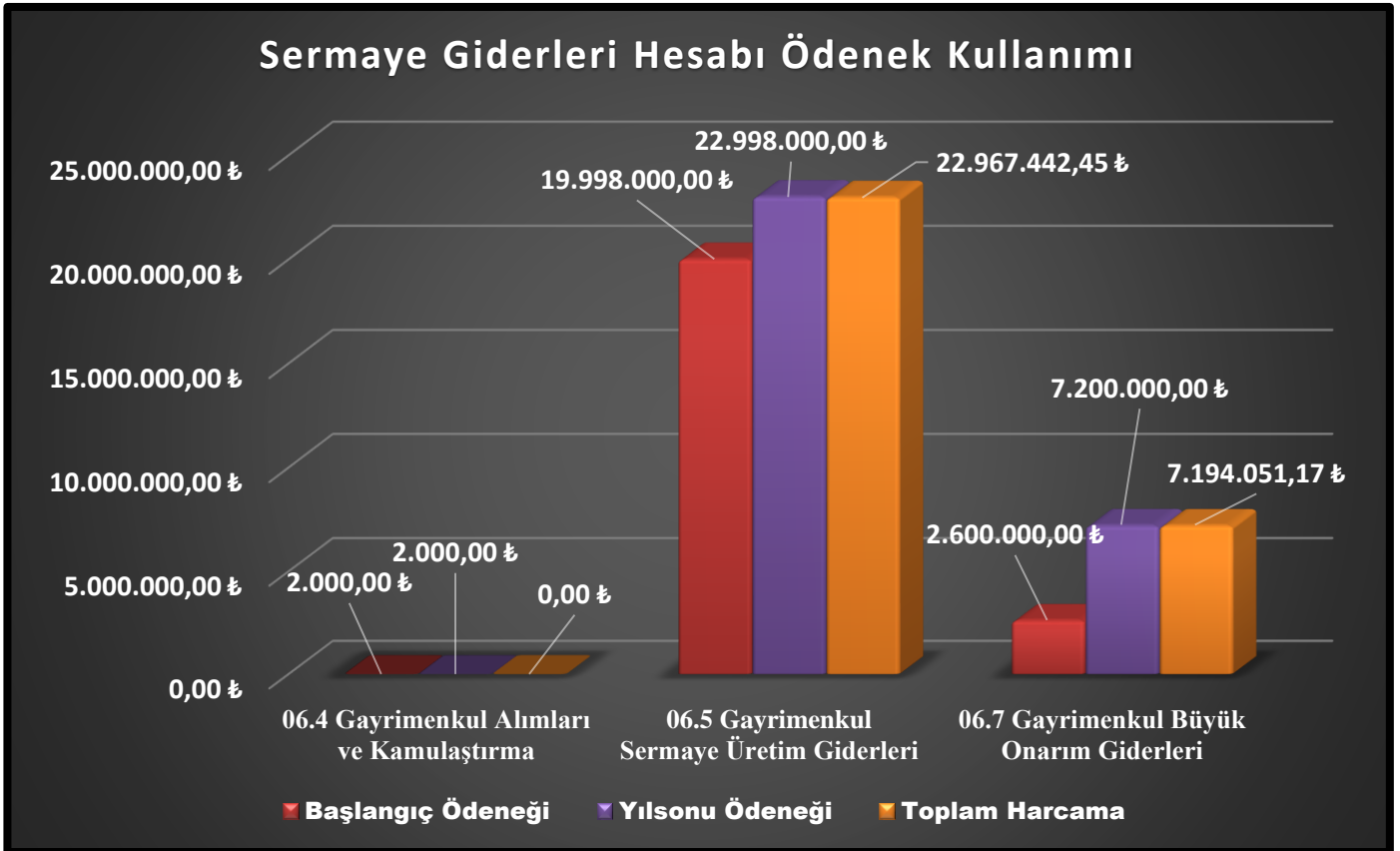
### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER:

Bütçe uygulama sonuçlarına bakıldığında yaklaşık olarak hedeflenen sonuca ulaşılmıştır. Başkanlığımız merkezi bütçeden aktarılan ödenekten harcama yapmıştır.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

EKO KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEK TOPLAMI	HARCAMA	GERÇEK. ORANI
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	ÖZEL BÜTÇE	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	0,00 ₺	% 0
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD.	ÖZEL BÜTÇE	19.998.000,00 ₺	22.998.000,00 ₺	22.967.442,45 ₺	% 100
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	ÖZEL BÜTÇE	2.600.000,00 ₺	7.200.000,00 ₺	7.194.051,17 ₺	% 100
TOPLAM			22.600.000,00 ₺	30.200.000,00 ₺	30.161.493,62 ₺	% 100



## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2017 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ (01.3.9.00)					
TERTİP	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-01.1	3.913.000,00	2.767.500,00	-2.767.500,00	2.767.315,75	184,25
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-02.1	465.000,00	418.250,00	-418.250,00	418.240,54	9,46
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-03.2	20.000,00	100.000,00	-100.000,00	92.645,34	7.354,66
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-03.3	5.000,00	10.000,00	-10.000,00	5.650,08	4.349,92
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-03.4	0,00	0,00	-0,00	0,00	0,00
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-03.5	14.000,00	284.000,00	-284.000,00	279.040,43	4.959,57
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-03.7	20.000,00	35.000,00	-35.000,00	33.807,00	1.193,00
38.56.09.09- 01.3.9.00-2-03.8	21.000,00	771.000,00	-771.000,00	761.297,14	9.702,86
38.56.09.09- 09.4.1.00-2-03.2	2.000,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
2017 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ (09.4.1.00)					
TERTİP	ÖDENEK GÖNDERME	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.56.09.09- 09.4.1.00-2-06.4	2.000,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	2.000,00
38.56.09.09- 09.4.1.00-2-06.5	19.998.000,00	22.998.000,00	-22.998.000,00	22.967.442,45	30.557,55
38.56.09.09- 09.4.1.00-2-06.7	2.600.000,00	7.200.000,00	-7.200.000,00	7.194.051,17	5.948,83

## 2017 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ (08.2.0.00)

TERTİP	ÖDENEK GÖNDERME	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.56.09.09-08.2.0.00-2-06.7	—	—	—	—	—

**3- Mali Denetim Sonuçları:**

Yapılan denetimlerde birimimiz ile ilgili sorunla karşılaşılmamıştır.

**4- Diğer Hususlar:****B-PERFORMANS BİLGİLERİ**

2017 Yılı Yatırımlarıyla Hedeflenen ve Gerçekleşen Kapasite Artışı:

**HEDEFLLENEN:**

- 2016 yılında ihalesi yapılan *Yücebyıklar Konağı Restorasyonu* işinin 2017 yılında tamamlanması öngörülmüştür.
- 2016 yılında başlanan *Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesi ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşinin* program dahilinde yapımına devam edilecektir.
- *İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binasının* ihalesinin tamamlanarak inşaatına başlanması hedeflenmiştir.
- *Tosya Meslek Yüksekokulu İkmal İnşaatı* ihalesinin yapılarak inşaatına başlanması planlanmıştır.
- 2016 yılında ihalesi yapılan *Tören Alanı ve Saha Tanzimi* işinin tamamlanması hedeflenmiştir.
- *Kuzeykent Kampüsü ile Kastamonu Tıp Fakültesi Kampüsündeki Altyapı ve Üstyapı İmalatları* için ihaleye çıkılarak işlerin 2017 yılında tamamlanması öngörülmüştür.
- *Spor Kompleksi* için ihaleye çıkılarak inşaatına başlanması hedeflenmiştir.
- 2016 yılında ihalesi yapılan *Kastamonu Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi ve Spor Kompleksi Tüm Uygulama Projeleri Hazırlanması Hizmet Alım İşinin* tamamlanarak kabulünün yapılması planlanmıştır.
- *Prefabrik İlkokul Yapım İş* ihalesine çıkılarak inşaatın 2017 yılında tamamlanması öngörülmüştür.



- *Küre-Araç Meslek Yüksekokulları Derslik Binası* için Bakım Onarım ihalesine çıkılarak işin 2017 yılında tamamlanması planlanmıştır.
- Kuzeykent Kampüsünde bulunan *Çarşı Tadilat* ihalesinin yapılarak işin 2017 yılında kabulünün yapılması amaçlanmıştır.
- 2016 yılında başlanan *Kastamonu Üniversitesi Cide Konukevi Bakım Onarım işinin* tamamlanarak 2017 yılında kabulünün yapılması hedeflenmiştir.
- *Yüklenici Nam ve Hesabına Merkezi Kütüphane Binası ve Çevre Düzenlemesi Yapım* işindeki eksikliklerin giderilmesi amacıyla ihaleye çıkılarak işin 2017 yılında tamamlanması öngörülmüştür.
- 2016 yılında Geçici Kabulü yapılan *Kastamonu Üniversitesi Rektörlük Binası Makam Odası Yapım işinin* 2017 yılında Kesin Kabulü yapılacaktır.
- 2016 yılında Geçici Kabulü yapılan *Merkezi Araştırma Laboratuvarı Bakım Onarım İşinin* 2017 yılında Kesin Kabulü yapılacaktır.
- 2016 yılında Geçici Kabulü yapılan *Kastamonu Üniversitesi Merkez Fakülte, Yüksekokullar ile Meslek Yüksekokulu Binaları Muhtelif Bakım Onarım işinin* 2017 yılında Kesin Kabulü yapılacaktır.
- 2016 yılında Geçici Kabulü yapılan *Rektörlük Binası Bakım Onarım işinin* 2017 yılında Kesin Kabulü yapılacaktır.
- 2016 yılında Geçici Kabulü yapılan *Kampüs İçi Muhtelif Yerlerdeki Altyapı, Üstyapı İmalatları ve Çevre Düzenlemesi Yapılması Terfi İstasyonu Kurulması, Elektrik Hattı Çekilmesi ve Tel Çit Yapım İşinin* 2017 yılında Kesin Kabulü yapılacaktır.
- 2016 yılında Geçici Kabulü yapılan *TM1 ve TM2 Arası Yüksek Gerilim Deplasesi Kastamonu Meslek Yüksekokulu Çevre Aydınlatması ve Kampüs İçi Fiber Sonlandırılması Yapım İşinin* 2017 yılında Kesin Kabulü yapılacaktır.

#### **GERCEKLEŞEN:**

- 2016 yılında ihalesi yapılan *Yücebiyıklar Konağı Restorasyonu* işinin 2017 yılında % 90'lık kısmı tamamlanmıştır.
- 2016 yılında başlanan *Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesi ve Çevre Düzenlemesi Yapım işinin* 2017 yılında % 90'lık kısmı tamamlanmıştır.
- *İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşine* ait ihale 2017 yılında yapılarak inşaatın % 24'lük kısmı tamamlanmıştır.
- *Tosya Meslek Yüksekokulu İkmal İnşaatı* işine ait ihale yapılmış olup işin %30'luk kısmı 2017 yılında tamamlanmıştır.

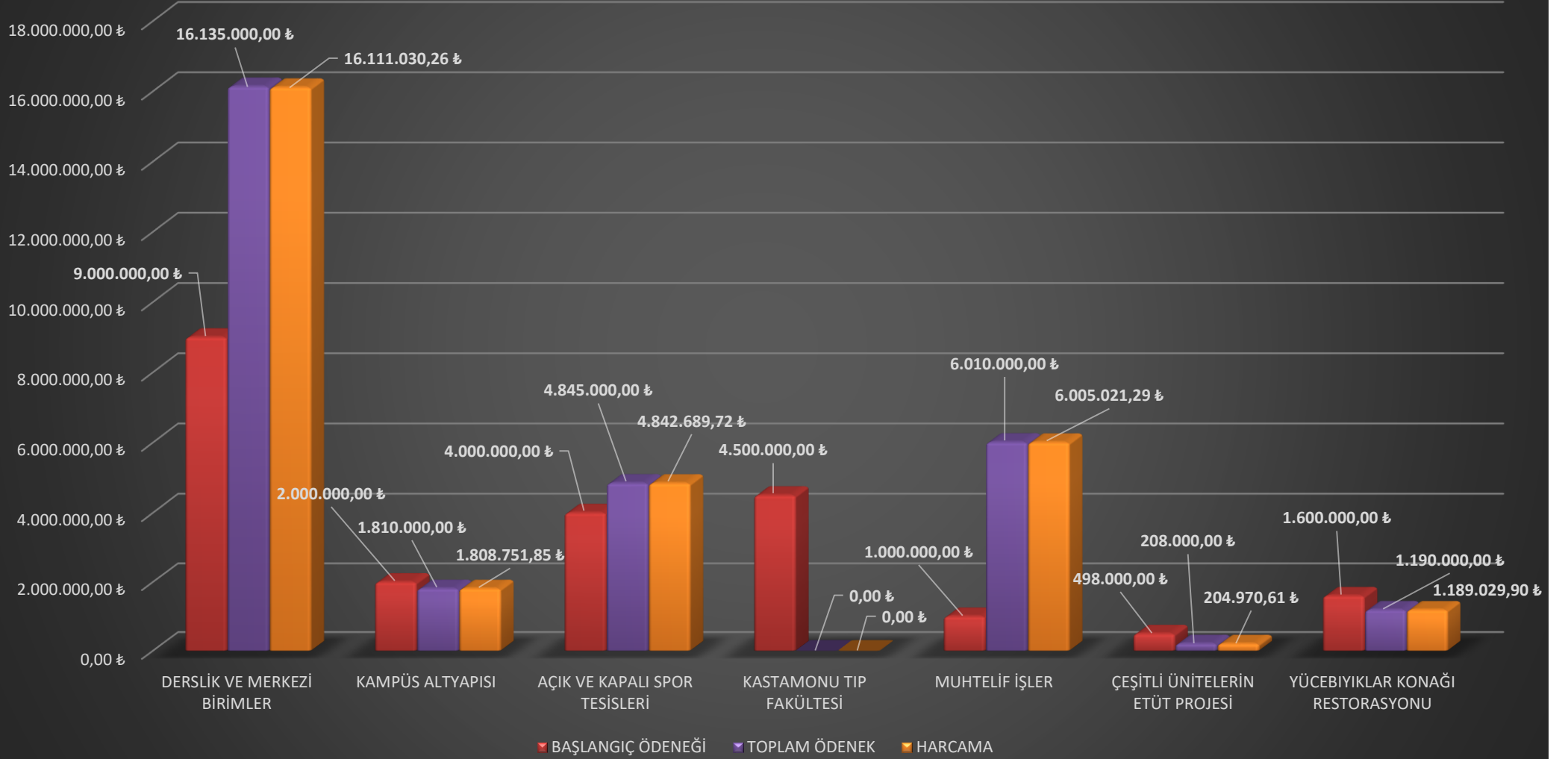
- 2016 yılında ihalesi yapılan *Tören Alanı ve Saha Tanzimi* işi tamamlanarak 28.07.2017 tarihinde Geçici kabulü yapılmıştır.
- *Kuzeykent Kampüsü ile Kastamonu Tıp Fakültesi Kampüslerindeki Altyapı ve Üstyapı işleri* için ihaleye çıkılmış olup, 04.11.2017 tarihinde iş tamamlanarak Geçici Kabulü yapılmıştır.
- *Spor Kompleksi ve Çevre Düzenlemesi Yapım işine* ait ihale yapılmış olup, inşaatın da %22'lik kısmı 2017 yılında tamamlanmıştır.
- 2016 yılında ihalesi yapılan *Kastamonu Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi ve Spor Kompleksi Tüm Uygulama Projeleri Hizmet Alım işinin* tamamlanarak 03.04.2017 tarihinde işin Kabulü yapılmıştır.
- *Prefabrik İlkokul Yapım İş*i 2017 yılında tamamlanarak 03.08.2017 tarihinde Geçici kabulü yapılmıştır.
- *Küre-Araç Meslek Yüksekokulları Derslik Binası* için Bakım Onarım ihalesine çıkılmış olup, işin 25.09.2017 tarihinde Geçici kabulü yapılmıştır.
- Kuzeykent Kampüsünde bulunan *Çarşı Tadilat* ihalesine çıkılmış olup, işin 17.11.2017 tarihinde Geçici Kabulü yapılmıştır.
- 2016 yılında başlanan *Kastamonu Üniversitesi Cide Konukevi Bakım Onarım işi* tamamlanmış olup, 10.05.2017 tarihinde Geçici kabulü yapılmıştır.
- *Yüklenici Nam ve Hesabına Merkezi Kütüphane Binası ve Çevre Düzenlemesi Yapım işindeki* eksikliklerin giderilmesi amacıyla ihaleye çıkılmış olup, iş tamamlanarak 14.09.2017 tarihinde Geçici Kabulü yapılmıştır.
- 2016 yılında Geçici Kabulü yapılan *Kastamonu Üniversitesi Rektörlük Binası Makam Odası Yapım işinin* 07.02.2017 tarihinde Kesin Kabulü yapılmıştır.
- 2016 yılında Geçici Kabulü yapılan *Merkezi Araştırma Laboratuvarı Bakım Onarım İşinin* 11.08.2017 tarihinde Kesin Kabulü yapılmıştır.
- 2016 yılında Geçici Kabulü yapılan *Kastamonu Üniversitesi Merkez Fakülte, Yüksekokullar ile Meslek Yüksekokulu Binaları Muhtelif Bakım Onarım işinin* 06.11.2017 tarihinde Kesin Kabulü yapılmıştır.
- 2016 yılında Geçici Kabulü yapılan *Rektörlük Binası Bakım Onarım işinin* 01.11.2017 tarihinde Kesin Kabulü yapılacaktır.
- 2016 yılında Geçici Kabulü yapılan *Kampüs İçi Muhtelif Yerlerdeki Altyapı, Üstyapı İmalatları ve Çevre Düzenlemesi Yapılması Terfi İstasyonu Kurulması, Elektrik Hattı Çekilmesi ve Tel Çit Yapım İşinin* 23.03.2017 tarihinde Kesin Kabulü yapılmıştır.
- 2016 yılında Geçici Kabulü yapılan *TM1 ve TM2 Arası Yüksek Gerilim Deplasesi Kastamonu Meslek Yüksekokulu Çevre Aydınlatması ve Kampüs İçi Fiber Sonlandırılması Yapım İşinin* 22.03.2017 tarihinde Kesin Kabulü yapılmıştır.

**2017 YILI PROJE UYGULAMALARI:**

2017 yılı yatırım programında 7 adet projemiz bulunmaktadır. Başlangıç ödeneği **22.598.000,00 ₺** olan ve yıl içinde eklenen ödeneklerle **30.198.000,00 ₺**'ye ulaşan ödeneklerin **30.161.493,62 ₺**'si 2017 yılında harcanmıştır. Aşağıda bu projelerin uygulamaları belirtilmiştir.

PROJE BAZINDA ÖDENEK/HARCAMA DAĞILIMI			
PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	DÖNEM SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER	9.000.000,00 ₺	16.135.000,00 ₺	16.111.030,26 ₺
KAMPÜS ALTYAPISI	2.000.000,00 ₺	1.810.000,00 ₺	1.808.751,85 ₺
AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ	4.000.000,00 ₺	4.845.000,00 ₺	4.842.689,72 ₺
KASTAMONU TIP FAKÜLTESİ	4.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
MUHTELİF İŞLER	1.000.000,00 ₺	6.010.000,00 ₺	6.005.021,29 ₺
ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜT PROJESİ	498.000,00 ₺	208.000,00 ₺	204.970,61 ₺
YÜCEBİYIKLAR KONAĞI RESTORASYONU	1.600.000,00 ₺	1.190.000,00 ₺	1.189.029,90 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>22.598.000,00 ₺</b>	<b>30.198.000,00 ₺</b>	<b>30.161.493,62 ₺</b>

## PROJE BAZINDA ÖDENEK/HARCAMA DAĞILIMI



## TAMAMLANAN VE YAPIMI DEVAM EDEN PROJELER

- 1. PROJE NO** : 2017H033090  
**PROJE ADI** : ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜT PROJESİ  
**BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ** : 2017-2017

2017 Yılı Bütçe Kanunu ile **498.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, 2017 yılı içinde **290.000,00 ₺**'lik kısmı Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesine aktarılmıştır. Kalan **208.000,00 ₺**'lik ödeneğin 2017 yılsonu itibari ile **204.970,61 ₺**'lik kısmı harcanmıştır.

<b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ VE SPOR KOMPLEKSİ TÜM UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ</b>	
<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>285.500,00 ₺</b>
<b>EK SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>SÖZLEŞME TARİHİ</b>	<b>29.08.2016</b>
<b>İŞ YERİ TESLİM TARİHİ</b>	<b>02.09.2016</b>
<b>İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE</b>	<b>180/15 Takvim Günü</b>
<b>İŞİN SON DURUMU</b>	<b>Kabulü yapıldı.</b>
<b>GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ</b>	<b>03.04.2017</b>
<b>GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI</b>	<b>131.919,39 ₺</b>
<b>2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA</b>	<b>204.970,61 ₺</b>
<b>TOPLAM HARCAMA MİKTARI</b>	<b>336.890,00 ₺</b>





**Resim 1: Su Ürünleri Fakültesi 3D Görüntüsü**



**Resim 2: Su Ürünleri Fakültesi 3D Görüntüsü**





**Resim 3: Su Ürünleri Fakültesi 3D Görüntüsü**



**Resim 4: Spor Kompleksi 3D Görüntüsü**





**Resim 5: Spor Kompleksi 3D Görüntüsü**



**Resim 6: Spor Kompleksi 3D Görüntüsü**



**2. PROJE NO : 2017H033100**  
**PROJE ADI : MUHTELİF İŞLER**  
**BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ : 2017-2017**

2017 Yılı Bütçe Kanunu ile **1.000.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, yıl içerisinde likit ödenekten **4.600.000,00 ₺** ve Yücebıyıklar Konağı Restorasyonu Projesinden **410.000,00 ₺** ödenek aktarılmıştır. Revize ödeneklerle beraber 2017 yılı toplam ödeneği **6.010.000,00 ₺**'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 2017 yılsonu itibari ile **6.005.021,29 ₺** 'lik kısmı harcanmıştır.

**MUHTELİF İŞLER KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER:**

<b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ PREFABRİK İLKOKUL BİNASI YAPIM İŞİ</b>	
<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>916.000,00 ₺</b>
<b>EK SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>33.396,95 ₺</b>
<b>SÖZLEŞME TARİHİ</b>	<b>14.06.2017</b>
<b>İŞ YERİ TESLİM TARİHİ</b>	<b>15.06.2017</b>
<b>İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE</b>	<b>50 Takvim Günü</b>
<b>İŞİN SON DURUMU</b>	<b>Geçici kabulü yapıldı.</b>
<b>GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ</b>	<b>03.08.2017</b>
<b>GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA</b>	<b>1.120.288,37 ₺</b>
<b>TOPLAM HARCAMA MİKTARI</b>	<b>1.120.288,37 ₺</b>



**Resim 7: Prefabrik İlkokul (Dıştan)**



**Resim 8: Prefabrik İlkokul (İçten)**

### KÜRE ARAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU DERSLİK BİNASI BAKIM ONARIM İŞİ

SÖZLEŞME BEDELİ	188.122,24 ₺
EK SÖZLEŞME BEDELİ	0,00 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	28.06.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	07.07.2017
İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE	80 Takvim Günü
İŞİN SON DURUMU	Geçici Kabulü yapıldı.
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	25.09.2017
GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI	0,00 ₺
2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA	214.879,60 ₺
TOPLAM HARCAMA MİKTARI	214.879,60 ₺

### KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ KUZEYKENT KAMPÜSÜ ÇARŞI TADİLATI YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME BEDELİ	2.238.824,74 ₺
EK SÖZLEŞME BEDELİ	440.153,56 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	04.08.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	09.08.2017
İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE	60/27 Takvim Günü
İŞİN SON DURUMU	Geçici kabulü yapıldı.
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	17.11.2017
GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI	0,00 ₺
2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA	3.029.091,92 ₺
TOPLAM HARCAMA MİKTARI	3.029.091,92 ₺

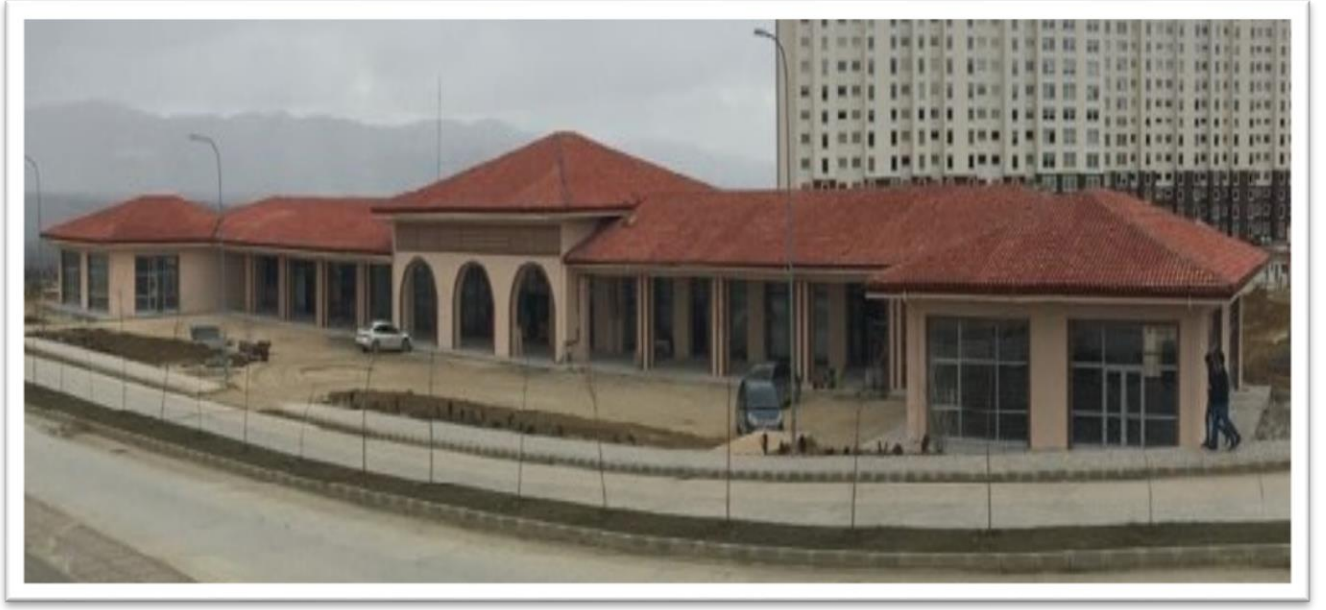




**Resim 9: Kuzeykent Çarşısı 3D Görüntüsü (Ön Cephe)**



**Resim 10: Kuzeykent Çarşısı 3D Görüntüsü (Arka Cephe)**



**Resim 11: Kuzeykent Çarşısı Ön Cephe**



**Resim 12: Kuzeykent Çarşısı Arka Cephe**

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ARAÇ İHSANGAZI TAŞKÖPRÜ ABANA İNEBOLU ÇATALZEYİN CİDE KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULLARI MUHTELİF BAKIM ONARIM İŞİ**

<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>1.484.490,31 ₺</b>
<b>EK SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>SÖZLEŞME TARİHİ</b>	<b>23.05.2016</b>
<b>İŞ YERİ TESLİM TARİHİ</b>	<b>27.05.2016</b>
<b>İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE</b>	<b>150 Takvim Günü</b>
<b>İŞİN SON DURUMU</b>	<b>Geçici kabulü yapıldı.</b>
<b>GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ</b>	<b>05.07.2017</b>
<b>GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI</b>	<b>1.416.918,37 ₺</b>
<b>2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA</b>	<b>239.706,46 ₺</b>
<b>TOPLAM HARCAMA MİKTARI</b>	<b>1.656.624,83 ₺</b>

**YÜKLENİCİ NAM VE HESABINA MERKEZİ KÜTÜPHANE BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ BAKIM ONARIM İŞİ**

<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>251.298,60 ₺</b>
<b>EK SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>50.205,34 ₺</b>
<b>SÖZLEŞME TARİHİ</b>	<b>17.07.2017</b>
<b>İŞ YERİ TESLİM TARİHİ</b>	<b>17.07.2017</b>
<b>İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE</b>	<b>60 Takvim Günü</b>
<b>İŞİN SON DURUMU</b>	<b>Geçici kabulü yapıldı.</b>
<b>GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ</b>	<b>14.09.2017</b>
<b>GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA</b>	<b>353.315,90 ₺</b>
<b>TOPLAM HARCAMA MİKTARI</b>	<b>353.315,90 ₺</b>



**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ VE EĞİTİM FAKÜLTESİ DERSLİKLER TADİLATI**

<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>157.395,00 ₺</b>
<b>EK SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>SÖZLEŞME TARİHİ</b>	<b>30.11.2016</b>
<b>İŞ YERİ TESLİM TARİHİ</b>	<b>05.12.2016</b>
<b>İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE</b>	<b>45 Takvim Günü</b>
<b>İŞİN SON DURUMU</b>	<b>Geçici kabulü yapıldı</b>
<b>GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ</b>	<b>30.12.2016</b>
<b>GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI</b>	<b>194.215,92 ₺</b>
<b>2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA</b>	<b>6.456,96 ₺</b>
<b>TOPLAM HARCAMA MİKTARI</b>	<b>200.672,88 ₺</b>

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ CİDE KONUKEVİ BAKIM ONARIM İŞİ**

<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>364.707,38 ₺</b>
<b>EK SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>70.825,95 ₺</b>
<b>SÖZLEŞME TARİHİ</b>	<b>30.11.2016</b>
<b>İŞ YERİ TESLİM TARİHİ</b>	<b>07.12.2016</b>
<b>İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE</b>	<b>160 Takvim Günü</b>
<b>İŞİN SON DURUMU</b>	<b>Geçici kabulü yapıldı.</b>
<b>GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ</b>	<b>10.05.2017</b>
<b>GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA</b>	<b>508.225,88 ₺</b>
<b>TOPLAM HARCAMA MİKTARI</b>	<b>508.225,88 ₺</b>

Ayrıca 2017 yılında; önceki yıllarda muhtelif işler kapsamında yapılan işlerden;

- ❖ Kastamonu Üniversitesi Rektörlük Binası Makam Odası Yapım işinin 07.02.2017 tarihinde Kesin Kabulü yapıldı.
- ❖ Merkezi Araştırma Laboratuvarı Bakım Onarım İşinin 11.08.2017 tarihinde Kesin Kabulü yapıldı.
- ❖ Kastamonu Üniversitesi Merkez Fakülte, Yüksekokullar ile Meslek Yüksekokulu Binaları Muhtelif Bakım Onarım işinin 06.11.2017 tarihinde Kesin Kabulü yapıldı.
- ❖ Rektörlük Binası Bakım Onarım işinin 01.11.2017 tarihinde Kesin Kabulü yapıldı.



<b>3. PROJE NO</b>	<b>: 2008H03340</b>
<b>PROJE ADI</b>	<b>: DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER</b>
<b>BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ</b>	<b>: 2008-2017</b>

2017 Yılı Bütçe Kanunu ile **9.000.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, yıl içerisinde **3.000.000,00 ₺** Likit ödenekten; **4.135.000,00 ₺** Kastamonu Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Blokları Projesinden aktarılmıştır. Revize ödenekle beraber 2017 yılı toplam ödeneği **16.135.000,00 ₺**'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 2017 yılsonu itibari ile **16.111.030,26 ₺** 'lik kısmı harcanmıştır.

**DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER PROJESİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER:**

<b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ</b>	
<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>12.925.000,00 ₺</b>
<b>EK SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>SÖZLEŞME TARİHİ</b>	<b>05.08.2016</b>
<b>İŞ YERİ TESLİM TARİHİ</b>	<b>09.08.2016</b>
<b>İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE</b>	<b>700 Takvim Günü</b>
<b>İŞİN SON DURUMU</b>	<b>Fiziki gerçekleşme % 90</b>
<b>GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ</b>	<b>—</b>
<b>GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI</b>	<b>3.205.994,25 ₺</b>
<b>2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA</b>	<b>11.988.017,24 ₺</b>
<b>TOPLAM HARCAMA MİKTARI</b>	<b>15.194.011,49 ₺</b>



Resim 13: İletişim Fakültesi Genel Görünüş

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	
SÖZLEŞME BEDELİ	11.375.000,00 ₺
EK SÖZLEŞME BEDELİ	0,00 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	11.04.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	14.04.2017
İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE	480 Takvim Günü
İŞİN SON DURUMU	Fiziki gerçekleşme % 24
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	—
GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI	0,00 ₺
2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA	3.253.136,64 ₺
TOPLAM HARCAMA MİKTARI	3.253.136,64 ₺

**Resim 14: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İnşaatı**

TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU İKMAL İNŞAATI	
SÖZLEŞME BEDELİ	3.933.400,00 ₺
EK SÖZLEŞME BEDELİ	0,00 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	01.08.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	07.08.2017
İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE	360 Takvim Günü
İŞİN SON DURUMU	Fiziki gerçekleşme % 30
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	—
GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI	0,00 ₺
2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA	1.402.932,58 ₺
TOPLAM HARCAMA MİKTARI	1.402.932,58 ₺



**Resim 15: Tosya Meslek Yüksekokulu İkmal İnşaatı**

<b>4. PROJE NO</b>	<b>: 2008H033330</b>
<b>PROJE ADI</b>	<b>: KAMPÜS ALT YAPISI</b>
<b>BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ</b>	<b>: 2008-2017</b>

2017 Yılı Bütçe Kanunu ile **2.000.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, bu ödeneğin **190.000,00 ₺**'si Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesine aktarılmıştır. 2017 yılsonu itibari ile **1.810.000,00 ₺**'lik ödeneğin **1.808.751,85 ₺**'si harcanmıştır.

**KAMPÜS ALTYAPISI PROJESİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER:**

<b>TÖREN ALANI VE SAHA TANZİMİ YAPIM İŞİ</b>	
<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>919.555,43 ₺</b>
<b>EK SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>66.128,76 ₺</b>
<b>SÖZLEŞME TARİHİ</b>	<b>06.12.2016</b>
<b>İŞ YERİ TESLİM TARİHİ</b>	<b>13.12.2016</b>
<b>İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE</b>	<b>180/40 Takvim Günü</b>
<b>İŞİN SON DURUMU</b>	<b>Geçici Kabulü yapıldı</b>
<b>GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ</b>	<b>28.07.2017</b>
<b>GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA</b>	<b>1.156.669,19 ₺</b>
<b>TOPLAM HARCAMA MİKTARI</b>	<b>1.156.669,19 ₺</b>





**Resim 16: Tören Alanı Genel Görünüş**



**Resim 17: Tören Alanı Genel Görünüş**

<b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ 1.GRUP ALTYAPI VE ÜSTYAPI İMALATLARI YAPIM İŞİ</b>	
<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>478.952,14 ₺</b>
<b>EK SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>84.977,42 ₺</b>
<b>SÖZLEŞME TARİHİ</b>	<b>03.08.2017</b>
<b>İŞ YERİ TESLİM TARİHİ</b>	<b>07.08.2017</b>
<b>İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE</b>	<b>90 Takvim Günü</b>
<b>İŞİN SON DURUMU</b>	<b>Geçici kabulü yapıldı.</b>
<b>GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ</b>	<b>04.11.2017</b>
<b>GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA</b>	<b>627.114,85 ₺</b>
<b>TOPLAM HARCAMA MİKTARI</b>	<b>627.114,85 ₺</b>

Ayrıca 2017 yılında; önceki yıllarda Kampüs Altyapısı projesi kapsamında yapılan işlerden;

- ❖ Kampüs İçi Muhtelif Yerlerdeki Altyapı, Üstyapı İmalatları ve Çevre Düzenlemesi Yapılması Terfi İstasyonu Kurulması, Elektrik Hattı Çekilmesi ve Tel Çit yapım İşinin 23.03.2017 tarihinde Kesin Kabulü yapıldı.
- ❖ TM1 ve TM2 Arası Yüksek Gerilim Deplasesi Kastamonu Meslek Yüksekokulu Çevre Aydınlatması ve Kampüs İçi Fiber Sonlandırılması Yapım İşinin 22.03.2017 tarihinde Kesin Kabulü yapıldı.

**5. PROJE NO : 1995H050110**  
**PROJE ADI : AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ**  
**BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ : 1995-2017**

2017 Yılı Bütçe Kanunu ile **4.000.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, **190.000,00 ₺** Kampüs Altyapısı Projesinden, **290.000,00 ₺** Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesinden, **365.000,00 ₺** ise Kastamonu Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Blokları Projesinden aktarılmıştır. 2017 yılsonu itibari ile toplam ödenek miktarı **4.845.000,00 ₺** 'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 2017 yılsonu itibari ile **4.842.689,72 ₺**'si harcanmıştır.

**AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ PROJESİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER:**

<b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SPOR KOMPLEKSİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ</b>	
<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>18.745.000,00 ₺</b>
<b>EK SÖZLEŞME BEDELİ</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>SÖZLEŞME TARİHİ</b>	<b>23.06.2017</b>
<b>İŞ YERİ TESLİM TARİHİ</b>	<b>28.06.2017</b>
<b>İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE</b>	<b>480 Takvim Günü</b>
<b>İŞİN SON DURUMU</b>	<b>Fiziki gerçekleşme % 22</b>
<b>GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ</b>	<b>—</b>
<b>GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA</b>	<b>4.842.689,72 ₺</b>
<b>TOPLAM HARCAMA MİKTARI</b>	<b>4.842.689,72 ₺</b>





**Resim 18: Spor Kompleksi 3D Görüntüsü Genel**



**Resim 19: Spor Kompleksi 3D Görüntüsü**



**Resim 20: Spor Kompleksi İnşaatı**



**6. PROJE NO** : 2015H032940  
**PROJE ADI** : KASTAMONU TIP FAKÜLTESİ  
**BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ** : 2012-2017

2017 Yılı Bütçe Kanunu ile **4.500.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, bu ödeneğin **4.135.000,00 ₺**'si Derslik ve Merkezi Birimler Projesine; **365.000,00 ₺**'si Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesine aktarılmıştır. 2017 yılsonu itibari ile bu proje için herhangi bir harcama yapılmamıştır.

*Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde yer alan Kastamonu Tıp Fakültesi Bakanlar Kurulunun 23/07/2017 tarih ve 2017/8021 sayılı Kararı ile Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne devredilmiş olup, söz konusu karar 21/08/2017 tarih ve 29452 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.*

*2017 yılında binaların Üniversitemize devri ile ilgili çalışmaların tamamlanamaması nedeniyle bu proje için herhangi bir harcama yapılamamıştır. Binalarla ilgili devir teslim işlemlerinin 2018 yılında tamamlanarak ikmal inşaatı ihalelerine çıkılması planlanmaktadır.*

*Ayrıca Kastamonu Tıp Fakültesi Morfoloji Binasının ikmali için 23.01.2018 tarihinde ihale yapılmış olup, gerekli değerlendirmenin yapılmasının ardından kazanan firma ile sözleşme imzalanacaktır.*



**Resim 21: Kastamonu Tıp Fakültesi İlave Poliklinik Binası 3D Görüntüsü**



**Resim 22: Kastamonu Tıp Fakültesi İlave Poliklinik Binası Önden Görünüş**



**Resim 23: Kastamonu Tıp Fakültesi İlave Poliklinik Binası Arkadan Görünüş**



**Resim 24: Kastamonu Tıp Fakültesi Hastane Binası**





**Resim 25: Kastamonu Tıp Fakültesi Hemşire Lojmanı**



**Resim 26: Kastamonu Tıp Fakültesi Morfoloji Binası**



**Resim 27: Kastamonu Tıp Fakültesi Morfoloji Binası**

**7. PROJE NO** : 2017040070  
**PROJE ADI** : YÜCEBİYIKLAR KONAĞI RESTORASYONU  
**BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ** : 2016-2017

2017 Yılı Bütçe Kanunu ile **1.600.000,00 ₺** ödenek verilmiş olup, 2017 yılı içinde **410.000,00 ₺**'lik kısmı Muhtelif İşler Projesine aktarılmıştır. Kalan **1.190.000,00 ₺**'lik ödeneğin 2017 yılsonu itibari ile **1.189.029,90 ₺**'lik kısmı harcanmıştır.

YÜCEBİYIKLAR KONAĞI RESTORASYONU	
SÖZLEŞME BEDELİ	959.000,00 ₺
EK SÖZLEŞME BEDELİ	0,00 ₺
SÖZLEŞME TARİHİ	10.11.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	14.11.2016
İŞİN SÜRESİ/EK SÜRE	350/180 Takvim Günü
İŞİN SON DURUMU	Fiziki gerçekleştirme % 80
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	—
GEÇMİŞ YILLAR HARCAMASI	0,00 ₺
2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA	910.782,56 ₺
TOPLAM HARCAMA MİKTARI	910.782,56 ₺

**\*\* bu projeden 278.247,34 ₺ Rektörlük Ek Hizmet Binası (Konak) Restorasyon işi kapsamında yapılan icra ödemeleri için kullanılmıştır.**





**Resim 28: Yücebıyıklar Konağı Restorasyonu**



**Resim 29: Yücebıyıklar Konağı Restorasyonu Gece Görünüşü**

## HİBE OLARAK YAPILAN BİNA VE TESİSLERİMİZ

### TOBB TARAFINDAN YAPTIRILAN DEVREKANİ MESLEK YÜKSEKOKULU



İlimiz Devrekani İlçesine Türkiye Odalar Borsalar Birliği (TOBB) tarafından 24 Derslikli Meslek Yüksekokulu yapımına ilişkin protokol 14.02.2013 tarihinde imzalanmıştır. İmzalanan protokol uyarınca bina yapımı ile ilgili sözleşme 17.12.2013 tarihinde imzalanmıştır. İnşaat 18.06.2017 tarihinde tamamlanarak Geçici Kabulü yapılmıştır. Devrekani Meslek Yüksekokulu binası toplam 7.751,19 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olup, toplam maliyeti 6.400.000,00 ₺'dir. Bina içerisinde 1 adet konferans salonu, 1 adet yemekhane, 1 adet kafeterya, 1 adet kütüphane ile derslik ve idari personel odaları yer almaktadır.



**2017 YILINDA YAPILARAK SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN İHALELERİMİZ**

SIRA	İHALE KAYIT NO	İHALENİN ADI	YATIRIM PROJE	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİ	BÜTÇE
1	2017/286010	Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Kampüsü Çarşısı Tadilatı Yapım İşi	2017H033100	03.07.2017	04.08.2017	2.238.824,74 ₺	KAST BETON PARKE İNŞ. TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	06.7
2	2017/231929	Yüklenici Nam ve Hesabına Kütüphane Binası ve Çevre Düzenlemesi Bakım Onarım İşinin Yaptırılması	2017H033100	31.05.2017	17.07.2017	251.298,60 ₺	MPİ YAPI-MEHMET PATTABANOĞLU	TEMİNAT
3	2017/190658	Kastamonu Üniversitesi Prefabrik ilkokul Yapım İşi	2017H033100	10.05.2017	14.06.2017	916.000,00 ₺	ABDULVAHİT ÇUKUR	06.7
4	2017/210235	Kastamonu Üniversitesi Küre-Araç Meslek Yüksekokulları Derslik Binası Bakım Onarım İşi	2017H033100	09.05.2016	28.06.2017	188.122,24 ₺	AYYILDIZ YAPI İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	06.7
5	2017/68141	Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	2008H033340	14.03.2017	11.04.2017	11.375.000,00 ₺	YAPI-SU İNŞ. VE TİC. LTD. ŞTİ.	06.5
6	2017/266178	Kastamonu Üniversitesi 1. Grup Altyapı ve Üstyapı Yapım İşi	2008H033330	29.06.2017	03.08.2017	478.952,14 ₺	MPİ YAPI-MEHMET PATTABANOĞLU	06.5
7	2017/214110	Tosya Meslek Yüksekokulu İkmal İnşaatı İşi	2008H033340	29.05.2017	01.08.2017	3.933.400,00 ₺	İLHAN YAMAK	06.-06.7
8	2017/125444	Kastamonu Üniversitesi Spor Kompleksi ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	1995H050110	14.04.2017	23.06.2017	18.745.000,00 ₺	BİLSEZER İNŞ. YAPI MALZ. OTO. TUR. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.+CEMALOĞLU İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI	06.5

2017 YILINDA İPTAL EDİLEN İHALELERİMİZ

SIRA	İHALE KAYIT NO	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ	İPTAL NEDENİ
1	2017/75586	Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksek Okulu Derslik Ve Kapalı Spor Salonu Binası İle Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Yurt Ve Lojman Binalarının Deprem Tahkikinin Yapılması Ve Güçlendirme Projelerinin Hizmet Alım İşi	28.02.2017	AÇIK	Birinci sırada ve ikinci sırada yer alan İsteklilerin belgelerinde eksik bulunduğundan sözleşme imzalanmadı ve ihale iptal edildi.
2	2017/185807	Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi Kampüsü Telçit, Prefabrik Güvenlik Kabini, Çevre Aydınlatma İle Kuzeykent Kampüsü Billboard Yapım İşi	10.05.2017	AÇIK	Herhangi bir işlem yapılmadı. İhale kayıt numarası alındı.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

---

### A- Üstünlükler:

- ❖ Başkanlığımızda çalışan personelin genç, dinamik ve yeniliklere açık olarak yerel değerler doğrultusunda evrensel değerleri önemsemesi,
- ❖ Başkanlığımızda mevcut birimler arasında iletişimin olması,
- ❖ Diğer Kamu kurumları ile bilgi paylaşımının olması,
- ❖ İdarecilerin ve idari personelin bilimsel ve teknolojik gelişmeye uygun olanakların sağlanmasında ve kullanılmasında kararlı olması

### 1 Zayıflıklar:

- Kastamonu İli için sosyal aktivite olanaklarının az olması,
- Çalışan personelin ödüllendirilmemesi, motivasyonu artırmak için personeli teşvik edici ve performansı artırıcı etkinliklerin düzenlenmemesi,
- Kastamonu'da personelin eğitim, bilgi ve görgüsünü artıracak seminer, konferans gibi etkinlikler olmaması,

### 2 Değerlendirme:

- ✓ Birimimiz personelinin Üniversitede hizmet veren önemli bir birim olduğunun farkında olduğunu ve sunulan hizmetlerde bu bilince yer vererek sonuca gidildiğini görmek mümkündür. Başkanlığımızın önemli projeler yürütmesi bir dezavantaj olmakla beraber görev yapan personel için önemlidir.
- ✓ Üniversite için önemli bir birim olarak güçlü yönlerimiz hizmetin daha iyi sunulmasına neden olurken, zayıflıklar hizmet kalitesini düşürür. Buna karşılık Başkanlık personelimiz birimimizle ilgili yapılan işlerin öneminin ve sorumluluklarının farkında olduğu için çalışma ortamı ve diğer sorunları değerlendirmeye almamaktadır.
- ✓ Devam eden ve yeni oluşturulan projeler için ödeneklerin yeterli olmaması, personelin yapılan işlerle ilgili eğitimlerinin yeterli olmaması olumsuz sonuçlara neden olabilir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Başkanlığımızın yapmayı planladığı işler için öncelikli olarak ödeneklerin artırılması, yapılan işler neticesinde personeli motive edici uygulamaların bulunması, personel istihdamının mevcut ihtiyaçlara göre sistemleştirilmesi performansı artırır. Uzun vadeli hedeflerde de kurumun geçmiş yatırımlarını ve işleyişini iyi bilen geçmiş bilgileri geleceğe aktarabilecek personel bulunması Başkanlığımız için önemlidir.

İhale Türü ( Bütçe Kodu )	İhale Usulleri												Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı ( ₺ )	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı ( ₺ )	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı ( ₺ )	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı ( ₺ )	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı ( ₺ )	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı ( ₺ )
Mal Alımı ( 3.2 - 3.7 - 6.1 )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	59.378,10	0	0	
Hizmet Alımı ( 3.5 )	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	13	181.250,00	0	0	
Yapım İşi ( 3.8 - 6.5 - 6.7 )	8	1	38.186.597,72	0	0	0	0	0	8	1	38.186.597,72	41	761.297.14	0	0	
TOPLAM	8	2	38.186.597,72	0	0	0	0	0	8	2	38.186.597,72	59	1.001.925,24	0	0	

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ( /02/2018 - KASTAMONU)

Okan KESKİN  
Daire Başkan V.